Gemeente Amsterdam

Inkoopovereenkomst 2024-2029

Gemeente Amsterdam en Ouder- en Kindteams Amsterdam

Gemeente Amsterdam

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marjolein Moorman, Wethouder Jeugd, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht gemachtigd door de Burgemeester van Amsterdam en het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam bij het bij collegebesluit van 17 oktober 2023, hierna te noemen: de "**Gemeente**"

en

2. **Stichting Ouder- en Kindteams Amsterdam**, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 72996862, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Toke Tom, Bestuurder, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**"

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

a. In verband met de verplichtingen die op de Gemeente rusten uit hoofde van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Wet publieke gezondheid, om jeugdigen en gezinnen te ondersteunen bij het gezond en veilig opgroeien zijn Gemeente en Opdrachtnemer tezamen met Geneeskundige en Gezondheidsdienst Amsterdam en SAG Zorgontwikkeling BV een samenwerkingsovereenkomst aangegaan. De looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst is geëindigd op 31 december 2023.

b. De medewerkers van de Ouder- en Kindteams in Amsterdam zijn sinds 2015 afkomstig vanuit de diverse instellingen met wie de Gemeente samenwerkte. Met ingang van 1 januari 2019 zijn de medewerkers in dienst van Opdrachtnemer, de Stichting Ouder- en Kindteams Amsterdam. De Gemeente heeft in 2018 bij Verordening[1] een alleenrecht gevestigd ten behoeve van de Opdrachtnemer, en de Opdrachtnemer heeft vanaf 1 januari 2019 op basis van een inkoopovereenkomst en met inachtneming van de Samenwerkingsovereenkomst de invulling van de Ouder- en Kindteams verricht. Met ingang van 1 januari 2021 hebben de Gemeente en Opdrachtnemer de inkoopovereenkomst aangevuld via een addendum, waarin is vastgelegd dat Opdrachtnemer ook een deel van dienstverlening die viel onder de aanpak Multiproblematiek gaat verrichten. De looptijd van de inkoopovereenkomst is geëindigd op 31 december 2023.

c. In 2022 heeft de Gemeente door AEF een onderzoek laten uitvoeren naar de contractrelatie tussen de gemeente en de Stichting OKT. De uitkomsten van het onderzoek hebben mede bijgedragen aan het besluit van het college van B&W van de Gemeente om ook voor een

[1] Verordening verlening uitsluitend recht aan Stichting OKT, vastgesteld op 27 juni 2018.

volgende periode een Inkoopovereenkomst met Opdrachtnemer te sluiten en daarover in gesprek te gaan met Opdrachtnemer alsmede voor deze periode een Samenwerkingsovereenkomst voort te zetten met de onder lid a genoemde partijen. Hierbij geldt dat de SAG voor een nader te bepalen deel van de looptijd partij zal zijn van die samenwerkingsovereenkomst.

d. Opdrachtnemer en Gemeente wensen in deze Inkoopovereenkomst voor de periode 2024-2029 afspraken te maken op basis waarvan de Opdrachtnemer de in artikel 2 gevraagde (zorg)diensten in het kader van de OKT-activiteiten verleent. Per 2024 worden de taken van Opdrachtnemer uitgebreid met een aantal daartoe de in de 'Verordening verlening uitsluitend recht aan Stichting OKT' opgenomen activiteiten.

e. Partijen verwerken in het kader van deze Inkoopovereenkomst persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en zijn zich ervan bewust dat Opdrachtnemer ten aanzien van de te verwerken persoonsgegevens verschillende rollen vervult.

f. Opdrachtnemer en Gemeente voorzien voor de komende jaren een aantal ontwikkelingen, die van invloed zullen zijn op de opdracht en de samenwerking tussen partijen. Het gaat om ontwikkelingen die voortkomen uit de landelijke Hervormingsagenda[2], de Amsterdamse uitvoeringsagenda Jeugd en Gezin en om een aantal reeds lopende ontwikkelingen op specifieke terreinen zoals benoemd in artikel 2.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Uitleg

