Procestype	Nummer	Resultaat	Beschrijving	Bewaartermijn Selectielijst 2020	Bewaartermijn Selectielijst 2017	Procestermijn	Uitzonderingen/ Opmerkingen
6. Verzoeken behandelen Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan	6.1.3	Ingewilligd	Informatieverzoeken	1 jaar	1 jaar		
	6.2	Afgewezen		1 jaar	1 jaar		
	6.3	Afgebroken		1 jaar	1 jaar		
8. Voorzieningen verstrekken Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een inwoner van de organisatie op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt	8.1.14	Verstrekt	Gehandicaptenparkeerkaart	1 jaar	1 jaar	De bestaans- of geldigheidsduur van de gehandicaptenparkeerkaart (het procesobject)	
	8.2	Geweigerd		5 jaar	5 jaar		
	8.3	Beëindigd		10 jaar	10 jaar		
	8.4	Afgebroken		1 jaar	1 jaar		
11. Toestemming verlenen Het door het orgaan behandelen van een aanvraag, melding of verzoek om toestemming voor het doen of laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om over te beslissen	11.1	Verleend	Verlenen parkeervergunningen	3 jaar	3 jaar	De bestaans- of geldigheidsduur van de verleende vergunning of toestemming (het procesobject)	De bewaartermijn in de selectielijst is 1 jaar. Vanuit de spijtoptantenregeling die Parkeren spijtoptantenregeling heeft opgesteld is deze termijn verlengd naar 3 jaar. Voor verwijderingsverzoeken wordt wel de termijn 1 gehanteerd omdat dit conform de landelijke selectielijst is.
	11.2	Geweigerd		5 jaar	5 jaar		
	11.3	Ingetrokken		1 jaar	1 jaar		Het uitvoeren van de intrekking van een (parkeer)vergunning indien uit periodieke controle blijkt dat deze niet rechtmatig is, heeft ook deze categorie. Dit proces loopt van voornemen tot besluit.
	11.4	Afgebroken		1 jaar	1 jaar		
12. Toezien en handhaven Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst inspecteren, controleren en toezien met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aangeldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie	12.1	Toezicht uitgevoerd	Periodieke controle op rechtmatigheid verleende (parkeer)vergunningen, Mulder feiten	5 jaar	5 jaar		Het gaat hier alleen om de controle, ongeacht de uitkomst van de controle. (Leidt de controle tot intrekking van de vergunning, dan is categorie 11.3 van toepassing.)
	12.2	Handhaving uitgevoerd	Plaatsen en verwijderen van wielklemmen	10 jaar	10 jaar		
	12.3	Afgebroken		1 jaar	1 jaar		
13. Geschillen behandelen Het afhandelen van eengeschil dat door een derde aanhangig wordt gemaakt omdat deze een (vermeend) nadeel heeft ondervonden door het (niet) handelen van de instelling	13.1	Afgehandeld	Bezwaarschrift, beroepschrift, voorlopige voorziening, klacht	5 jaar	5 jaar		Met uitzondering van geschillen met invloed op een te bewaren zaak (13.1.3) en klachten afgehandeld via Ombudsman (13.1.2).
	13.1.1	Afgehandeld	Geschil met financiële consequenties Bijvoorbeeld: Schade en aansprakelijkheid	7 jaar	7 jaar		
	13.1.2	Afgehandeld	Klacht afgehandeld via Ombudsman	10 jaar	10 jaar		Eindrapporten van de Ombudsman zijn blijvend te bewaren.
	13.1.3	Afgehandeld	Geschil met invloed op een te bewaren zaak. Bijvoorbeeld een bezwaar of beroep met precendentwerking	Bewaren	Bewaren		
	13.1.4	Afgehandeld	Niet ontvankelijk geschil	1 jaar	1 jaar		
	13.2	Afgebroken		1 jaar	1 jaar		
15. Onderhouden en repareren Het planmatig onderhoud of naar aanleiding van een constatering repareren van objecten waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	15.1	Uitgevoerd	Jaarlijks onderhoud, reparatie, automatiseringsprogramma	5 jaar	5 jaar	Na uitvoeren van het onderhoud of de reparatie	Met uitzondering van onderhoud met gevolgen voor het verdere beheer van een bouwwerk.
	15.2	Niet uitgevoerd		5 jaar	5 jaar		
	15.3	Afgebroken		1 jaar	1 jaar		
18. Betalen en innen Het op basis van een aangegane of opgelegde verplichting of heffing innen of betalen van geldbedragen	18.3	Geïnd	Facturen en invordering	7 jaar	7 jaar		
	18.4	Niet geïnd	Bijvoorbeeld: Oninbaar verklaring	7 jaar	7 jaar		
	18.5	Afgebroken		1 jaar	1 jaar		
19. Secretariaat voeren en gegevens administreren/verwerken Het door het orgaan in een van haar administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hiereen inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt	19.1	Verwerkt	Gegevens verwerken, (overige) hulpadministraties zonder financiele consequenties	5 jaar	5 jaar		Het Verwerkingsregister AVG is blijvend te bewaren.
	19.1.1	Verwerkt	Gegevens met financiële consequenties Financiële administratie, (overige) hulpadministraties met financiële consequenties	7 jaar	7 jaar		
	19.1.22	Verwerkt	Scans kentekens - waarbij een boete is opgelegd	91 dagen	Nieuwe categorie in 2020		Omgevingsfoto's die nodig zijn als bewijsmateriaal worden bewaard ihkv de naheffingsaanslag
	19.2.1	Niet verwerkt	Scans kentekens	Direct	Nieuwe categorie in 2020	Na scannen kenteken	Direct/ 48 uur
	19.3	Afgebroken		1 jaar	1 jaar		
29. Aangifte doen Het doen van aangifte vaneen bepaald feit, situatie of voornemen waar een ander overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving hier een administratie van voert	29.1	Afgehandeld	Terugmelding fout in basisregistratie beheerd door ander overheidsorgaan, aangifte bij politie en instanties, datalekken	5 jaar	5 jaar		
	29.2	Afgebroken		1 jaar	1 jaar		

