BOER&CROON

Return address: Piet Heinkade 95A, 1019 GM Amsterdam, The Netherlands

Persoonlijk/ vertrouwelijk

De heer [redacted]
Gemeente Amsterdam

[redacted]@amsterdam.nl

Boer & Croon Management B.V.

Piet Heinkade 95A
1019 GM Amsterdam

T +31 (0)20 301 4000
management@boercroon.nl
www.boercroon.nl

ING Bank 066.41.05.378
IBAN NL.27.INGB 066.41.05.378
BIC code INGBNL2A
VAT NL.8583.66.460.B.01

Chamber of Commerce
Amsterdam 70.540.578

Datum
2 september 2019

Betreft
Voorstel (productofferte)

Geachte heer [redacted], beste [redacted],

In het verlengde van onze plezierige contacten in de afgelopen weken stuur ik je hierbij een voorstel voor de inzet van onze associé [redacted] als onafhankelijk adviseur in het kader van het project rond de ontwikkeling van het Havenstraatterrein. Meer in het bijzonder zal zijn inzet gericht zijn op het vinden en uitwerken van een bestendige oplossing voor de inpassing van de diverse activiteiten en voorzieningen van de Historische Tramorganisaties.
Hieronder gaan wij nader in op jullie vraag en onze aanpak en condities.

Jullie vraag

De onafhankelijk adviseur wordt gevraagd om beide partijen (Gemeente Amsterdam enerzijds en de tramorganisaties anderzijds) te adviseren. Hij/zij moet verstand hebben van (exploitatie van) cultureel erfgoed, de weg binnen de gemeentelijke organisatie kennen en betrokken partijen kunnen verbinden. Daarnaast is het van belang dat er een bedrijfsplan komt waarmee een duurzame exploitatie wordt geborgd, op basis waarvan de gemeente haar investering kan verantwoorden en risico's kan beoordelen.

Onze aanpak en condities

Boer & Croon Management heeft voor dit project haar associé [redacted] geselecteerd en inmiddels aan jullie voorgesteld. Zijn CV heb ik nogmaals bij deze brief gevoegd. [redacted] is een senior 'public mediator' met een track record in het oplossen van complexe trajecten in Amsterdam en daarbuiten. Hij voldoet in alle opzichten aan de door jullie gestelde eisen en is beschikbaar voor de ingeschatte tijdsinzet vanaf 19 augustus.

[redacted] zal beginnen met het schrijven van een Plan van Aanpak, dat uitmondt in een advies voor de inrichting van het vervolgproces. Vervolgens zal hij in nauw overleg met de verschillende

stakeholders concrete voorstellen uitwerken rond de ruimtelijke inpassing van de tramloods en de tijdelijke situatie gedurende de bouw op het Havenstraatterrein. In samenspraak met de tramorganisaties zal daarnaast het eerder genoemde bedrijfsplan worden opgesteld.

De benodigde tijdsinzet voor deze werkzaamheden wordt ingeschat op maximaal 25 dagen. Het uurtarief voor onze associé bedraagt [redacted]. De totale kosten voor dit traject komen daarmee op maximaal [redacted]. Wij factureren maandelijks de daadwerkelijk gewerkte uren en houden jullie daarmee voortdurend op de hoogte van het verloop van een en ander. Mocht gaandeweg blijken dat er substantieel meer of minder tijdsinzet nodig is dan hier ingeschat, dan nemen wij meteen contact met jullie op.

Tenslotte

Wij danken de Gemeente Amsterdam voor het in ons gestelde vertrouwen en kijken uit naar onze verdere samenwerking. Graag ontvangen wij een getekend exemplaar van deze brief retour als blijk van instemming met onze aanpak en condities.

Met vriendelijke groet,
Boer & Croon Management B.V.

[redacted]

[redacted]
Partner
+31 6 [redacted]
[redacted]@boercroon.nl

Voor akkoord:
Gemeente Amsterdam

[redacted]

Bijlage: Gedragscode Boer & Croon

BOER&CROON

Gedragscode Boer & Croon Management

Waar wij in geloven

Boer & Croon Management stelt hoge eisen aan zichzelf en staat voor hoogwaardige dienstverlening op het gebied van management.

Naleving van deze gedragscode is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van onze medewerkers en professionals, maar wordt eveneens getoetst door de leiding van Boer & Croon Management.

Opdrachtgevers: vertrouwen en respect

- Opdrachtgevers en opdrachtnemers vertrouwen ons hun belangrijkste, meest gevoelige en vertrouwelijke managementinformatie toe. Wij zullen deze informatie altijd met vertrouwen en respect behandelen en hier op een objectieve en integere manier mee omgaan.

- Informatie van opdrachtgevers zal nooit zonder hun toestemming worden gebruikt buiten het verband van de opdracht. Evenmin zullen we voordeel proberen te behalen door het gebruik van vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever.

- Ook zullen we nooit het initiatief nemen om een werknemer van de opdrachtgever een dienstverband elders aan te bieden.

- Mocht een opdrachtgever ontevreden zijn over de uitvoering van een opdracht, dan zullen we deze klacht op professionele en zorgvuldige wijze in behandeling nemen.

Opdrachten: deskundig en objectief

- We aanvaarden alleen die opdrachten waarvoor we ook daadwerkelijk gekwalificeerd zijn, zowel wat deskundigheid als ervaring betreft.

- Mocht het zo zijn dat we onze objectiviteit niet langer kunnen garanderen of dat er sprake is van conflicterende belangen, dan zullen we dit direct melden aan de opdrachtgever en ons zo nodig terugtrekken uit de opdracht.

Vergoedingen: redelijk en rechtmatig

- We streven er altijd naar de geleverde prestaties in balans te laten zijn met de prijs die hiervoor wordt betaald. Een vergoeding moet redelijk en rechtmatig zijn en in verhouding staan tot de geleverde kwaliteit van onze dienstverlening en verantwoordelijkheden die wij aanvaarden.

- We zullen een vergoeding altijd onafhankelijk en vooraf overeenkomen.

- In het geval wij diensten van derden aanbevelen aan de opdrachtgever, zullen we hiervoor geen vergoeding aanvaarden.

Onze professie: waardig en niet misleidend

- Boer & Croon Management neemt haar professie en klanten zeer serieus en heeft integriteit hoog in het vaandel staan. We respecteren dan ook te allen tijde het intellectuele eigendom van onze opdrachtgevers, collega-ondernemingen en individuele beroepsbeoefenaren.

- We zullen ons beroep waardig vertegenwoordigen en ons niet op een misleidende manier presenteren aan de buitenwereld.