Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

VERZONDEN ALLEEN PER E-MAIL
Van Domselaar Advocatuur
T.a.v.: 5.1, 2, e
E-mail 5.1, 2, e @vandomselaar-advocatuur.nl

Datum 22 mei 2026
Ons kenmerk ID-3756
Behandeld door 5.1, 2, e Woo Coördinator en Projectleider | Stadsdeel Oost | Bestuur en Organisatie | BMO, E-mail: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Bijlage(n)
- Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
- Inventarislijst ID-3756

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek d.d. 22 maart 2026

Geachte R. Domselaar,

Op 22 maart 2026 heeft u namens uw cliënt, 5.1, 2, e een Woo-verzoek ingediend. Dit verzoek heb ik op 30 maart 2026 ontvangen en geregistreerd. U vraagt op basis van de Wet open overheid (Woo) om informatie over het besluit van 1 december 2025 met kenmerk Z2023-003877. Uit uw verzoek begrijp ik dat dit besluit van het college van burgemeester en wethouders gaat over het intrekken van de omgevingsvergunning van uw cliënt voor het oprichten van een woongebouw met vier woningen (Centrumeiland, blok 9, kavel 9) aan de 5.1, 2, e ot en me 5.1, 2, e in Amsterdam.

Uw verzoek
In het kader van dit besluit verzoekt u mij op grond van de Wet open overheid (Woo) om openbaarmaking van de volgende informatie:

1. Alle ambtelijke informatie, waaronder interne memo's, whatsapp-berichten, verslagen, e-mails, adviezen, alsmede alle correspondentie tussen de betrokken gemeentelijke afdelingen en/of externe instanties, en overige documenten die verband houden met (het tot stand komen van) dit besluit;
2. Alle door het college genomen besluiten tot bouwstop waarbij de bouwstop is gebaseerd op het niet aanleveren van gegevens, onduidelijkheid omtrent de financiering dan wel het niet voldoen aan Bibob-voorschriften.

In uw verzoek geeft u ook aan dat, indien ik van mening ben dat bepaalde informatie (gedeeltelijk) niet kan worden verstrekt vanwege een uitzonderingsgrond zoals bedoeld in de Wet open overheid, dit gemotiveerd aan te geven en ik et betreffende document, voor zover mogelijk, in

geanonimiseerde of in samenvattende vorm, verstrek. Ook verzoekt u mij om de stukken per e-mail op te sturen naar: 5.1, 2, e @vandomselaar-advocatuur.nl.

Op grond van artikel 4.1, eerste lid, van de Wet open overheid (Woo) moet ik binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek een besluit nemen. Conform artikel 4.4, eerste lid, van de Woo is deze termijn met twee weken verlengd. Vanwege de omvang van de gevraagde documenten en de zorgvuldigheid die nodig was bij de beoordeling en inventarisatie hiervan, heeft de afhandeling van uw verzoek helaas meer tijd gekost dan verwacht. Ik bied mijn excuses aan voor deze vertraging. Met dit besluit is er nu alsnog op uw verzoek beslist.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Naar aanleiding van uw verzoek is gezocht naar documenten die onder de reikwijdte daarvan vallen. De zoekslag is uitgevoerd bij de afdeling Vergunning, Toezicht en Handhaving van Stadsdeel Oost.

Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:
- De algemene e-mailboxen van de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving;
- De persoonlijke zakelijke e-mailboxen van betrokken medewerkers;
- De relevante gemeentelijke zaaksystemen en digitale archiefsystemen;
- De netwerkschijven en gedeelde mappen van de betrokken afdeling(en);
- Digitale communicatiekanalen die voor het werk worden gebruikt, waaronder WhatsApp, Signal en Microsoft Teams, voor zover deze zijn ingezet voor bestuurlijke aangelegenheden, die onder de reikwijdte van uw verzoek vallen.

