Gemeente
Amsterdam

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST RECYCLEPUNTEN

tussen

AEB EXPLOITATIE B.V.

en

DE GEMEENTE AMSTERDAM

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST RECYCLEPUNTEN

Deze Dienstverleningsovereenkomst is overeengekomen op 1-1-2017 (hierna: "Ingangsdatum") door en tussen

1. De gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de [redacted] gemeentesecretaris hierna te noemen: "Opdrachtgever",

2. AEB Exploitatie B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te 1045 BA Amsterdam, Australiëhavenweg 21, handelsregisternummer: 58867937, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur de heer [redacted] hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

Partijen zullen hierna gezamenlijk ook worden aangeduid als "Partijen" en ieder afzonderlijk als "Partij".

OVERWEGENDE:

A. Dat de Opdrachtgever van een lineaire naar een circulaire economie wil, en hierbij een goede en intensieve samenwerking met Opdrachtnemer uitgewerkt in afspraken essentieel is;
B. Dat de Opdrachtgever doelstellingen heeft op het gebied van duurzaamheid: het winnen van 65% grondstoffen, doelstellingen heeft op het gebied van kosten efficiency: een opgave om in de keten geld te besparen om de benodigde investeringen voor het optimaliseren van de keten te dekken en het tarief van de afvalstoffen/grondstoffenheffing niet te laten stijgen, doelstellingen heeft op het gebied van dienstverlening: het voor de inwoner zo makkelijk mogelijk maken om afval te scheiden en doelstellingen heeft op het gebied van werkgelegenheid het inzetten van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer de doelstelling heeft om als partner afvalvraagstukken verantwoord op te lossen door grondstoffen terug te winnen en maximaal energie op te wekken uit het resterende afval en een belangrijke rol speelt bij het realiseren van de doelstellingen van de Opdrachtgever;
C. dat Opdrachtgever, op basis van artikel 2 van de Verordening verlening uitsluitend recht, met ingang van 1 januari 2014 aan Opdrachtnemer een uitsluitend recht als bedoeld in artikel 2.24 onder a van de Aanbestedingswet 2012 heeft verleend voor het beheer en/of de exploitatie van de gemeentelijke afvalpunten (hierna te noemen Recyclepunten);

Opdrachtgever vanaf 1999 beschikt over een netwerk van zes recyclepunten ten behoeve van het inzamelen, overslaan en sorteren

van grove huishoudelijke afvalstoffen/grondstoffen en ander afval (veegvuil, bedrijfsafval, klein chemisch afval);

E. Dat Partijen voor ogen hebben om zoveel mogelijk afval te recyclen en grondstoffen op te werken. Dit dient te gebeuren op een veilige en efficiënte wijze met oog voor de veiligheid van medewerker en bezoeker en een goede dienstverlening. Dat het een gezamenlijk doel is om in te zetten om op een zo duurzaam mogelijke wijze de gescheiden grondstoffen te verwerken;

F. dat Partijen de Dienstverleningsovereenkomst Gemeentelijke Afvalpunten Amsterdam op 15 december 2011 zijn aangegaan;

G. dat Partijen de sub E bedoelde overeenkomst wensen te vervangen door deze Dienstverleningsovereenkomst.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 - Definities en Bijlagen

1.1 De volgende bijlagen bij deze Dienstverleningsovereenkomst (hierna: "Bijlagen") zijn van toepassing op en maken integraal deel uit van deze Dienstverleningsovereenkomst:

Bijlage 1	Specifieke beschrijvingen
Bijlage 2	Overlegstructuur

Bij strijdigheid gaat een overeenkomst/document die/dat hoger gerangschikt is in de onderstaande volgorde boven een lager gerangschikt(e) overeenkomst/document, tenzij specifiek is afgeweken van dat hoger gerangschikte document:

