3

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum 27-06-2017
Ons kenmerk SBA-002378
Behandeld door

Onderwerp Vaststelling subsidie Vernieuwd welzijn in Hoofddorppleinbuurt en Programmering HvdW Olympus (oud zaaknr: Z-14-18867) - 2015

Geacht bestuur,

Wij hebben u een subsidie verleend van € 203.725,00 voor 2015 voor Vernieuwd welzijn in Hoofddorppleinbuurt en Programmering HvdW Olympus (oud zaaknr: Z-14-18867). Achteraf bekijken we altijd hoe u de subsidie hebt besteed en stellen wij de subsidie definitief vast.

Besluit
We hebben besloten om uw subsidie vast te stellen op € 203.725,00.

De subsidie is als volgt vastgesteld voor de volgende activiteiten:

Activiteiten	*Verleend bedrag*	*Vastgesteld bedrag*
vernieuwd welzijn	€ 203.725,00	€ 203.725,00
Totaal	€ 203.725,00	€ 203.725,00

Financiële afwikkeling
U heeft totaal een bedrag van € 203.725,00 als voorschot ontvangen. Het voorschot dat u hebt ontvangen is gelijk aan de hoogte van het definitief vastgestelde subsidiebedrag. U hoeft dus niets terug te betalen.

Geraadpleegde stukken
- Beschikking
- Eindverantwoording (aanvraag tot vaststelling)

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Algemene wet bestuursrecht
- Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen, basisvoorziening activering, participatie en sociale accommodaties.

het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid,
namens hen,

Met vriendelijke groet,



M.F. Smeels, stadsdeelsecretaris stadsdeel Zuid

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.
Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum 12 mei 2016
Ons kenmerk SBA-002378
Behandeld door

Onderwerp Eindverantwoording niet ontvangen voor subsidie Vernieuwd welzijn in Hoofddorppleinbuurt en Programmering HvdW Olympus (oud zaaknr: Z-14-18867) - 2015.

Geacht bestuur,

De gemeente Amsterdam heeft u een periodieke subsidie van € 203.725,00 verleend voor Vernieuwd welzijn in Hoofddorppleinbuurt en Programmering HvdW Olympus (oud zaaknr: Z-14-18867). U moet voor deze subsidie een eindverantwoording (aanvraag tot vaststelling) indienen. We hebben uw eindverantwoording nog niet ontvangen.

De eindverantwoording had uiterlijk voor 14 maart 2016 bij ons binnen moeten zijn. Informatie hierover vindt u in de verleningsbeschikking, die u op 19 december 2014 van ons hebt ontvangen. Tot op heden hebben wij de eindverantwoording niet ontvangen.

Zorgt u ervoor dat de eindverantwoording uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief bij ons binnen is dan kunnen we deze op tijd verwerken.
U kunt de eindverantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht[1].

Als u de gevraagde informatie niet (op tijd) inlevert dan kunnen wij de subsidie ook lager vaststellen en moet u de subsidie mogelijk (deels) terugbetalen, omdat we niet goed kunnen beoordelen of u de subsidie juist hebt besteed.

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met bereikbaar via
of bel naar

Met vriendelijke groet,

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend.

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14 020
Fax 020 252 4365

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Beleidsrealisatie Sociaal Domein
WMO

Retouradres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Stichting Ondernemend Opbouwwerk Zuid
T.a.v. het bestuur
J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Datum VERZONDEN 16 FEB. 2015
Ons kenmerk Z-14-18867 en Z-14-20462
Behandeld door
Bijlage Takenlijst beheer

Onderwerp Beschikking subsidie 2015 huisvestingslasten en beheer Olympus

Geacht bestuur,

U heeft op 6 november 2014 een subsidieaanvraag ingediend in het kader van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 en de subsidieregeling vernieuwd welzijn voor het jaar 2015. Hierop is besloten uw subsidieaanvraag gedeeltelijk te honoreren en u daarom een subsidie te verlenen van ten hoogste **€ 186.591,-.**

Motivering van het besluit
Het verleende subsidiebedrag is lager dan het door u aangevraagde bedrag. De reden hiervoor is dat u middels de beschikking voor programmacoördinatie al een deel van de huisvestingslasten heeft toegekend gekregen. Het gaat om een bedrag van € 11.050,-. Het gesubsidieerde bedrag bedraagt daarom **€186.591,-.**

Activiteiten
Deze subsidie wordt u verleend voor het beheer en de huur van de 'Olympus'.
Het bedrag is als volgt opgebouwd:

1. De huisvestingslasten (huur en servicekosten) voor 2015.
2. Het beheer voor het jaar 2015.

Verplichtingen
- Uw wettelijke verplichtingen staan in hoofdstuk 5 van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013.
- Het beheer zal worden uitgevoerd volgens bijgevoegde takentabel. Voor 1 juli 2015 verwachten wij een nadere uitwerking van de uitvoer van de werkzaamheden voortvloeiend uit de takentabel ('handboek werkzaamheden takentabel MFC Olympus').

