**From:** (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]
**Sent:** (10)(2e), (10)(2e)
**Subject:** Wed 10/21/2015 10:08:00 AM
**Received:** FW: 20150121 VB standaard memo.doc
Wed 10/21/2015 10:08:02 AM

Format voor aanlevering notitie in opdrachtgeversoverleg.
O.a. gebruiken voor notitie waarderealisatie door splitsen.

Met vriendelijke groet,

mr. (10)(2e) (10)(2e)
Juridisch beleidsmederker
Grond en Ontwikkeling

**Gemeente Amsterdam**

T (10)(2e)
M (10)(2e)
(10)(2e)@amsterdam.nl

**Weesperplein 8, 1018 XA Amsterdam**
**amsterdam.nl/erfpacht**

**Werkdagen: di, woe, don, vrij**

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

---

(10)(2e), (10)(2e) (10)(2e)
**Verzonden:** woensdag 21 oktober 2015 11:48
**Aan:** (10)(2e), (10)(2e)
**Onderwerp:** 20150121 VB standaard memo.doc

Hierbij!

Groeten (10)(2e)

"20150121 VB standaard memo.doc" kan via de volgende koppeling worden geopend:
(10)(2g)