1. Deze Dienstenovereenkomst;
2. Bijlage bij deze Dienstenovereenkomst;
3. Bijlagen bij de Bijlagen.

1.2 De hieronder opgenomen begrippen hebben de betekenis die in dit artikel aan deze begrippen is toegekend:

"Recyclepunt"	een locatie bedoeld voor het inzamelen, administreren, overslaan en sorteren van grove huishoudelijke afvalstoffen/grondstoffen en ander afval – zoals veegvuil, bedrijfsafval, klein chemisch afval, grof bedrijfsafval – die vervolgens vervoerd worden naar Opdrachtnemer of bedrijven die het afval verder be/verwerken;
"Afvalstromen"	de in Bijlage 1 gespecificeerde afvalstromen;
"Bouw en sloopafval"	harde steenachtige materialen zoals vuil puin, gasbeton, dakpannen, sloophout en isolatiematerialen;
"Diensten"	de op grond van de Deelovereenkomsten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te verlenen diensten;
"Elektrische en elektronische Apparatuur (AEEA)	de producten zoals genoemd in de Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur;
"Grof huishoudelijk afval"	volumineus of zwaar huishoudelijk afval dat door afmeting of gewicht niet in een inzamelmiddel of via een inzamelvoorziening ter inzameling kan worden aangeboden, inclusief bouw- en sloopafval, grof tuinafval en elektrische en elektronische apparaten;
"Grof tuinafval"	plantaardige of organische afvalstoffen/grondstoffen door, aard, samenstelling of omvang niet vallend onder gft-afval en vrijkomend bij de aanleg, het onderhoud of verwijdering van particulier groen, zoals grof loofafval, snoeihout etc., met uitzondering van bielzen, tuinhekken en tuinschuttingen;
"Jaarplan Recyclepunten"	Het jaarplan dat tenminste de volgende elementen bevat: doelstellingen op het

Vertrouwelijk

	gebied van duurzaamheid, dienstverlening, kosten efficiency, communicatie, werkgelegenheid, investeringen en veiligheid.
"Jaarverslag Recyclepunten"	Het Jaarverslag bevat de weerslag van de realisatie van het Jaarplan Recyclepunten.
"Klein chemisch afval"	huishoudelijke afvalstoffen/grondstoffen zoals vermeld op de KCA-lijst van het ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Milieu;
"Stadsdelen"	de op grond van de Verordening op de Bestuurscommissies door Opdrachtgever ingestelde stadsdelen.
"Upcycling"	het proces van het recyclen van afval, waarbij het nieuw gevormde product/grondstof steeds van een hogere kwaliteit is dan het materiaal dat gerecycled wordt.
"Systeemreserve"	de systeemreserve 'egalisatiereserve verduurzaming en optimalisatie afvalketen' aangehouden door de gemeente Amsterdam

Artikel 2 - Doel en toepasselijkheid Dienstverleningsovereenkomst

2.1 Met deze Dienstverleningsovereenkomst beogen Partijen op doelmatige en duurzame wijze invulling te geven aan de op Opdrachtgever rustende gemeentelijke zorgplicht op grond van artikel 10.22 Wet Milieubeheer.

2.2 Opdrachtnemer verplicht zich Diensten bestaande uit het beheer en exploitatie van de Recyclepunten in overeenstemming met het bepaalde in deze Dienstverleningsovereenkomst te verrichten.

2.3 De bijdrage van de Recyclepunten aan de doelstellingen genoemd in overweging B krijgt middels deze overeenkomst verder vorm en wordt jaarlijks concreet gemaakt in een Jaarplan Recyclepunten.

Artikel 3 - Duurzaamheidsdoelstellingen

3.1 De Opdrachtnemer spant zich in tot het bijdragen aan het behalen van de 65% scheidingspercentage doelstelling van Opdrachtgever in 2020 door te zorgen voor:

a. Op het Recyclepunt minstens 26 Afvalstromen (zie Bijlage 1) te sorteren, zodat er zo min mogelijk reststromen ontstaan
b. Het aangeboden ongesorteerde grofvuil op de Recyclepunten door particulieren zo te sorteren dat optimaal kan worden hergebruikt
c. Personeel van de Recyclepunten in te zetten met als kerntaken het scheiden van afval en vervuiling van de verschillende Afvalstromen tegen te gaan.
d. Met de verwerkers van de verschillende grondstoffen afspraken te maken dat optimaal wordt ingezet op hergebruik van materialen
e. Opdrachtnemer draagt via gerichte acties bij om meer inwoners gebruik te laten maken van de Recyclepunten. Verdere uitwerking wordt vastgesteld in het Jaarplan Recyclepunten.

