From: "5.1,2,e"
Sent: *Mon, 30 5.1,2,e 2023 10:21:57 +0200*
To: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e 4.1,4" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; '5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; '5.1,2,e 5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; '5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; '5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; '5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Cc: *"Ulichki Boudchourt, Fenna" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; '5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>*
Subject: *RE: afspraken voor staf komende maandag- STAF 13.00-14.30*
Importance: *High*

STAF HORECA IS VAN 13.00-14.30UUR

Van: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Verzonden: vrijdag 27 januari 2023 13:32
Aan: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 4.1,4 <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
CC: Ulichki Boudchourt, Fenna <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: afspraken voor staf komende maandag

Dag collega's,

Komende maandag hebben we de staf ingericht voor de bespreking van de Karavaan. In het bijgaande document tref je de werkafspraken aan die we hebben gemaakt en de benodigdheden om te komen tot een gedegen afweging én bespreking van de casuistiek.
Ter voorbereiding is het dringende verzoek om uiterlijk maandag 12:00 de stukken die er zijn aan te leveren. Op deze wijze heeft een ieder nog kort de tijd om de stukken door te nemen.

Let op! Op dit moment staat de staf nog gepland van 12:30 tot 13:00. Het verzoek is gedaan om deze tijd op te rekken van 13:00 tot 14:00, hou hier alvast rekening mee!

Alvast een goed weekend,

Groeten 5.1,2,e