- Als prestatie indicator geldt dat het beheer naar wederzijdse tevredenheid is uitgevoerd. Dit monitoren we gezamenlijk in tweemaandelijkse gesprekken in 2015. Klachten van bewoners, gebruikers en of andere huurders worden in eerste

instantie opgepakt door de SOOZ, maar kunnen ook in gezamenlijkheid (SOOZ en stadsdeel) worden besproken en er kan ook in gezamenlijkheid naar oplossingen worden gezocht.
- Tot slot moeten mogelijke opbrengsten uit de verhuur van ruimtes ten goede komen aan activiteiten in het huis van de wijk en/of aan kosten die onder de taken ten aanzien van onderhoud en beheer vallen en voor rekening van de huurder zijn.

Tussentijdse rapportage ten aanzien van het beheer
U dient een tussentijdse rapportage in over de verrichte activiteiten, resultaten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.

Aanvraag tot subsidievaststelling U dient uiterlijk binnen 12 weken na afloop van het boekjaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij het dagelijks bestuur in.

- Voor de aanvraag tot vaststelling maakt u gebruik van de formats die te vinden zijn op onze website (www.zuid.amsterdam.nl/subsidies). Waarbij wij aangeven dat de punten a en b en c, alleen betrekking hebben op het beheercomponent.
- De aanvraag tot vaststelling bevat:
  a. een activiteitenverslag waaruit blijkt in welke mate de resultaatverwachtingen waarvoor de subsidie is verleend, zijn gerealiseerd met een toelichting op de afwijkingen;
  b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag);
  c. een financieel verslag inclusief balans, exploitatierekening en toelichting, als bedoeld in artikel 4:76 van de Algemene wet bestuursrecht indien uw inkomsten voor meer dan de helft ontleend zijn aan de subsidie; en
  d. indien de subsidieverlening hoger is dan € 125.000 een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, ook over de verenigbaarheid van het financieel verslag met het activiteitenverslag.
  e. De afrekening van de servicekosten valt niet onder deze deze subsidie vaststelling; die worden afzonderlijk vastgesteld en verrekend.

Als de subsidieverlening meer bedraagt dan € 125.000, kan voor het indienen van een aanvraag tot vaststelling van een periodieke subsidie op uw verzoek uitstel worden verleend tot 20 weken na afloop van het boekjaar waarvoor de subsidie is verleend.

Bevoorschotting bij verlening
De subsidie wordt in twee termijnen bevoorschot, zodat deze aan het eind van het jaar volledig is uitbetaald.

Juridisch kader
Dit besluit is genomen volgens de volgende juridische grondslagen:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013
- Algemene wet bestuursrecht, Titel 4.2 en

- Subsidieregeling Vernieuwd Welzijn

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar.

Vermeld bij alle correspondentie het kenmerk van deze brief.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Hoogachtend,
Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid
Namens hen, het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid,



S.T. Capel
voorzitter



Y.N. Jakobs
stadsdeelsecretaris

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14 020
Fax 020 252 4365

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein
Wmo

Retouradres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Stichting Ondernemend Opbouwwerk Zuid
T.a.v. het bestuur
J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

VERZONDEN 19 DEC. 2014

Datum
Ons kenmerk Z-14-18867
Behandeld door
Bijlage Taken Programmacoördinatie

Onderwerp Beschikking periodieke subsidie 2015 vernieuwd welzijn SOOZ

Geacht bestuur,

U heeft op 30 september 2014 een subsidieaanvraag ingediend in het kader van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 en de subsidieregeling Vernieuwd Welzijn voor het jaar 2015. Hierop is besloten uw subsidieaanvraag te honoreren en u een subsidie te verlenen van € 203.725,--.

Motivering van het besluit
Uw subsidieaanvraag bedraagt € 203.725,--. Het gemeentelijk accres voor 2015 bedraagt 0%. De verlening is conform het door u aangevraagde subsidiebedrag. Uw aanvraag voldoet hiermee aan de gewenste effecten en doelstellingen van Vernieuwd Welzijn. U laat in uw aanvraag zien oog te hebben voor alle (kwetsbare) doelgroepen.