3.2 Voor (School)educatie geldt het bepaalde in Bijlage 1. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever spannen zich in om per jaar een minimum aantal scholen te ontvangen en rond te leiden. Doelstellingen en bijbehorende middelen worden in het Jaarplan Recyclepunten opgenomen. Deze (school)educatie heeft ten doel het creëren van bewustwording van afval en afvalscheiding bij de nieuwe generatie.

Artikel 4 - Werkgelegenheidsdoelstellingen

4.1 De Opdrachtnemer zet zich in om bij nieuwe activiteiten als eerste medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de Recyclepunten in te zetten.

4.2 Opdrachtnemer zal in samenwerking met Opdrachtgever bekijken welke nieuwe activiteiten geschikt zijn voor invulling door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Concrete plannen worden opgenomen in het Jaarplan Recyclepunten en jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 5 - Verantwoordelijkheden & aansprakelijkheid

5.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de levering van alle door of vanwege haar ingezamelde grove huishoudelijke afvalstoffen/grondstoffen aan Opdrachtnemer. De afvalstoffen/grondstoffen worden tegen marktconforme tarieven gefactureerd. Opdrachtnemer acteert volgens geldende aanbestedingsregels en betrekt Opdrachtgever in het aanbestedingstraject.

5.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd om grove huishoudelijke afvalstoffen/grondstoffen aan te bieden bij een andere verwerker dan Opdrachtnemer, tenzij Partijen hier schriftelijke overeenstemming over hebben bereikt.

5.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken welke derden jegens Opdrachtnemer mochten (pretenderen te) hebben in verband met door of namens Opdrachtgever aangeleverde Afvalstromen.

5.4 Opdrachtgever zorgt er voor dat de van de Stadsdelen afkomstige Afvalstoffen/grondstoffen geen gevaar opleveren voor het personeel noch schade toebrengen aan het materieel van de Opdrachtnemer.

5.5 Opdrachtgever draagt zorg voor de omkadering van de communicatie richting burgers en bedrijven over de dienstverlening van de Recyclepunten. Partijen spannen zich in door gebruik te maken van (nieuwe)(communicatie-) middelen om hergebruik te optimaliseren, het brenggedrag te stimuleren en het haalgedrag te ontmoedigen. Opdrachtnemer doet dit door op de Recyclepunten te communiceren en Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de communicatie buiten de Recyclepunten om. Op deze manier zal dit een positieve bijdrage leveren aan de doelstellingen geformuleerd in overweging B. In het Jaarplan Recyclepunten worden hier jaarlijks actieplannen voor opgesteld. In het Jaarverslag Recyclepunten wordt verantwoording afgelegd over de resultaten.

5.6 Opdrachtnemer draagt zorg voor de duurzame, veilige en efficiënte inname, afvoer en verwerking van grove huishoudelijke afvalstoffen/grondstoffen en zal daarbij zorgdragen voor het sorteren van de in Bijlage 1 genoemde Afvalstromen.

5.7 Opdrachtnemer zorgt voor inzicht in wat er met de verschillende Afvalstromen gebeurt, zoals vernoemd in artikel 8.2, en zet daarbij optimaal in op recycling en Upcycling. In het Jaarplan Recyclepunten worden hier concrete afspraken over gemaakt.

5.8 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de milieuvergunning per Recyclepunt voor de exploitatie en beheer van de Recyclepunten, en voor de naleving daarvan.

5.9 Opdrachtnemer zorgt voor het kunnen aanbieden van grove afvalstoffen/grondstoffen door niet particulieren.

5.10 Opdrachtnemer zal jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren, zowel bij de Stadsdelen als de inwoners en bedrijven binnen de gemeente Amsterdam. Dit klanttevredenheidsonderzoek zal verder worden uitgewerkt in het Jaarplan Recyclepunten.

5.11 De Afvalstoffen moeten voldoen aan hetgeen in Bijlage 1 is voorgeschreven.

Artikel 6 - Locaties van Recyclepunten

6.1 De eisen ten aanzien van fysieke inrichting en minimum-afmetingen van de Recyclepunten zijn vastgelegd in Bijlage 1, evenals de huisregels die bij de Recyclepunten gelden.