1.1 In deze Inkoopovereenkomst hebben de navolgende met een beginhoofdletter geschreven begrippen de navolgende betekenis:

Alleenrecht	Uitsluitend recht als bedoeld in artikel 1.1 en 2.24 sub a van de Aanbestedingswet 2012, door de gemeenteraad bij Verordening verleend aan de Stichting OKT.
APOO	Aanvullende preventieve Opvoed en Opgroeiondersteuning ingekocht door de gemeente;
Begroting Lump Sum	de begroting als bedoeld in artikel 4;

[2] 'Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028' (VNG) https://vng.nl/sites/default/files/2023-05/concept-hervormingsagenda-jeugd-2023-2028.pdf

ESJH/HSJH	Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp/ Hoog Specialistische Jeugdhulp ingekocht door de gemeente;
Gemeente	de gemeente Amsterdam;
Gemeentelijk Beleid	het beleid van de Gemeente ter zake OKT-activiteiten, waaronder begrepen de Verordening, zoals dat beleid luidt en zal luiden;
Inkoopovereenkomst	de onderhavige overeenkomst;
Jeugdgezondheidszorg	heeft de betekenis als opgenomen in de Wet publieke gezondheid;
Jeugdhulp	heeft de betekenis als opgenomen in de Jeugdwet;
Kader Prestatiedialoog	het kader prestatiedialoog zoals in [september 2018] door de Gemeente vastgesteld. In dit kader is rekening gehouden met de opzet van (a) de oorspronkelijke prestatiedialoog uit 2017), (b) de uitgangspunten uit het landelijke kader "outcome jeugdhulp"[3] (voor zoverre als deze van toepassing zijn voor de opdracht en taken van wijkteams) en (c) overige ontwikkelingen zoals de nieuwe inkoopstrategie specialistische jeugdhulp, de nieuwe inkoop preventieve jeugdhulp per 2019 en de agenda doorontwikkeling Sociaal Domein, zoals dat voor de Gemeente van toepassing is;
OKT-activiteiten	activiteiten zoals genoemd in artikel 2.7;
OKT-medewerker	een medewerker zoals genoemd in artikel 2.9;
Ontwikkelagenda	agenda met pijlers voor het jeugdstelsel Amsterdam, opgesteld met de stelselpartners Jeugd en de gemeente;
Opdrachtnemer	de Stichting OKT, ondergetekende sub 2 van de Overeenkomst;
Ouder- en Kindteams (OKT)	een multidisciplinair team dat is samengesteld uit professionals van de Opdrachtnemer, Geneeskundige en Gezondheidsdienst Amsterdam en SAG Zorgontwikkeling BV;
Partijen	de ondergetekenden;
Prestatie-indicatoren	de prestatie-indicatoren als bedoeld in artikel 3.3;
Preventie	heeft de betekenis als bedoeld in de Jeugdwet;
SOK	de tussen de Gemeente, de Opdrachtnemer, Geneeskundige en Gezondheidsdienst Amsterdam en SAG Zorgontwikkeling BV gesloten

[3] https://www.nji.nl/nl/Harmonisatie-outcome-in-jeugdhulp,-jeugdgezondheidszorg,-jeugdbescherming-en-jeugdreclassering.pdf

	samenwerkingsovereenkomst ter zake de OKT-activiteiten (bijlage 1);
Stad Amsterdam	geografisch gebied van de Gemeente;
Statutaire Begroting	de begroting als bedoeld in artikel 13.10 van de statuten van Opdrachtnemer;
Stichting OKT	Stichting Ouder- en Kindteams Amsterdam, de opdrachtnemer;
Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming (Toekomstscenario)	Het toekomstscenario schetst op hoofdlijnen hoe de kind- en gezinsbescherming er over 5 tot 10 jaar (2026-2031) uit zou kunnen zien;
Toezichthouder	Een met toezicht belaste instantie, onder meer de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Jeugdwet en de Autoriteit persoonsgegevens als bedoeld in de Uitvoeringswet algemene verordening gegevensbescherming;
Verordening	de verordening 'Zorg voor de Jeugd Amsterdam' alsmede de die verordening opvolgende verordeningen.