Activiteiten
Deze subsidie wordt u verleend voor de uitvoering gedurende het jaar 2015 van de volgende specifieke activiteiten: Vernieuwd welzijn in de Hoofddorppleinbuurt en de programmacoördinatie van huis van de wijk 'Olympus'.
Over uw aanvraag betreffende de huur en het beheer van het MFC Olympus wordt u apart geïnformeerd en ontvangt u een aparte beschikking. Hierin wordt rekening gehouden met de huisvestingslasten die u middels deze beschikking krijgt (€ 11.050,--) als onderdeel van de programmacoördinatie.

U dient met de uitvoering van uw activiteiten nauw samen te werken met andere partners in de wijk. Wij vragen u actief samen te werken met organisaties, zoals: Cordaan, Combiwel, Welkom en Puur Zuid etc (zie uw aanvraag). Het gaat hierbij onder andere om het afstemmen van de activiteiten en het naar elkaar toe leiden, dan wel doorverwijzen van bewoners.

Vernieuwd welzijn in de Hoofddorppleinbuurt
Voor dit onderdeel is € 76.500,-- beschikt voor de uitvoering van activiteiten in het 'Hoofdkwartier' in de Hoofddorppleinbuurt, waarbij moet worden opgemerkt dat er in de

loop van het jaar activiteiten kunnen wijzigen indien de vraag van bewoners anders is dan het aanbod. In overleg met het stadsdeel kunt u uw activiteiten hierop aanpassen. Wel verwachten wij van u in uw rapportages een heldere toelichting op de realisatie van de opdracht. Tot slot voert u de activiteiten uit conform uw subsidieaanvraag.

Activiteiten Programmacoördinatie

1. Onder programmacoördinatie worden de taken verstaan zoals beschreven in de bijlage. Wij zien in uw jaarverslag graag terug hoe u hier vorm aan hebt gegeven.
2. U voert de activiteiten uit conform uw subsidieaanvraag, waarbij moet worden opgemerkt dat er in de loop van het jaar activiteiten kunnen wijzigen indien de vraag van bewoners anders is dan het aanbod. In overleg met het stadsdeel kunt u uw activiteiten hierop aanpassen.

Opbouw van de subsidie programmacoördinatie

Product	**Subsidiebedrag 2015**
Programmering Huis van de Wijk Olympus	€ 93.425
Communicatie en profilering	€ 23.800
Bewonersinitiatieven	€ 10.000
Totaal	**€ 127.225**

Beoogd maatschappelijk effect en doelstellingen
Deze activiteiten dragen bij aan de volgende maatschappelijke effecten, doelstellingen en resultaatindicatoren:

Maatschappelijk effect:

- Het verhogen van sociaal kapitaal door middel van het vergroten laagdrempelige vitale netwerken.

Doelstelling:

- Het voorkomen van sociale eenzaamheid en sociaal isolement.
- Het versterken van het sociaal kapitaal van de bewoners.
- Het activeren van bewoners om op eigen kracht initiatieven voor en door de wijk te ontplooien

Resultaat indicatoren:

- Participatie door vrijwilligerswerk.
- Verhouding kwetsbare bewoners versus zelfredzame bewoners per activiteit.
- Het aantal vrijwilligersinitiatieven in de Huizen van de Wijk.
- Verbinding formele en informele netwerken.
- Sociale eenzaamheid.

Aan deze activiteiten zijn de volgende prestatie-indicatoren en prestatieverwachtingen verbonden:

- Aantal deelnemers aan de activiteiten.
- Aantal keer dat de activiteit heeft plaatsgevonden.

- In het jaarverslag opnemen op welke wijze u heeft samengewerkt met andere organisaties in de wijk.

De kwetsbare doelgroepen zijn:

1. Volwassenen met psychiatrische problematiek
2. Ouderen
3. mensen met meervoudige problematiek
4. mensen met licht verstandelijke beperkingen

Naast deze vier doelgroepen richt het stadsdeelbestuur zich met het welzijnsbeleid op het bevorderen van de inzet van álle bewoners van Zuid voor anderen in hun omgeving, zodat het maatschappelijk middenveld wordt versterkt met vitale netwerken.

Verplichtingen
Uw wettelijke verplichtingen staan in hoofdstuk 5 van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013.

