Team Toezicht Kinderopvang
Burg. de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
T (035) 692 62 22
www.ggdgv.nl

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Otje (KDV)
Hogeweyselaan 183
1382JL Weesp
Registratienummer 141817999

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Otje (KDV)
Hogeweyselaan 183
1382JL Weesp
Registratienummer 141817999

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Weesp
Datum inspectie:	03-07-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-08-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3
Het onderzoek 4
Observaties en bevindingen 5
Overzicht getoetste inspectie-items 17
Gegevens voorziening 26
Gegevens toezicht 26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Op 3 juli 2017 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Otje. Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen
Kinderdagverblijf Otje is gevestigd aan de Hogeweyselaan te Weesp en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Het dagverblijf heeft 3 groepen; een babygroep (0-2 jaar), een peutergroep (2-4 jaar) en een verticale groep (0-4 jaar). De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag.

Het kinderdagverblijf is gestart in oktober 2010.

Inspectiegeschiedenis
Bij de inspecties van 2013 en 2014 is geconcludeerd dat er voldaan werd aan de getoetste items.
In het jaarlijks onderzoek van 2015 waren een aantal items uit beleidsstukken onvoldoende beschreven. Bij het nader onderzoek van januari 2016 waren deze overtredingen hersteld.
Bij het jaarlijks onderzoek van 2016 zijn overtredingen geconstateerd op het pedagogisch beleid, verklaringen omtrent het gedrag en de klachtenregeling. Tijdens het nader onderzoek wat daarop volgde werd voldaan aan de wettelijke eisen.

Huidige inspectie
Op 3 juli 2017 heeft er een observatie plaats gevonden op alle drie de groepen. Daarnaast heeft er op 11 juli 2017 een gesprek plaatsgevonden met de vestigingsmanagers en zijn verschillende stukken opgestuurd of ingezien. Alle informatie is verwerkt in het rapport.

Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'pedagogisch klimaat'.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid.

Alle wettelijke items zijn in het beleid beschreven.

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:
- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

De competenties en de overdracht van waarden en normen zijn waargenomen en positief beoordeeld.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de vestiging. Het meest actuele beleidsplan is voor het laatst aangepast in mei 2017.

De visie voor de opvang in het kindercentrum is:
Kinderdagverblijf Otje gaat er van uit dat kinderen de behoefte hebben zich te ontwikkelen, ieder op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, afhankelijk van aanleg en temperament. Voor het optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien is een veilige en vertrouwde ruimte nodig. Kinderdagverblijf Otje biedt daar dan ook speciaal ingerichte ruimtes voor, geheel aangepast aan kinderen in ontwikkeling.

In het beleid is concreet uitgewerkt op welke wijze de vier pedagogische basisdoelen worden bereikt.
De uitgangspunten plezier, ontwikkeling en respect zijn vastgelegd in de wet als zogenaamde basisdoelen voor het pedagogisch handelen van de medewerkers. Het uitgangspunt fantasie is daar door Otje aan toegevoegd.
De uitgangspunten zijn 'vertaald' naar de manier waarop de pedagogisch medewerkers omgaan met de kinderen, zowel individueel als in de groep.

Emotionele veiligheid:
- Bij kinderdagverblijf Otje benoemen ze wat ze zojuist hebben gedaan en wat er gaat gebeuren.
- Iedere groep heeft een duidelijke dagindeling en vaste rituelen.

Persoonlijke competenties:
- Bij kinderdagverblijf Otje stimuleren en begeleiden ze de kinderen naar zelfstandigheid door ze ruimte te geven om zelf te ontdekken.
- Kinderdagverblijf Otje biedt leeftijdsgerichte activiteiten en uitdagende materialen aan, passend bij de leeftijd van het kind.

Sociale competenties:
- Kinderdagverblijf Otje biedt activiteiten aan in grote en kleine groepen
- Kinderdagverblijf Otje stimuleert de kinderen zowel te delen als voor zichzelf op te komen.

