Aanmaken dossier

- Dossier aanmaken werkvoorraadsysteem;
- Dossier aanmaken Docwerker;
- Versturen ontvangstbevestiging.

Beoordelen aanvraag

- Is de aanvrager bevoegd, is de aanvraag volledig, gewenst en publiekrechtelijk toegestaan?
- Indien nodig opvragen tekening, grondprijzen, berekening en erfpachtaktes.

Aanbieding maken

- Controle eventuele canonachterstanden;
- Opstellen aanbieding aan de hand van het standaarddocument;
- Versturen aanbieding aan aanvrager (en bedrijfsadministratie);
- Controleren bericht van acceptatie (en verzenden bedrijfsadministratie).

Aanbieding controleren

- Controleren (compleetheid) dossier;
- Controleren aanbieding.

Besluit maken

- Controle eventuele canonachterstanden;
- Controleren bericht van acceptatie (en verzenden bedrijfsadministratie);
- Opstellen van besluit, volmacht, en opdrachtbrief notaris;
- (eventueel) controle conceptakte;
- Versturen documenten aan notaris (en bedrijfsadministratie);
- Kennisgeving versturen besluit sturen aan erfpachter.

Besluit controleren

- Controle besluit, volmacht, opdrachtbrief notaris, of er canonachterstanden zijn en (eventueel) de conceptakte.

Ontvangst akte

- Opslaan van de notariële akte in Docwerker.

Archiveren dossier

- Controle/aanpassen naamgeving documenten;
- Controle volledigheid dossier (big four/five);
- Aanbieden dossier aan DIV.