1.2 Voor zover iets anders niet ondubbelzinnig blijkt, wordt in deze Inkoopovereenkomst verwezen naar de artikelen en hoofdstukken van en de bijlagen bij deze Inkoopovereenkomst. Woorden die het enkelvoud aangeven zullen het meervoud in zich begrijpen en omgekeerd.

Overzicht bijlagen

1.3 In deze inkoopovereenkomst wordt verwezen naar de onderstaande bijlagen:

1. Samenwerkingsovereenkomst Ouder- en Kindteams Amsterdam (SOK)
2. Toelichting ontwikkelopgaven artikel 2.8
3. Verwerkersovereenkomst
4. Statuten van de Stichting Ouder- en Kindteams Amsterdam
5. Overzicht gesprekken met deelnemers Stichting Ouder- en Kindteams Amsterdam en Gemeente Amsterdam

Artikel 2 Inhoudelijke opdracht Stichting OKT (Opdrachtnemer)

2.1 Het doel van Partijen met deze Inkoopovereenkomst 2024-2029 is om ter uitvoering van het Gemeentelijk Beleid de Ouder- en Kindteam Zorg in de Stad Amsterdam gezamenlijk een

helder kader mee te geven voor de uitvoering van haar opdracht. Gedurende de contractperiode nemen partijen daarbij het volgende als uitgangspunten:

i. *Positie wijkteams van Amsterdam*: de Ouder- en Kindteams (Opdrachtnemer) en de Buurtteams vormen de spil in het sociaal domein. De wijkteams werken samen met alle relevante informele en formele partners voor zorg en ondersteuning van inwoners van Amsterdam. Vanuit die positie vervullen zij een belangrijke opdracht in de transformatie naar een stelsel waarin voor hen die dat (tijdelijk) nodig hebben, de ondersteuning passend, tijdig en dichtbij geboden wordt;

ii. *Positie Ouder- en Kindteams:* Opdrachtnemer vormt de spil binnen het jeugdstelsel en levert vanuit die positie een bijdrage aan belangrijke ontwikkelingen in dat stelsel. Opdrachtnemer biedt preventie en jeugdhulp aan jeugdigen en ouders met vragen over opvoeden en opgroeien;

iii. *Partnerschap met de Gemeente*: Opdrachtnemer is voor de gemeente een strategisch partner en informeert de Gemeente over signalen en patronen die zij waarneemt bij de uitvoering van haar taken. Partijen beoordelen gezamenlijk (nieuwe) ontwikkelingen en bepalen de impact van deze ontwikkelingen op Opdrachtnemer en haar rol in het stelsel. Opdrachtnemer stelt zich wendbaar en pro- actief; Gemeente heeft oog voor de uitvoerbaarheid van de opdracht. Partijen voeren tweemaal per jaar een strategisch overleg als onderdeel van de gesprekscyclus.

Vrijwillige hulp en ondersteuning

2.2 Opdrachtnemer biedt haar ondersteuning en jeugdhulp aan jeugdigen en ouders op basis van vrijwilligheid. Dit betekent dat jeugdigen en ouders altijd instemmen met de geboden ondersteuning. Indien ouders niet instemmen of de jeugdige en/of ouders geen duidelijke hulpvraag heeft, maar er wel zorgen zijn, is de Opdrachtnemer motiverend en vasthoudend om hulp tot stand te brengen.

Gebiedsgericht werken

2.3 Opdrachtnemer werkt bij de uitvoering van haar taken en binnen de in het eerste lid beschreven uitgangspunten gebiedsgericht en voert haar taken uit door inzet van Ouder- en Kindteams in alle wijken, alle scholen en voorscholen en stadsgebieden van Amsterdam. De aansluiting op de inzet van relevante samenwerkingspartners vindt in deze gebieden plaats, op basis van een gebiedsanalyse.