Waarden en normen:
- Kinderen leren elkaar respecteren.
- Kinderen mogen altijd – binnen de grenzen van het redelijke – eigen keuzes maken.

Fantasie:
- Kinderdagverblijf Otje springt in op de verhalen en fantasieën van het kind en geven het kind de ruimte zijn fantasie de vrije loop te laten gaan.
- Kinderdagverblijf Otje richt de ruimte zodanig in dat het de fantasie van het kind prikkelt en uitnodigt tot spel.

Het pedagogisch beleid bevat daarnaast in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van:
- Hoe de emotionele veiligheid van kinderen is gewaarborgd.
- Welke mogelijkheden worden geboden aan de kinderen voor de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie.
- Hoe de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Wat de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is.
- De (spel)activiteiten die kinderen buiten hun stamgroepen verrichten.
- Hoe beroepskrachten worden ondersteund door andere volwassenen.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien er slechts één beroepskracht aanwezig is.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
- Hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het beleid bij het gebruik van extra dagdelen.
- Hoe het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Hoe beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen en andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Hoe beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

Op basis van deze observaties constateert de toezichthouder dat de beroepskrachten de inhoud van het pedagogisch beleidsplan kennen en handelen conform dit plan. Er wordt zorg gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen en de overdracht van normen en waarden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Bij de beoordeling van de **emotionele veiligheid** is met name gekeken naar de professionaliteit van de beroepskrachten en de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten.
Tijdens de observatie is gezien dat de beroepshouding van de medewerkers van positieve invloed is op de emotionele veiligheid van kinderen.
Tijdens contactmomenten is de aandacht van de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. De beroepskrachten sluiten in taal/klank/lichaamshouding aan op het ontwikkelingsniveau van baby's.
Bij het verschonen van de kinderen staan twee beroepskrachten naast elkaar de baby's te verschonen er is aandacht voor het kind en interactie is goed zichtbaar.
Beroepskrachten hebben ook contact met elkaar, echter gaat dit over het algemeen over werk gerelateerde onderwerpen.

Bij het buitenspelen zijn alle kinderen enthousiast en worden gemotiveerd door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten.
De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben hoewel dit weinig is waargenomen tijdens de observatie omdat alle kinderen tevreden aan het spelen zijn.

Het team van kinderdagverblijf Otje bestaat uit vaste, sensitieve beroepskrachten.

Bij de beoordeling van de **persoonlijke competentie** is met name gekeken naar de vaardigheden van de beroepskrachten in het uitlokken en begeleiden van spel en de manier waarop de ruimte is ingericht en materialen en activiteiten worden aangeboden. Tijdens de observatie is waargenomen dat de beroepshouding van de medewerkers een positieve invloed heeft op de persoonlijke competentie.

De inrichting van de groepen, en dan met name de babygroep, is summier in het speelmateriaal wat de fijne motoriek en de fantasie van baby's stimuleert. In de groep kunnen baby's niet zelf kiezen waar er mee gespeeld wordt, er zijn geen open kasten met verschillend aanbod. Daarnaast is er in de groep een summier aanbod in ontwikkelingsmateriaal, denk daarbij aan:
- Kijken: spiegeltjes, boekjes, platen
- Luisteren: rammelaar, toeters, trommels, doosjes waar wat inzit
- Tast: verschillende materialen zoals hout/stof/zacht/hard/plakkerig enz.
  ontdekken: speelkleed, babygym

De houder heeft tijdens het inspectiegesprek aangegeven een week na de observatie al reeds een aantal maatregelen genomen te hebben om de zintuigen te prikkelen.

In de buitenruimte is er sprake van een rijke speel-leeromgeving. De tuin heeft een aparte veilige plek voor baby's om te spelen. De tuin is daarnaast in drie delen verdeeld; een plek waar kinderen kunnen fietsen, een ruime zandbak waar voor iedereen plek is en een heuvel met glijbaan om de grove motoriek te stimuleren.
Tijdens de observatie waren alle kinderen in de tuin tevreden aan het spelen.