Toezicht op uitvoering activiteiten
Wij houden de mogelijkheid open ter plaatse een controle op de uitvoering van de activiteiten uit te voeren. De medewerker van het stadsdeel zal zich aan het begin van het bezoek bekendmaken en aangeven dat het om een controlebezoek gaat. Hiervan wordt een verslag gemaakt en aan het dossier toegevoegd. Het verslag maakt deel uit van de oordeelsvorming bij het vaststellen van de subsidie.

Tussentijdse rapportage
U dient een tussentijdse rapportage in over de verrichte activiteiten, resultaten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Deze rapportage bestrijkt de eerste zes maanden van het jaar en wordt door u ingediend voor 1 juli 2015. Voor de rapportage maakt u gebruik van de formats die te vinden zijn op onze website (www.zuid.amsterdam.nl/subsidies).

Aanvraag tot subsidievaststelling

- U dient uiterlijk binnen 12 weken na afloop van het boekjaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij het dagelijks bestuur in.
- Voor de aanvraag tot vaststelling maakt u gebruik van de formats die te vinden zijn op onze website (www.zuid.amsterdam.nl/subsidies).
- De aanvraag tot vaststelling bevat:
  a. een activiteitenverslag waaruit blijkt in welke mate de resultaatverwachtingen waarvoor de subsidie is verleend, zijn gerealiseerd met een toelichting op de afwijkingen;
  b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag);
  c. een financieel verslag inclusief balans, exploitatierekening en toelichting, als bedoeld in artikel 4:76 van de Algemene wet bestuursrecht indien uw inkomsten voor meer dan de helft ontleend zijn aan de subsidie; en
  d. indien de subsidieverlening hoger is dan € 125.000,-- een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk

Wetboek, ook over de verenigbaarheid van het financieel verslag met het activiteitenverslag.

Als de subsidieverlening meer bedraagt dan € 125.000,-- kan voor het indienen van een aanvraag tot vaststelling van een periodieke subsidie op uw verzoek uitstel worden verleend tot 20 weken na afloop van het boekjaar waarvoor de subsidie is verleend.

Bijzondere aandachtspunten

Leer-werkplekken en stages

In het kader van participatie en tegengaan jeugdwerkloosheid juichen wij het toe als u leer-werkplekken en stages biedt aan mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en (kwetsbare) jongeren. Graag krijgen we inzicht in uw aanbod en helpen we u bij het maken van de juiste match. Hierbij wordt samenwerking van u verwacht. In het voorjaar van 2015 zullen we hier uitgebreid op terugkomen.

Ondersteunings- en activiteitenaanbod

Wij verwachten dat het ondersteunings- en activiteitenaanbod dat relevant is voor bewoners door u bij hen onder de aandacht wordt gebracht. U gebruikt hier minimaal de door het stadsdeel beschikbaar gestelde instrumenten voor, zoals Zuidinkaart.nl, VoorelkaarinZuid, OnderdePannen, BuuV en de Vrijwilligersacademie.nl.

Sociaal Loket

Van subsidierelaties van stadsdeel Zuid wordt verwacht dat zij bekend zijn met het Sociaal Loket en de informatie en adviesfunctie die zij voor het stadsdeel heeft naar burgers over het Wmo aanbod en voorzieningen. Hieronder valt informatie over woningaanpassing, hulp bij huishouden, voorzieningen voor gehandicapten, welzijnsvoorzieningen, vervoer, mantelzorg en vrijwilligersondersteuning en persoonsgebonden budgetten. Uw contactpersoon bij het stadsdeel kan een afspraak regelen om het aanbod en de functie van het Breed Sociaal Loket binnen uw organisatie toe te lichten.

Vrijwilligers

Conform de afspraken in de stedelijke Wmo-nota verwachten wij van u dat u een vrijwilligersbeleid heeft waarin tenminste is opgenomen:

- Afspraken met en begeleiding van vrijwilligers.
- Erkenning en waardering van vrijwilligers.
- Tegengaan van overbelasting.
- Melding van ongewenst gedrag en vertrouwenszaken.
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- De ontwikkelmogelijkheden en competenties van vrijwilligers.

Het stadsdeel biedt u hierbij hulp aan. U kunt hiervoor terecht bij het Sociaal Loket waar een vrijwilligerssteunpunt is gevestigd.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Medewerkers uit uw organisatie zijn in staat om vermoedens van huiselijk geweld waaronder kindermishandeling, ouderenmishandeling en eer gerelateerd geweld te

herkennen, te signaleren en zo mogelijk vragen op dit gebied te beantwoorden, dan wel goed door te verwijzen. Voor de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zie http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode.