6.2 Opdrachtnemer draagt er voorafsnog zorg voor dat ieder Recyclepunt minimaal 6 dagen per week en minimaal 48 uur en maximaal 54 uur per week open zal zijn. Openingstijden worden per Recyclepunt in het Jaarplan Recyclepunten opgenomen. Partijen kunnen na schriftelijke overeenstemming afwijken van bovengenoemde bandbreedte waarbij in ogenschouw genomen dient te worden dat de vergoeding, zoals in artikel 7 gespecificeerd, gebaseerd is op de huidige bandbreedte en dienstverleningsniveau.

6.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen in het geval van (tijdelijke) sluiting dan wel verhuizing van een Recyclepunt in schriftelijke

overeenstemming bereiken met betrekking tot onder andere een vervangende locatie alvorens over te gaan tot (tijdelijke) sluiting dan wel verhuizing van een Recyclepunt. Indien sprake is van een sluiting dan wel verhuizing zullen de kosten met betrekking tot de sluiting dan wel verhuizing van de opstallen, infrastructuur en al hetgeen dat behoort tot de exploitatie van het Recyclepunt voor rekening van de Opdrachtgever komen.

6.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden in overleg over een programma van eisen voor nieuw te ontwikkelen Recyclepunten. Het programma van eisen geeft onder meer invulling op welke manier ingezet zal gaan worden op het realiseren van recycling en Upcycling.

Artikel 7- Vergoeding

7.1 [redacted]

7.2 [redacted]

7.3 [redacted]

7.4 [redacted]

7.4.1 [redacted]

7.4.2. [redacted]

[redacted]

7.5 [redacted]

7.5.1 [redacted]

7.5.2 [redacted]

7.5.3 [redacted]

7.5.4 [redacted]

7.6 [redacted]

7.6.1 [redacted]

7.6.2 [redacted]

[redacted]

Artikel 8 –Rapportage en informatieplicht

8.1 Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal, binnen vier weken na afloop van het kwartaal, aan Opdrachtgever over:

a. de onder 8.2 genoemde meetgegevens
b. de gerealiseerde omzet ten opzichte van de begroting
c. stand van zaken uitvoering Jaarplan Recyclepunten.

8.2 Partijen komen de volgende meetgegevens overeen waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor registratie van:

a. Aantal kilogrammen per Afvalstroom gebracht door particulieren
b. Aantal kilogrammen per Afvalstroom gebracht door Stadsdelen
c. Aantal kilogrammen per Afvalstroom gebracht door bedrijven
d. Scheidingspercentage per uitgaande Afvalstroom
e. Recycle- en verbrandingspercentage per uitgaande Afvalstroom
f. Aantal (nieuwe) particulieren en bedrijven die afval brengen

8.3 [redacted]

8.3.1 [redacted]

8.3.2 [redacted]

8.3.3 [redacted]

8.3.4 [redacted]

8.3.5 [redacted]

8.3.6 [redacted]

8.4 Partijen verplichten zich elkaar te informeren over alle gebeurtenissen, activiteiten, beslissingen en ontwikkelingen die van belang zijn voor een goede uitvoering van de Diensten.

8.5 Opdrachtnemer verplicht zich om de Opdrachtgever tijdig te informeren over alle voorvallen en ontwikkelingen die van belang zijn voor de correcte uitvoering van de door Opdrachtnemer binnen deze Dienstenovereenkomst uit te voeren Diensten, voor zover de Opdrachtnemer redelijkerwijs op de hoogte kan worden geacht te zijn dat dit van belang is voor Opdrachtgever.

8.6 Opdrachtgever verplicht zich om Opdrachtnemer tijdig en volledig te informeren omtrent alle ontwikkelingen, door haar te nemen beslissingen of door haar uit te voeren werkzaamheden, voor zover deze van belang zijn voor de aan Opdrachtnemer uit te voeren Diensten, voor zover de Opdrachtgever redelijkerwijs op de hoogte kan worden geacht te zijn dat dit van belang is voor Opdrachtnemer.