Ongelijk investeren

2.4 Opdrachtnemer zet bij de uitvoering van haar taken en binnen de in het eerste lid beschreven uitgangspunten de meeste capaciteit en expertise in, in die wijken waar kinderen en gezinnen bij de start al sociaaleconomische achterstanden hebben en minder kansen hebben in het leven, om zo een bijdrage te leveren aan het vergroten van de

kansengelijkheid van jeugdigen en ouders. Opdrachtnemer doet dit op basis van een verdeelmodel, gebaseerd op het kwetsbaarheidspercentage en aantal jeugdigen per stadsdeel. Bij deze verdeling zal de Opdrachtnemer aandacht hebben dat het verdeelmodel nog wel voldoende capaciteit en expertise voor overige wijken overlaat, en zal Opdrachtnemer in gesprek treden met de gemeente als het verdeelmodel in deze zin tot ongewenste gevolgen leidt of dreigt te leiden.

Taken Ouder- en Kindteams

2.5 Opdrachtnemer voert preventieve taken uit en taken ten behoeve van de ondersteuning van jeugdigen met (een risico op) psychische problemen, psychosociale problemen of gedragsproblemen, of van ouders met een (risico op) opvoedingsproblemen zoals nader uitgewerkt in artikel 2.7. Opdrachtnemer doet dit om jeugdigen veilig en gezond op te laten groeien, hen te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten, zodat de jeugdige volwaardig mee kan doen in de samenleving.

2.6 Opdrachtnemer werkt in de leefwereld van de jeugdigen en ouders, kijkt breed wat nodig is, signaleert, normaliseert, benut het netwerk van het gezin, werkt samen, haalt zo nodig expertise erbij van en leidt toe naar collega's in de wijk van de buurtteams, scholen, netwerkpartners in de sociale basis, specialistische jeugdhulpaanbieders of van veiligheidspartijen zoals gecertificeerde instellingen en Veilig Thuis. Hierbij wordt het meeste ingezet in de meest kwetsbare wijken, scholen en doelgroepen. Door ongelijk te investeren, als bedoeld in artikel 2.4, draagt Opdrachtnemer bij aan de opgave om kansengelijkheid van jeugdigen en ouders te vergroten.

2.7 Elk Ouder- en Kindteam werkt volgens de leidende principes Jeugd[4] en de Generalistische basis[5], waarin opgenomen de Amsterdamse Maatwerkmethode[6], Top-3 methode en gebruik van Multisignaal, aan de onderstaande taken:

Preventie

i. Het signaleren van achterstanden in de ontwikkeling van en risico's in de omgeving voor de jeugdige;

ii. Opdrachtnemer biedt individuele en collectieve activiteiten aan jeugdigen en ouders, gericht op het voorkomen van problemen in de vorm van informatie en advies, themabijeenkomsten, trainingen, cursussen en begeleiding;

---

[4]Leidende principers Jeugdstelsel (2020) https://www.zorgomregioamsterdam.nl/wp-content/uploads/2020/09/VisieAmsterdamDUO-op-Jeugdhulpstelsel-2020.pdf

[5] Generalistische Basis (Stichting OKT, 2020) Beschrijving van houding en gedrag, kennis en kunde en werkproces van Stichting OKT

[6]Introductie Amsterdamse Maatwerk Methode basis (Gemeente Amsterdam 2020)

iii. Opdrachtnemer versterkt het pedagogisch klimaat in de leefwereld (zowel offline als online) van jeugdigen en ouders door netwerken met formele en informele partners in de wijk te onderhouden om in co-creatie te komen tot een versterking van de pedagogische basis en pedagogisch handelen van vrijwilligers c.q. professionals bij deze partners, gezinnen, (informele) netwerken en scholen. Opdrachtnemer doet dit op basis van een gezamenlijke wijk- of schoolanalyse met netwerkpartners, en waar mogelijk door middel van collectieve oplossingen en een gedeelde taal en aanpak;

iv. Opdrachtnemer streeft ernaar minstens 30% van haar tijd aan preventie te besteden.