Preventie seksueel misbruik
Alle door ons gesubsidieerde instellingen die activiteiten ontplooien met kinderen en jongeren dienen beleid te implementeren en uit te voeren ter preventie van seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag. Als graadmeter hanteren wij hierbij de stappen uit het project In Veilige Handen (www.invelligehanden.nl). De Vrijwilligers Centrale Amsterdam en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling verzorgen trainingen die u kunnen helpen om uw organisatie veiliger te maken. Voor informatie hierover zie www.vca.nu.

Bevoorschotting
De subsidie wordt in twaalf maandelijkse termijnen bevoorschot, zodat deze aan het eind van het jaar volledig is uitbetaald.

Juridisch kader
Dit besluit is genomen volgens de volgende juridische grondslagen:
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013
- Algemene wet bestuursrecht, Titel 4.2 en
- Subsidieregeling Vernieuwd Welzijn

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar.

Vermeld bij alle correspondentie het kenmerk van deze brief.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Hoogachtend,
Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid
Namens hen, het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid,

S.T. Capel
voorzitter

Y.N. Jakobs
stadsdeelsecretaris

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

Bijlage taken programmacoördinatie 2015

De programmacoördinatie heeft de volgende taken:

1. **Activiteitenprogramma**
   De programmacoördinatie stelt het activiteitenprogramma op van het Huis van de wijk en bevordert activiteiten elders in de wijk die, om wat voor reden dan ook, niet binnen het Huis van de wijk kunnen plaats vinden.

2. **Bewonersgroepen en –initiatieven**
   De programmacoördinatie ondersteunt en schept randvoorwaarden voor bewonersgroepen die het initiatief nemen om zich voor elkaar of voor anderen in de wijk in te zetten. De initiatieven zijn gericht op het versterken van eigen kracht van bewoners en het verminderen van sociaal isolement.
   De programmacoördinatie zorgt er voor dat het Huis van de wijk een laagdrempelige buurtvoorziening is waar alle, dus ook kwetsbare, bewoners uit de wijk zich thuis voelen.

3. **Planning, exploitatie en beheer**
   De programmacoördinatie overlegt en stemt af met de beheerder over de planning in het Huis van de wijk.

4. **Samenwerking en verbinding**
   De programmacoördinatie werkt pro-actief aan verbinding en samenwerking tussen het Huis van de wijk met informele ondersteuningsdiensten, vrijwilligersorganisatie, professionals en ondernemers in de wijk.

5. **Profilering**
   De programmacoördinatie draagt zorg voor de overall profilering van het Huis van de wijk.

Bezoekadres
President Kennedylaan 923

Postbus 740191070 BA
AmsterdamTelefoon 14 020
Fax 020 252 1250



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein



Retouradres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Stichting SOOZ
Joh.M. Coenenstraat 4-6
1071 WG AMSTERDAM

Datum 3 oktober 2014
Ons kenmerk Z-14-18867
Behandeld door
Onderwerp Procedurebrief subsidieaanvraag 2015

VERZONDEN 0 6 OKT. 2014

Geacht bestuur,
Op 29 september 2014 heeft u uw jaarlijkse subsidieaanvraag ingediend voor de activiteit(en) vernieuwd welzijn. Deze is technisch getoetst op volledigheid en in orde bevonden.
Bij gevolg wordt uw aanvraag door het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid in behandeling worden genomen.

Behandelingsprocedure
Het dagelijks bestuur legt de Concept-Programmabegroting 2015 voor aan de Commissies van Advies en aan de Stadsdeelraad in november 2014 om deze vast te stellen.

Nadat de Programmabegroting is vastgesteld, geeft het dagelijks bestuur daar uitvoering aan door besluiten te nemen in de vorm van subsidiebeschikkingen. De beschikking voor het jaar 2015, waarop de Algemene wet bestuursrecht (bezwaarprocedure) van toepassing is, kunt u eind december 2014 verwachten.

Prijsindex
Doorlopende, jaarlijkse subsidiebudgetten van het stadsdeel worden in de begroting voorzien van de gewogen prijsindex voor subsidies uit de Circulaire Begroting 2014 (Gemeente Amsterdam). **Voor 2015 is dit 0,0%.** Het is aan de Stadsdeel-raad om te beslissen of dit al dan niet wordt overgenomen in het kader van de Programmabegroting.

Voor nadere vragen over de subsidieregeling en de gang van zaken kunt u terecht bij de behandelende ambtenaar.