Bij het onderdeel **sociale competentie** is met name gekeken naar de aanpak van de beroepskrachten en het functioneren van de groepen. Tijdens de observatie is geconstateerd dat de beroepskrachten zich voldoende bezig houden met het stimuleren van de sociale competentie. Zij bieden de kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen en conflicten voorkomen en oplossen.
Tijdens het buitenspelen ontstaat er een rijtje bij de glijbaan, kinderen leren op elkaar te wachten en lief te zijn naar elkaar tijdens het wachten. De beroepskracht is alert maar grijpt niet vroegtijdig in, er wordt afgewacht en gekeken of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Lukt dat niet dan grijpt de beroepskracht in.
De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen. Zo wordt er in de zandbak een picknick opgezet waar kinderen allerlei lekkers maken van zand en op de tafel (die in de zandbak staat) waarna er een gezamenlijke picknick gehouden kan worden. Met plezier werken vier kinderen aan dit gezamenlijk doel.

Bij de beoordeling van de **overdracht van normen en waarden** is met name het gedrag van de groepsleiding en de kinderen geobserveerd. De beroepshouding van de medewerkers draagt bij aan de overdracht van normen en waarden. Kinderen krijgen de mogelijkheid om te ervaren wat de grenzen van goed en slecht zijn, van anders, van mogen en moeten.
De beroepskrachten hebben een voorbeeldfunctie in de manier waarop ze spreken en handelen. Ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten, helpen en werken samen.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (11 juli 2017 met [redacted])
- Interview (beroepskrachten werkzaam op 3 juli 2017)
- Observaties (3 juli 2017)
- Pedagogisch beleidsplan (laatst aangepast in mei 2017)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'personeel en groepen'.

Voor de beoordeling van de items binnen dit domein heeft er een steekproef plaatsgevonden van passende diploma's en geldige verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn getoetst door middel van observatie, roosters en presentielijsten.

Binnen dit domein zijn overtredingen geconstateerd.

Verklaring omtrent het gedrag

Van alle medewerkers uit de steekproef is een verklaring omtrent het gedrag gezien die is afgegeven na 1 maart 2013.

In geval van nieuwe medewerkers is de verklaring omtrent het gedrag **niet** voor aanvang van de werkzaamheden overlegd en op dat moment niet ouder dan twee maanden.
De nieuwe vaste invalkracht heeft een verklaring omtrent het gedrag van een andere organisatie en de vereiste verklaring omtrent het gedrag is drie weken na de start van de werkzaamheden ontvangen.

Ten tijde van de inspectie waren er geen stagiaires en vrijwilligers aanwezig waardoor ook niet gecontroleerd is of de verklaring omtrent het gedrag van deze medewerkers niet ouder is dan twee jaar.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

> Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
> (art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een geldige beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang
Het kindercentrum beschikt over beroepskrachten met verschillende beroepskwalificaties zoals SPW niveau 3 en 4.

Kinderdagverblijf Otje heeft sinds 2012 een BBL-student in dienst die vast op de groep werkt. De BBL-student wordt normaal gesproken voor 75% ingezet, echter vindt kinderdagverblijf Otje dat haar kwaliteiten al voldoende zijn om 100% ingezet te worden. De houder heeft een inzetbaarheid vastgesteld op 100% tijdens vakanties en ziekte. In de reguliere weken werkt de BBL-student op 75%.
Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt de inzetbaarheid met school opnieuw vastgesteld.

Opvang in groepen

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal aanwezige kinderen
Tulpjes	0-2 jaar	9
Klompjes	2-4 jaar	16
Molentjes	0-4 jaar	12

De opvang vindt plaats in stamgroepen van maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. Wanneer alle kinderen onder de 1 jaar zijn, bestaat de groep uit maximaal 12 kinderen.