8.7 Mededelingen en andere verklaringen die in verband met deze Dienstenovereenkomst worden gedaan, dienen te worden gedaan in persoon of door een koerier tegen afgifte van een per ontvangstbewijs bezorgde brief of per aangetekende brief aan de volgende adressen:

Gemeente Amsterdam
Rozenburglaan 2
1097 HK Amsterdam
t.a.v.:
[redacted]

AEB Exploitatie B.V.
Australiëhavenweg 21
1045 BA Amsterdam
t.a.v.:
[redacted]

Artikel 9 – Overlegstructuur & Initiatieven

9.1 Partijen treden periodiek met elkaar in overleg met betrekking tot de optimalisatie van de afvalketen en het Jaarplan Recyclepunten (zie Bijlage 2). Opdrachtgever is verantwoordelijk tot het nemen van het initiatief voor de planning van deze overleggen.

9.2 Hiervoor dienen de volgende overleggen;

9.2.1 voor operationeel en tactisch overleg wordt elk kwartaal overleg gevoerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Namens de opdrachtgever nemen hieraan deel: programmamanager afval, strategisch adviseur en een hoofd afvalinzameling en namens de opdrachtnemer nemen hier aan deel: Business Unit Manager Inzameling & Recycling en inhoudelijk relevante vertegenwoordiging AEB Amsterdam.

9.2.2 hoofden afvalinzameling worden door Opdrachtgever geïnformeerd over uitvoering door Opdrachtnemer. Vanuit de Opdrachtnemer sluit de teamleider Recyclepunten aan bij het HORA.

9.2.3 voor strategisch ambtelijk overleg wordt aangesloten bij het Afval Regio Orgaan (ARO);

9.2.4 voor bestuurlijk overleg wordt eens per jaar overleg gevoerd tussen wethouder duurzaamheid en de directie van AEB Amsterdam

9.3 Overleg vindt plaats conform de in Bijlage 2 bij deze Dienstverleningsovereenkomst opgenomen tabel.

9.4 In het geval dat een of meerdere van deze overleggen ophoudt te bestaan, wordt aangesloten bij het dan meest passende overleg.

9.5 Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden in overleg over lokale initiatieven en pilots die een verbetering bewerkstelligen voor de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en mee tellen in het scheidingspercentage zoals geformuleerd in sub B. Indien nodig en na goed overleg faciliteert de Opdrachtnemer lokale initiatieven en/of pilots door bijvoorbeeld een bepaalde hoeveelheid afval beschikbaar te stellen. De initiatieven zullen worden opgenomen in het Jaarplan Recyclepunten.

Artikel 10 - Geschillenregeling

10.1 Deze Dienstverleningsovereenkomst wordt beheerst door het Nederlands recht.

10.2 Bij een conflict in verband met deze Dienstverleningsovereenkomst zullen Partijen zich inspannen om in goed overleg een oplossing te vinden.

10.3 Indien Partijen er niet in slagen tot oplossing van het conflict te komen, geldt: Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst, of overeenkomsten die daarvan uitvloeisel zijn, worden beslecht door arbitrage, overeenkomstig het reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut en wel door drie arbiters. Dit laat onverlet dat de Partijen zich in spoedeisende gevallen kunnen wenden tot de president van de rechtbank in kort geding.

10.4 Opdrachtnemer is gerechtigd eenzijdig Bijlage 1 te wijzigen nadat Opdrachtgever hierover vooraf schriftelijk is geïnformeerd, voor zover het wijzigingen betreft die het gevolg zijn van (publiekrechtelijke) wet- dan wel regelgeving.

Artikel 11 - Duur en beëindiging

11.1 Deze Dienstverleningsovereenkomst gaat in op de Ingangsdatum en wordt aangegaan tot 1 januari 2023. Indien de Opdrachtgever voor 1 januari 2023 haar meerderheidsbelang in AEB Holding N.V. verliest, heeft Opdrachtgever het recht de Dienstverleningsovereenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden te beëindigen.

11.2 Partijen treden uiterlijk twee jaar voor de datum, genoemd in het eerste lid, in overleg over voortzetting van de Dienstverleningsovereenkomst.

