From: '[redacted]@amsterdam.nl>
Sent: Mon, 4 Jan 2021 21:46:12 +0200
To: '[redacted]@amsterdam.nl>;'[redacted]@amsterdam.nl>;'[redacted]@amsterdam.nl>;'[redacted]@amsterdam.nl>;'[redacted]@amsterdam.nl>;'[redacted]@amsterdam.nl>;'[redacted]@amsterdam.nl>;'[redacted]@amsterdam.nl>;'[redacted]amsterdam.nl>;'[redacted]@amsterdam.nl>;"'K[redacted]@noha.nu>;"[redacted]@stadscuratorium.nl>;'[redacted]@amsterdam.nl>
Cc: "[redacted]@ixin.nl>
Subject: RE: Kick-off Kunst in de openbare ruimte
Attachments: 2x schema voor offerte en tabel met kaart.pdf, 20201106 Aanpak, planning en financiering KOR .xlsx, 20201127 PVA Kunst Openbare Ruimte - DEF.pdf

Dag allemaal,

Bijgaand nog een paar bijlagen voor het overleg morgen:

- PVA met bijlage (Excel)
- Schema – organisatie

Willen jullie alvast voor jezelf nadenken over:

- Welke rol je voor jezelf ziet in dit project,
- welke risico's zie jij?
- Welke kansen zie jij?

Tot morgen!

Groetjes,
[redacted]

[redacted]

Projectmanager
Projectmanagementbureau

Gemeente Amsterdam

M 06[redacted]
[redacted]@amsterdam.nl
Werkdagen: di, do, vr

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Save Paper - Do you really need to print this e-mail?

Van: [redacted]
Verzonden: zaterdag 2 januari 2021 17:15
Aan: [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted] | [redacted]@noha.nu>; [redacted]@stadscuratorium.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>
CC: [redacted]@ixin.nl>
Onderwerp: Kick-off Kunst in de openbare ruimte

Dag allemaal,

Dinsdag staat de kick-off in de agenda voor kunst in de openbare ruimte op en rond het Osdorpplein!
Hierbij wil ik graag de volgende onderwerpen met jullie bespreken.

Agenda:

1. **Opening en welkom**
2. **Kennismakingsronde:**
3. **Inleiding**
4. **Participatie**
5. **Organisatie**
6. **Planning en Fasering**
7. **Zorgen, aandachtspunten & risico's**
8. **Praktische afspraken**
9. **Vervolgafspraken**
10. **Rondvraag en afsluiting**

Ik hoor het graag als jullie nog aandachts- / agendapunten hebben!

Groetjes,
[redacted]

[redacted]

Projectmanager
Projectmanagementbureau

Gemeente Amsterdam

M [redacted]
[redacted]@amsterdam.nl
Werkdagen: di, do, vr

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Save Paper - Do you really need to print this e-mail?