Wanneer kinderen in maximaal één andere stamgroep dan hun eigen stamgroep worden opgevangen, dan heeft de ouder hiervoor schriftelijk toestemming gegeven voor een bepaalde periode. Kinderen maken gedurende de week van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik.

Aan elk kind zijn maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van dat kind.

Beroepskracht-kindratio

Bij de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig	Opmerkingen
Tulpjes	0-2 jaar	7	2	2	
Klompjes	2-4 jaar	10	2	2	
Molentjes	0-4 jaar	9	2	2	

Voor de berekening van het aantal benodigde beroepskrachten is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

De inzetbaarheid van de BBL stagiaire is schriftelijk vastgelegd en vindt volgens de afspraken in de cao plaats.

Bij kinderdagverblijf Otje wordt ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
De afwijking betreft de tijd vóór 9.30 en ná 16.30 uur maximaal anderhalf uur aaneengesloten en tijdens de gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

Wanneer er, binnen de wettelijke mogelijkheden, tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet en wanneer er slechts één beroepskracht is ingezet is er ten minste één andere volwassene op locatie aanwezig.

Conclusie is dat aan de minimale eisen met betrekking tot de beroepskracht-kindratio is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal binnen het kindercentrum is Nederlands.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (11 juli 2017 met Mevr. S. Tonkas)
- Observaties (3 juli 2017)
- Protocol vierogenprincipe
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie beschrijft.

In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling.
In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode. Tevens is dit jaar extra aandacht besteed aan verwijzingen naar externe organisaties en de sociale kaart.

Binnen dit domein zijn overtredingen geconstateerd.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft in mei 2016 de risico's opnieuw ingeschat en maatregelen beschreven. De houder maakt hiervoor gebruik van de digitale risicomonitor ontwikkeld door FCB.

De risico-inventarisaties hebben betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en zijn uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes zoals de groepsruimtes, maar ook de keuken en badkamer.
Zij beschrijven de wettelijk vereiste onderdelen waaronder vallen, stoten, verbranden, binnenmilieu en medisch handelen.

Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn geen actieplannen opgesteld. In het plan van aanpak zou de houder aan moeten geven welke maatregelen er op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's.
In de risicomonitor dient bij elk risico te worden vastgelegd waar de maatregelen die hiervoor zijn genomen zijn vastgelegd. Dit is voor meer dan 50% van de vastgestelde risico's niet gedaan.
Er is dan ook geen sprake van een actief veiligheidsbeleid, omdat er geen beleid is geschreven waarin gewaarborgd wordt dat alle maatregelen (vastgelegd in beleid) worden besproken.

In de praktijk zijn de steekproeven waargenomen zoals 'handen wassen na verschonen', 'hekjes dichtdoen bij naar de gang' en 'beroepskracht zit bij de glijbaan om vallen te voorkomen'.
Deze worden volgens de inventarisaties in de praktijk uitgevoerd.
Op grond deze observatie is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

De houder zorgt er te weinig voor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.
De risicomonitor is door één van de beroepskrachten opgesteld en is niet met het team opgesteld of uitgewerkt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Branchevereniging Kinderopvang: kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang versie juli 2013.

Deze meldcode beschrijft alle wettelijke onderdelen waaronder:
- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens;
- het proces waarbij een medewerker bijzonderheden signaleert in de handelingen van een collega.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden (meldplicht) en weten tot wie zij zich moeten richten.De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze met het team door te nemen tijdens teamvergaderingen en het aanbod en het volgen van trainingen.

Vierogenprincipe

In de praktijk is er voor gezorgd dat de beroepskrachten (en vrijwilligers) tijdens hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (11 juli 2017 met Mevr. S. Tonkas)
- Risico-inventarisatie veiligheid (mei 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (mei 2016)
- Pedagogisch beleidsplan (laatst aangepast in mei 2017)
- Voorgaande inspectierapporten

Accommodatie en inrichting

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'accommodatie en inrichting'.