Uit "Handreiking gebruik Selectielijst":

3.4 Positieve en negatieve resultaten, en resultaat 'afgebroken'
De Selectielijst 2020 is procesgericht en de bewaartermijn is afhankelijk van de uitkomst (resultaat) van de zaak. Daarom zijn aparte resultaten opgenomen voor alle mogelijke uitkomsten van een procestype. Dat kunnen zowel positieve of negatieve uitkomsten zijn. Bij het opnemen van de bewaartermijnen bij processen in een zaaktypecatalogus of geautomatiseerd systeem dienen dus meerdere bewaartermijnen per proces te worden opgenomen, afhankelijk van de mogelijke resultaten van een zaaktype of proces.

3.4.1 Positieve resultaten
Positieve resultaten zijn de resultaten waarbij een zaak positieve uitkomst heeft (verleend, toegekend, vastgesteld, etc.). Een proces of zaak kan meerdere mogelijke positieve resultaten hebben. Zo valt het proces voor het aanstellen van een personeelslid onder het generieke resultaat 17.1. Wanneer van tevoren al bekend is dat dit personeelslid gaat werken met gevaarlijke stoffen kan er al een resultaat worden opgenomen waarmee verwezen wordt naar resultaat 19.1.13 (gevaarlijke stoffen; zie paragraaf 5.7.1 in deze handreiking). De resultaten Gewijzigd, Ingetrokken en Beëindigd zijn positieve resultaten voor procestypen die over de wijziging, intrekking of beëindiging van een object gaan.

3.4.2 Negatieve resultaten, en resultaat 'afgebroken'
Negatieve resultaten zijn uitkomsten van zaken met als resultaat afgewezen, geweigerd of niet doorgegaan. Per zaaktype kunnen er meerdere negatieve resultaten zijn.

Daarnaast heeft elk selectielijstprocestype een resultaat voor een **afgebroken** proces. **Dit zijn zaken die door een organisatie zijn opgestart maar om bepaalde redenen niet leiden tot een resultaat.** Voorbeelden zijn zaken die verkeerd zijn opgestart of zaken die gestart zijn om beleid te wijzigen, waarna men besluit om dat niet door te zetten. **Een zaak die door de indiener wordt ingetrokken voordat er een beslissing is genomen door de organisatie valt onder afgebroken. Zaken die worden ingetrokken nadat er een besluit is genomen, vallen onder paragraaf 3.4.1 (positieve resultaten).**