Daarbij heb ik gebruikgemaakt van de volgende zoektermen: 5.1, 2, e *t/m* 5.1, 2, e *Centrumeiland blok 9 kavel 9, woongebouw, 4 woningen, kenmerk, Z2023-O003877, In te trekken, intrekken, intrekkingsbesluit, financiering, Bibob, omgevingsvergunning'.*

De uitgevoerde zoekactie, inventarisatie en beoordeling hebben in totaal 9 documenten opgeleverd, waaronder e-mails met of zonder bijlagen, die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Deze documenten zijn opgenomen in de inventarislijst, die als integraal onderdeel van dit besluit is bijgevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is welk besluit per document is genomen en wat de reden daarvoor is.

Bij de selectie is geen inhoudelijke beoordeling uitgevoerd, anders dan het verwijderen van volledig identieke (dubbele) documenten. Na het verwijderen van deze duplicaten zijn 9 unieke documenten overgebleven.

Alle 9 documenten zijn opgenomen in de inventarislijst, die integraal onderdeel uitmaakt van dit besluit. In de inventarislijst is per document aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast.

Documenten die niet afzonderlijk in de inventarislijst zijn opgenomen, betreffen volledig identieke duplicaten. Deze zijn automatisch door ons systeem verwijderd.

Besluit
Ik heb besloten de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken.

De volgende informatie wordt niet openbaar gemaakt:

- Persoonsgegevens van ambtenaren en overige betrokkenen, alsmede bedrijfs -en fabricagegegevens die in de documenten zijn opgenomen. Per document is in de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. Hieronder licht ik dit nader toe. Deze gegevens zijn in de aan u te verstrekken documenten onleesbaar gemaakt (geanonimiseerd).
- Alle Bibob-gerelateerde (inhoudelijke) documenten, waaronder de aanvraag en het advies in het kader van de Wet Bibob. Deze documenten worden integraal geweigerd en derhalve niet openbaar gemaakt.

Geheimhouding informatie (artikel 28 van de Wet Bibob)
Uit de inventarisatie is gebleken dat de gemeente beschikt over informatie die is verkregen op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Art. 28 Wet Bibob bepaalt een geheimhoudingsplicht. Bibob-informatie valt buiten de reikwijdte van de Woo. Uit artikel 8.8 (en de bijlage) van de Woo volgt ook dat de Woo niet van toepassing is op informatie die is verkregen op grond van de Wet Bibob.

Overwegingen
Als eerste wil ik u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij eerst het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar wordt voor eenieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Persoonlijke levenssfeer (art. 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo)
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo worden documenten niet openbaar gemaakt wanneer het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid. Bij personen die weinig in de openbaarheid treden, weegt de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer doorgaans zwaarder. In dergelijke gevallen wordt de persoonlijke levenssfeer door openbaarmaking sterker geraakt, waardoor het algemeen belang van openbaarheid minder zwaar weegt.
Ik vind het belangrijk dat de identiteit van betrokkenen niet bekend wordt, omdat dit hun privacy kan schenden. Dat acht ik onwenselijk. Daarom maak ik geen persoonsgegevens of gegevens die herleidbaar zijn naar personen openbaar. In de gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten is deze uitzonderingsgrond aangeduid met "5.1.2.e."

Wijze van openbaarmaking
Er is sprake van een eenvoudige openbaarmaking. De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
Uw verzoek en dit besluit, samen met de documenten die op grond van dit besluit openbaar worden gemaakt, worden gepubliceerd op de website Open Amsterdam: https://open.amsterdam. De publicatie zal plaatsvinden in een geredigeerde vorm.

Bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met mijn besluit? Dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar aantekenen. Meer informatie hierover vindt u onder aan deze brief.

Hebt u nog vragen?
Hebt u nog vragen over deze brief? Neemt u dan contact met ons op via 5.1, 2, e amsterdam.nl.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

5.1, 2, e
Manager Bestuur- en Managementondersteuning
Stadsdeel Oost
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - Teams Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document:
Een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie:
Hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie:
Informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.