Hoogachtend,

Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal
Domein
Stadsdeel Zuid

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Stadsdeel Zuid
30 SEP. 2014
Stuknr.

Het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid
P/a Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam

Amsterdam, 30 september 2014

Onderwerp Subsidieverzoek Vernieuwd Welzijn 2015
Referentie 8546/300/JH

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u de subsidieaanvraag aan van Stichting SOOZ in het kader van Vernieuwd Welzijn, begrotingsjaar 2015. De subsidieaanvraag omvat twee offertes.

SOOZ offreert voor de Programma-coördinatie, bewonersondersteuning en communicatie van het Huis van de Wijk Olympus en voor de verdere uitbouw van de Aanpak witte vlek Hoofddorppleinbuurt (inclusief de verdere uitbouw van het Bewonersbuurthuis HoofdKwartier en de zelffinanciering van dit bewonersbuurthuis).

Wij hebben, in lijn met onze ambitie van 2014, voor komend jaar minder subsidie aangevraagd voor het HoofdKwartier, omdat wij in 2015 weer (meer) externe financiering willen verwerven.

Met drie instellingen hebben wij afspraken gemaakt om in een overeenkomst onze samenwerking voor 2015 vast te leggen. Met Buurtkamer Welkom verwachten wij ook afspraken te kunnen maken. De speerpunten voor samenwerking zijn als bijlage bij de offertes gevoegd.

Wij danken het stadsdeel voor de plezierige samenwerking bij het vormgeven van deze offertes en hopen ook in 2015 weer gezamenlijk te kunnen samenwerken aan het vertalen van het stadsdeelbeleid.

Hoogachtend,
namens het bestuur van Stichting SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Telefoon 020 66 28737

Bank ,
KvK Amsterdam 34245345

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

BIJLAGE BIJ SUBSIDIEVERZOEK SOOZ VERNIEUWD WELZIJN 2015

Het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid
P/a Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam

Onderwerp Samenwerkingsovereenkomsten 2015
Referentie JH/AB/SDZ

Amsterdam, 30 september 2014

Geacht bestuur,

Stichting SOOZ wil graag samenwerkingsovereenkomsten met PuurZuid, Cordaan en Combiwel afsluiten. Hierover zijn met deze drie organisaties gesprekken gevoerd.
Daarnaast is SOOZ van mening dat een samenwerkingsovereenkomst met Welkom in het voordeel van Welkom, SOOZ én stadsdeel Zuid kan zijn. Wij hebben daarom, na overleg met het stadsdeel, Welkom uitgenodigd voor gesprekken omtrent zo'n samenwerkingsovereenkomst.

De speerpunten die hieronder staan opgesomd zijn in principe afgesproken (met PuurZuid en Cordaan), of nog onderwerp van gesprek (Combiwel).

De drie samenwerkingsovereenkomsten moeten op 1 februari 2015 klaar zijn en maken onderdeel uit van de subsidieaanvragen van SOOZ voor Vernieuwd Welzijn in 2015.

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Telefoon 020 66 28237

KvK Amsterdam 34245345

1. Samenwerking Cordaan en SOOZ

Cordaan en SOOZ hebben afgesproken dat zij streven naar samenwerking op de volgende punten:

a. de coördinator/medewerker van Cordaan van het Dienstencentrum aan de Amstelveenseweg zal haar activerende werkzaamheden voor meerdere partners blijven voortzetten in het Olympisch Kwartier en in de Schinkelbuurt;

b. het programma-aanbod van Dienstencentrum Amstelveenseweg en van Huis van de Wijk Olympus wordt naast elkaar gelegd en wordt, daar waar mogelijk, beter op elkaar afgestemd (efficiency-verbetering);

c. Dienstencentrum Amstelveenseweg en Huis van de Wijk Olympus gaan gebruik maken van elkaars ruimten (ruimtevraag en -gebruik delen en afstemmen);

d. al in 2014 wordt gestreefd naar (onderlinge) regeling voor ziekte en vervanging

e. SOOZ gaat Cordaan ondersteunen bij het realiseren van een participatieplek voor een extra medewerker in het Dienstencentrum Amstelveenseweg;

f. het - nog op te zetten - donateurproject van SOOZ zal het Dienstencentrum Amstelveenseweg (of activiteiten van dat centrum) opnemen (vergroten externe financiering);

g. SOOZ zal zich inspannen om het 'tablet voor ouderen'-project (ook) te verbinden aan het Dienstencentrum Amstelveenseweg.