11.3 Bij beëindiging van de Dienstverleningsovereenkomst zal de Opdrachtgever de activa tegen balanswaarde overnemen.

11.4 Jaarlijks zal er een evaluatie plaats vinden tussen Partijen over de samenwerking binnen de Dienstverleningsovereenkomst. Eventuele veranderingen of wijzigingen die tussen Partijen zijn overeengekomen zullen schriftelijk worden vastgelegd.

11.5 Eenzijdige tussentijdse opzegging is niet mogelijk. In wederzijds overleg en samenspraak is opzegging wel mogelijk. In geval van opzegging dient de continuïteit van de Recyclepunten gewaarborgd te blijven.

11.6 De Dienstverleningsovereenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien zulks schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door beide Partijen.

Artikel 12 Opschorting

12.1 Een Partij is slechts bevoegd tot opschorting van haar verplichtingen uit hoofde van deze Dienstenovereenkomst indien de andere Partij in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Dienstenovereenkomst ernstig toerekenbaar tekort is geschoten, de wederpartij schriftelijk van het tekortschieten op de hoogte is gesteld en, voor zover nakoming door de wederpartij niet blijvend onmogelijk is en het ernstige tekortschieten niet binnen een redelijke termijn na ontvangst van voornoemde schriftelijke mededeling is hersteld.

13 Openbaarheid

13.1 Partijen stemmen in met de openbaarheid van de bepalingen van deze Dienstverleningsovereenkomst – met uitzondering van artikel 7 en het Jaarplan Recyclepunten van deze Dienstverleningsovereenkomst.

13.2 Partijen stemmen in met de geheimhouding van artikel 7 en het Jaarplan Recyclepunten van deze Dienstverleningsovereenkomst vanwege de toepasselijkheid van de weigeringsgronden van artikel 10 lid 1 sub c of lid 2 sub g van de Wet Openbaarheid van Bestuur.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Amsterdam op [...]

d.d.....

AEB Exploitatie B.V.
[redacted]

d.d.....

Gemeente Amsterdam
A.H.P. van Gils

[redacted] Gemeentesecretaris

Bijlage 1: specifieke beschrijvingen

Afvalstromen

Op de Recyclepunten wordt het afval gescheiden in de volgende Afvalstromen:

- Grof huishoudelijk afval
- Brandbaar reinigingsdiensten afval
- Bouw- en sloopafval
- B-hout
- Elektrische en elektronische apparaten
- IJzer
- Straat- en veegvuil (veegzand)
- Papier en karton
- Plantaardig afval (tuinafval)
- Banden met velg
- Banden zonder velg
- Overig rubber afval
- Schoon puin
- Non-ferro (overige metalen)
- Dakbedekking
- Vuil glas (vlak glas)
- Asbest (alleen particulieren, maximaal 35 m2)
- Flessenglas
- Kringloopgoederen
- Textiel
- Klein Chemisch Afval (alleen particulieren, maximaal 50 kilo)
- Grond, Zand en Klei
- Bladafval
- Gips
- Hard kunststofafval
- Zacht kunststofafval
- Frituurolie en vet
- Drukhouders van particulieren
- Matrassen
- EPS (piepschuim

De volgende afvalstromen worden niet geaccepteerd:

- Drukhouders van bedrijven
- Blauwzuur, Broom, Fluorwaterstof en waterstofperoxide
- Explosieve stoffen
- Groente en fruit-afval
- Kadavers

- Mest
- Radioactief of ioniserende stoffen
- Specifiek ziekenhuis afval
- Sterk verontreinigde grond, zand of klei
- Swill (etensresten)

(School)educatie

De doelgroep voor de rondleiding zijn geïnteresseerden, buurtgroepen en scholen (basis- en middelbare scholen). De minimale leeftijd voor een groep kinderen is vanaf groep 5.