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld.
Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat beschikbaar is per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Binnenruimte

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m² nodig	Aantal m² beschikbaar
Tulpjes	10	35	36,7
Molentjes	12	42	46,6
Klompjes	16	56	(51,3 + 17,7) **69**

Er zijn drie groepen, die allemaal een eigen groepsruimte hebben die over voldoende vierkante meters beschikt voor het aantal op te vangen kinderen. De peutergroep maakt naast hun eigen groep ook gebruik van de keuken (17,7 m²).

De groepsruimtes zijn licht en beschikken over verschillende speelhoeken.
Naast hun eigen groepsruimte hebben de kinderen de beschikking over een keuken. Er is sprake van een rijke speel-leeromgeving.

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.

Buitenspeelruimte

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is er vanuit gegaan dat er tenminste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind beschikbaar is.

De buitenruimte van het kindercentrum beschikt over voldoende vierkante meters voor het aantal aanwezige kinderen.

De tuin is divers ingericht met een aparte, veilige plek voor baby's.

Gebruikte bronnen:
- Interview (beroepskrachten werkzaam op 3 juli 2017)
- Observaties (3 juli 2017)
- Voorgaande inspectie rapport van januari 2017

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'ouderrecht'.

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie betrekt en informeert inzake het beleid en is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, nieuwsbrieven, informatieboekje en mondelinge overdracht. Hij informeert de ouders op passende wijze over onder andere het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De praktijk sluit aan op de aan ouders verstrekte informatie.
De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Deze zijn makkelijk terug te vinden via het kopje Visie en beleid → GGD Inspectierapport KDV Otje.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wijzigt alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld van 4 leden. De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. De leden worden gekozen uit, en door ouders.

Op 18 juli 2017 is gesproken met de voorzitter van de oudercommissie. Uit het gesprek kwam naar voren dat de oudercommissie tevreden is over de samenwerking. De oudercommissie wordt voldoende betrokken bij belangrijke veranderingen en beleidsstukken. De oudercommissie geeft aan dat kinderdagverblijf Otje open staat voor feedback en adviezen opvolgt. De respons op vragen kan adequater, maar de gevraagde informatie wordt wel altijd verstrekt.

De toezichthouder concludeert dat de invulling van de eisen met betrekking tot de oudercommissie op de juiste wijze plaatsvindt.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:
- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder handelt overeenkomstig bovenstaande (interne) klachten regeling en is tevens aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie.

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist in omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, voor 1 juni van het volgende jaar een jaarverslag klachten wordt opgesteld en aan de GGD is verzonden. Echter zijn er geen klachten geweest en is het opstellen van een klachtenjaarverslag niet nodig.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (11 juli 2017 met [redacted])
- Interview (beroepskrachten werkzaam op 3 juli 2017)
- GGD inspectierapport nader onderzoek 10 januari 2017
- Telefonisch interview voorzitter oudercommissie 18 juli 2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
OF
De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) **OF** Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Vierogenprincipe
De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. **OF** De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen: - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling; - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling; - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie; - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen; - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie. Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is. (art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Otje
Website	: http://www.kinderdagverblijfotje.nl
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: F en S Kinderopvang
Adres houder	: Hogeweyselaan 183
Postcode en plaats	: 1382JL Weesp
Website	: www.kinderdagverblijfotje.nl
KvK nummer	: 50078410
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400AG Bussum
Telefoonnummer	: [redacted]
Onderzoek uitgevoerd door	: [redacted]

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Weesp
Adres	: Postbus 5099
Postcode en plaats	: 1380GB WEESP

Planning

Datum inspectie	: 03-07-2017
Opstellen concept inspectierapport	: 20-07-2017
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-08-2017
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-08-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-08-2017
Openbaar maken inspectierapport	: 14-08-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.