2. Samenwerking PuurZuid en SOOZ

PuurZuid en SOOZ hebben afgesproken dat zij streven naar samenwerking op de volgende punten:

a. continuering van de samenwerking in de 'Informele Buurt Diensten / BUUV';
b. waar logisch en mogelijk een aansluiting van activiteiten in Huis van de Wijk Olympus en in HoofdKwartier aan de ontwikkeling van 'Informele Buurt Diensten / BUUV';
c. actievere toeleiding en verbinding van bewoners/klanten aan Alle Handen Helpen, Buurtrestaurant en BuurtBuik;
d. het gezamenlijk organiseren van Wmo-thema's op het terrein van financiën en diverse 75+ onderwerpen;
e. de gastvrouwen van MFC Olympus gaan de klanten van PuurZuid in Olympus ontvangen en aanmelden bij de medewerkers.

3. Samenwerking Combiwel en SOOZ

Combiwel en SOOZ hebben afgesproken dat zij gaan zoeken naar samenwerking op het volgend punt:

a. SOOZ en Combiwel gaan de komende maanden gebruiken om te formuleren op welke wijze de P&A-activeringsmedewerker in 2015 ondersteunend kan zijn aan (vooral) het Huis van de Wijk Olympus en Buurtkamer Welkom.

4. Samenwerking Welkom en SOOZ

Welkom en SOOZ gaan in 2015 samenwerken. De wijze van samenwerken met Welkom zal nog worden besproken.

Aanvraagformulier Subsidieregeling Vernieuwd Welzijn periodiek 2015

Subsidiabele activiteit: Vernieuwd welzijn in de wijk Hoofddorppleinbuurt

Nr.	Maatschappelijk effect	Doelstelling	Resultaatindicator	Doelgroep	Minimale kwaliteits-eisen	Activiteit	Prestatie indicator	Productsoort	Aantallen	Prijs per eenheid product*	Gevraagd bedrag
1.	Het verhogen van sociaal kapitaal door middel van het vergroten van laagdrempelige vitale netwerken.	De doelen van welzijn zijn als volgt geformuleerd: - Het voorkomen van sociale eenzaamheid en sociaal isolement. - Het versterken van sociaal kapitaal van bewoners. - Het activeren van bewoners om op eigen kracht initiatieven voor en door de wijk te ontplooien.	Participatie door vrijwilligerswerk. Verhouding kwetsbare bewoners versus zelfredzame bewoners per activiteit. Het aantal vrijwilligersinitiatieven in de Huizen van de Wijk. Verbinding formele en informele netwerken. Sociale eenzaamheid.	1. Volwassenen met psychiatrische problematiek 2. Ouderen, waarbij de volgende groepen worden onderscheiden: 55-plussers, 75-plussers 3. Mensen met een verstandelijke beperking 4. Mensen met meervoudige problematiek.	1. De programmeur is er voor de bewoners; 2. De programmeur werkt aan verbinding; 3. De programeur heeft een visie op en kennis van de wijk.	1) Koffie-inloop van/voor ouderen 2) Samen koken/eten voor ouderen 3) Bewegen voor ouderen 4) Team gastheren/vrouwen 5) aanvragen voor bewonersinitiatieven 6) Computerhulp voor ouderen door vrijwilliger 7) Stichting HoofdKwartier 8) Initiativen tbv financiële bijdragen bekostiging locatie 9) PR en communicatie 10) Bewonerspanel 11) Muziekcafé 12) Versterken netwerk 13) buurtradar 14) BUUV 15) Agenda 16) Faciliteren voor 'Oorlog in mijn buurt' 17) Buurtactiviteit met andere organisaties 18) Kerstlint 19) Faciliteren project 'Jonge moeders' 20) Samenwerkingsovereenkomst* SOOZ & PuurZuid 21) Samenwerkingsovereenkomst* SOOZ & Cordaan 22) Samenwerkingsovereenkomst* SOOZ & Combiwel	1) aantal keren inloop 2) aantal keren koken 3) aantal bijeenkomsten 4) aantal vrijwilligers 5) aantal activiteiten 6) aantal bijeenkomsten 8) aantal initiatieven 10) aantal bijeenkomsten 11) aantal bijeenkomsten 12) aantal bijeenkomsten 13) aantal bewoners 15) aantal publicaties 17) aantal activiteiten 20) aantal overeenkomsten 21) aantal overeenkomsten 22) aantal overeenkomsten	Dienstverlening aan derden	1) 250 (dagelijks) 2) 50 (wekelijks) 3) 40 (wekelijks) 4) 6 vrijwilligers 5) 20 activiteiten 6) 3 keer 5 lessen pj 7) 1 stichting 8) 5 initiatieven 9) Diverse activiteiten 10) 6 keer per jaar 11) 6 keer per jaar 12) 6 keer per jaar 13) 30 bewoners 14) 1BUUV vraag/aanbodbord & twee vrijwilligers 15) 12 keer per jaar 16) Samenwerking 17) 1 activiteit met ca 100 bezoekers 18) Diverse activiteiten rond Kerst 19) Samenwerking 20) 1 21) 1 22) 1		

