00621

From: [redacted] [redacted]@amsterdam.nl]
Sent: Wed 11/18/2015 4:37:35 PM
Subject: Re: inhoudelijk overleg morgen
Received: Wed 11/18/2015 4:37:36 PM

Klinkt goed!
Nog puntje extra: de zorgpunten die je op een rij hebt gezet en waar die landen (handhaving **)

Gr [redacted]

Op 18 nov. 2015 om 15:06 heeft "[redacted], [redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> Hoi [redacted],
> Nogmaals dank voor gister! Vandaag al weer n postiever gevoel over de beleidsstukken. Met beetje uitloop moet het denk ik wel gaan lukken. Zoals afgesproken heb ik WG AB uitgenodigd voor inhoudelijk overleg.
> Wil hun even de ruimte geven om aan te geven waar ze behoefte aan hebben en een planning maken die iedereen haalbaar vind.
> Wij hadden gister nog besproken:
> -Kijken hoeveel vergadering [redacted] eff we nog hebben
> -Wat moet mee met AB wat kan ook met overstap
> -Moet beleid van A tot Z klaar zijn? Of kan [redacted] alvast redigeren en daarna nog jur toets?
> Groeten [redacted]
> [redacted]

Verzonden: woensdag 18 november 2015 15:04
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: inhoudelijk overleg morgen

> Hoi allemaal,
> Graag wil ik jullie uitnodigen voor het inhoudelijk overleg van morgen. Er begint een stuwmeertje te ontstaan met de beleidsstukken. Tijdens het inhoudelijk overleg wil ik met jullie bespreken welke beleidsstukken er nog aankomen en hoe we die zo in de tijd kunnen zetten dat het voor iedereen hapbaar/werkbaar blijft; wat overleggen betreft, maar ook wat voorbereidingstijd betreft.
> Zo kunnen we de werkgroepen AB bijvoorbeeld door laten lopen en daar de beleidsstukken bespreken als 'brainstormsessie' en bij de werkgroep Jur effecten aftikken (waar het overleg ook voor bedoeld is). Vandaag hebben wij dat gedaan met het stuk van [redacted]. en dat werkte m.i. goed.
> Ik heb bij de trekkers aangegeven dat 1 december de deadline is. We redden het niet meer om voor die tijd alle beleidsstukken te bespreken. Tijdens het overleg kunnen we met elkaar kijken of we het wel redden als de deadline voor de schrijvers een aantal weken verplaatst of dat we bepaalde beleidsstukken moeten uitstellen.
> [redacted] schuift aan om ons te helpen bij de planning.
> Bedenk van te voren ook wat voor jou belangrijk is om het 'leuk' te houden (bijvoorbeeld aanlevertijd stukken, maximaal 1 stuk per keer, stukken aanleveren met wijzigingen bijhouden etc).
> Groeten [redacted]