Inwerktraject afnemers Spironose

De doelstelling is dat de afnemer na het doorlopen van het inwerktraject bekwaam is om zelfstandig als E-Nose afnemer in de straat te staan.

Het inwerktraject bestaat uit:

- Succesvol afronden e-learning
- Powerpoint afnemer SpiroNose
- Resultaat interpretatie
- Administratieve handelingen CoronIT en BreathBase
- Vaardigheidstraining
- Succesvol behalen praktijkexamen

Tijdbestek voor het inwerktraject is 1 dag waarbij 1 Key User 2 afnemers examen laat lopen. Afronden van de e-learning dient de afnemer voor aanvang inwerkdag doorlopen te hebben. Coördinatie zal er voor zorgen dat het informatiepakket tijdig bij de afnemer terecht komt. Het is de verantwoordelijkheid van de afnemer zelf om alle documentatie thuis al doorgenomen te hebben, hier ga jij als Key User niet al te veel aandacht aan besteden op de inwerkdagen.

Vormgeving inwerktraject:

De powerpoint, resultaatinterpretatie en administratieve handelingen kunnen plenair gefaciliteerd worden, daarbij is 1 Key User voldoende. Na het plenaire gedeelte komt de vaardigheidstraining. De vaardigheidstraining houdt in dat de Key User eerst een afname voordoet. Vervolgens zullen de afnemers het hele proces op elkaar uitoefenen. Hierbij hanteer je wel 2 afnemers per 1 Key User. Na het oefen gedeelte gaat de praktijkexamen van start.

Tijdens de praktijkexamen is het als Key User belangrijk dat je rechtvaardig, maar kritisch de afnemer beoordeelt op basis van de checklist. Tijdens de 8 afnames dient de afnemer ten minste 6 succesvolle metingen te behalen (dit hoeft niet direct te betekenen dat de uitvoering ook perfect moet zijn, sommige aspecten komen met ervaring), maar dat de analyses succesvol zijn. Dit houdt in dat de juiste datapunten behaald zijn tijdens de meting. Per afname geef jij vervolgens de afnemer doelgerichte en constructieve feedback (uiteraard niet waar de cliënt bij is). De checklist dien je in te vullen op basis van jouw expertise als Key User met oog op het geheel, dus alle 8 de afnames.

Zorg er voor dat je de feedback nauwkeurig bijhoudt in het inwerkbestand en dat de behaalde praktijkexamen ook op de juiste manier verwerkt worden in de trainingslog zowel digitaal als schriftelijk. Koppel terug naar kwaliteitsfunctionaris dat het trainingslog is aangevuld.