* Zie bijlagen

product is als volgt berekend:

Indirecte kosten/ overheadtoerekening	€ 10.065
Personeelskosten + aantal fte	€ 41.050
Huisvestingskosten	€ 24.525
Organisatiekosten	€ [illegible] 850
Activiteitkosten	€ [illegible].000
Overig	€ 0
Totaal kosten	€ 8[illegible] 700
Deelnemersbijdragen -/-	€ 0
Overig -/-	-€ 13.[illegible]00
Totaal aanvraag activiteit	**€ 76.500**

Aanvraagformulier Subsidieregeling Vernieuwd Welzijn periodiek 2015

Subsidiabele activiteit: programmering Huizen van de wijk Olympus

Nr.	Maatschappelijk effect	Doelstelling	Resultaatindicator	Doelgroep	Minimale kwaliteits-eisen	Activiteit	Prestatie indicator	Productsoort	Aantallen	Prijs per eenheid product*	Gevraagd bedrag
1.	Het verhogen van sociaal kapitaal door middel van het vergroten van laagdrempelige vitale netwerken.	De doelen van welzijn zijn als volgt geformuleerd: - Het voorkomen van sociale eenzaamheid en sociaal isolement. - Het versterken van sociaal kapitaal van bewoners. - Het activeren van bewoners om op eigen kracht initiatieven voor en door de wijk te ontplooien.	Participatie door vrijwilligerswerk. Verhouding kwetsbare bewoners versus zelfredzame bewoners per activiteit. Het aantal vrijwilligersinitiatieven in de Huizen van de Wijk. Verbinding formele en informele netwerken. Sociale eenzaamheid.	1. Volwassenen met psychiatrische problematiek 2. Ouderen, waarbij de volgende groepen worden onderscheiden: 55-plussers, 75-plussers 3. Mensen met een verstandelijke beperking 4. Mensen met meervoudige problematiek.	1. De programmeur is er voor de bewoners; 2. De programmeur werkt aan verbinding; 3. De programeur heeft een visie op en kennis van de wijk.	1) Continuering huidig programma-aanbod 2) Uitbreiding weekendprogrammering 3) Buurtbuik-project 4) Permanente tentoonstelling 5) Continuering samenwerking met andere organisaties 6) PR en communicatie 7) In ontwikkeling: maaltijd door en voor buurtbewoners 8) In ontwikkeling: programma ontmoeting en activering 9) Cursusaanbod op basis van wederkerigheid 10) Samenwerkingsovereenkomst* SOOZ & PuurZuid 11) Samenwerkingsovereenkomst* SOOZ & Cordaan 12) Samenwerkingsovereenkomst* SOOZ & Combiwel 13 Samenwerkingsovereenkomst * SOOZ & Welkom	2) Dansschool, rommelmarkt 3) aantal deelnemers 5) Aantal netwerkbijeenkomsten 6) Huis van de Wijkkranten, digitale nieuwsbrieven, flyers etc 7) aantal bijeenkomsten 8) aantal bijeenkomsten 10) aantal overeenkomsten 11) aantal overeenkomsten 12) aantal overeenkomsten 13) aantal overeenkomsten	Dienstverlening aan derden	2) wekelijks dansschool, 12 keer rommelmarkt 3) 50 5) 7 6) drie tot vier kranten, 12 digitale nieuwsbrieven 7) 5 keer per week 8) 5 keer per week 10) 1 11) 1 12) 1 13) 1		

* de subsidieaanvraag per eenheid product is als volgt berekend:

* Zie bijlagen

	Activiteit 1
Indirecte kosten/ overheadtoerekening	€ 13.225
Personeelskosten + fte	€ 55.500
Huisvestingskosten	€ 11.050
Organisatiekosten	€ 9.650
Activiteitkosten	€ 38.800
Overig	€ 0
Totaal kosten	€ 127.225
Deelnemersbijdragen -/-	€ 0
Overig -/-	€ 0
Totaal aanvraag activiteit	**€ 127.225**