Procedure aanvraag

- Aanvragen moeten minimaal drie weken van tevoren aangevraagd worden bij de beheerder van het betreffende Recyclepunt of zijn vervanger.
- Het aanvraagformulier kan worden gedownload op de site van het betreffende Stadsdeel of van de Opdrachtgever.
- Het aanvraagformulier dient in zijn geheel ingevuld te worden en via de fax of per e-mail verstuurd te worden naar het Recyclepunt.
- Na ontvangst van het formulier zal de beheerder van het Recyclepunt binnen 5 werkdagen contact opnemen met de aanvrager om de datum en het tijdstip van de rondleiding vast te stellen.

Afmetingen Recyclepunt:

De minimumafmetingen voor een Recyclepunt zijn tienduizend vierkante meter (10.000 m2) met als afmeting van de kleinste zijde minimaal tachtig (80) meter. Als een verhuizing zich voordoet treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg en bepalen in gezamenlijkheid op basis van de op te stellen visie op Recyclepunten de juiste afmetingen.

Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor de bestaande vestigingen onder voorwaarde dat in geval van verplaatsing de nieuwe locaties wel aan de minimumafmetingen zullen voldoen.

Huisregels Recyclepunt:

- Als bezoeker dient u de aanwijzingen van de medewerkers van het Recyclepunt op te volgen.
- Medewerkers bekijken per situatie of voertuigen buiten de categorie B op het Recyclepunt kunnen worden toegelaten.
- Er mag maximaal 2000 kg per dag worden gebracht, tenzij anders aangegeven.
- Bij elke container staat aangegeven welk afval er in mag worden gedaan. U hoort uw afval zelf in de juiste container te doen. Met vragen kunt u altijd terecht bij de medewerkers van het Recyclepunt.
- Wanneer er afval naast de container valt, moet u dit zelf oprulmen.

Vertrouwelijk

- Klein Chemisch Afval (KCA) mag alleen gestort worden onder toezicht van een medewerker van het recyclepunt.
- Het lossen van afval gebeurt volledig onder uw eigen verantwoordelijkheid.
- Kinderen onder de 10 jaar moeten in de auto blijven zitten.
- Het is niet toegestaan om afval of goederen vanaf het Recyclepunt mee te nemen.
- De maximale snelheid op het Recyclepunt is 5 km per uur.
- Medewerkers van Recyclepunten mogen geen fooien accepteren.
- Wanneer het afval niet in de container past, houdt het Recyclepunt zich het recht voor om het afval te weigeren.
- Per Recyclepunt wordt een sluitingstijdstip bepaald. Indien het recyclepunt sluit om bijvoorbeeld 17.00 uur dan dient U voor die tijd uw afval in de containers te hebben gestort.
- Voertuigen boven de 18 ton worden geweigerd op het Recyclepunt.

Bijlage 2: Overlegstructuur

Soort overleg	Deelnemers	Onderwerpen	Frequentie
Bestuurlijk overleg	Wethouder duurzaamheid en directie AEB Amsterdam	• Voortgang • Trends en verwachtingen	1 keer per jaar
Strategisch ambtelijk overleg	Verantwoordelijke directeuren opdrachtgevers en opdrachtnemer, in ARO	• Voortgang • Trends en verwachtingen • Samenwerking en werking overeenkomsten • Evaluatie Dienstverleningsovereenkomsten • Tarieven ter vaststelling voordracht) en prestatieniveaus (ter vaststelling) • Begroting, Jaarplan Recyclepunten en exploitatie-resultaat/Jaarverslag Recyclepunten (ter instemming)	Tenminste 2 keer per jaar (mei en November)
Operationeel/tactisch ambtelijk overleg	Namens Opdrachtgever: programmamanager afval, strategisch adviseur en hoofd afvalinzameling Namens Opdrachtnemer: Business Unit Manager Inzameling & Recycling en op basis van inhoud relevante vertegenwoordiging AEB	• Samenwerking en werking overeenkomsten • Kwartaalrapportages • Voortgang taakuitvoering • Knelpunten • Tarieven en prestatieniveaus (ter advisering) • Begroting, Jaarplan Recyclepunten en exploitatie-resultaat/Jaarverslag Recyclepunten (ter advisering)	Tenminste 4 keer per jaar
HORA	Verantwoordelijke afdelingsmanagers in HORA	• Informeren over de voortgang van de uitvoering van de overeenkomsten	Tenminste 4 keer per jaar

Vertrouwelijk