Ondersteunen en bieden van jeugdhulp

v. Het ondersteunen van en bieden van jeugdhulp aan jeugdigen en ouders bij opvoeden en opgroeien, in de wijk en op (voor)scholen en het signaleren van achterstanden in de ontwikkeling door onder andere:
   - het uitvoeren van vraagverheldering, analyse en diagnostiek bij hulpvragen van jeugdigen en ouders, waarbij breed wordt gekeken op de verschillende leefgebieden voor de verschillende gezinsleden;
   - ondersteuning bij het opstellen van een plan voor de te bieden ondersteuning en hierop gerichte samenwerking met jeugdige, ouders, hun netwerk en de betrokken netwerkpartners;
   - het uitvoeren van jeugdhulp in de vorm van opvoed- en opgroeiondersteuning, diagnostiek, begeleiding en behandeling bij psychische- en sociaalemotionele klachten en problemen;
   - het inschakelen van aanvullende expertise en toeleiden naar passende activiteiten, ondersteuning of aanbod;
   - het bieden van regiehulp op maat aan gezinnen (en in afstemming met gezinnen en andere partijen die regiehulp kunnen bieden) die te maken hebben met beperkte zelfredzaamheid en problemen op meerdere leefgebieden (multiproblematiek) en waarbij meerdere hulpverleners betrokken zijn;

Signaleren en handelen bij onveiligheid

vi. het signaleren van onveilige opvoedsituaties, het handelen volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, het ondersteunen in deze situaties en waar nodig aanvullende hulp en expertise erbij halen;

vii. het indien nodig bieden van intensieve hulp in het vrijwillig kader aan gezinnen met complexe meervoudige en veiligheidsproblematiek (acute en/of structurele onveiligheid) in samenwerking met veiligheidspartners. Dit is onderdeel van de ontwikkelopgave met veiligheidspartners zoals benoemd in artikel 2.8;

Verwijzen en toekennen voorzieningen

viii. namens het college van B&W van de Gemeente besluiten over het toekennen van individuele voorzieningen, inclusief de aanvraag voor een persoonsgebonden budget (PGB);
ix. het erbij halen, samen met het gezin, van expertise en hulp op verschillende leefgebieden (onder andere meervoudige en complexe problematiek op volwassen en jeugddomein).

Ontwikkeltaken Ouder- en Kindteams 2024-2029

2.8 Gedurende de contractperiode zal Opdrachtnemer zich richten op de volgende ontwikkeltaken:

i. Versterking van de samenwerking met buurtteams
ii. Intensiveren van de inzet van een gezamenlijke schoolanalyse
iii. Voorbereiding op veranderingen in- en de coördinatie van het preventieve aanbod
iv. Voorbereiding op- en zich verhouden tot de doorontwikkeling van het Amsterdamse jeugdstelsel, waar onder de gebiedsgerichte samenwerking en de veranderingen in het ESJH-aanbod;
v. Voorbereiding op het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming

In bijlage 2 worden de beoogde ontwikkelingen nader toegelicht.

Inzet professionals

2.9 De Opdrachtnemer zal de activiteiten (doen) verlenen door een combinatie van in ieder geval de volgende professionals:

- ouder- en kindadviseur (registratie SKJ);
- jeugdpsycholoog (gz psycholoog (BIG/SKJ), orthopedagoog generalist (NVO/SKJ), k&j psycholoog (NIP/SKJ);
- ervaringsdeskundigen
- medewerkers die een aanvullende uitvoerende rol hebben in het primair proces;
- medewerkers voor ondersteunende diensten.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door haar ingezette professionals en overige werknemers voldoen aan de voor hen geldende beroepsregistraties, wettelijke verplichtingen en professionele standaarden. Dit is door de Opdrachtnemer vastgelegd in een professioneel statuut.

2.10 *De doelgroep van de Ouder en Kindteams*

i. Kinderen, jongeren van -10 maanden tot 18 jaar en hun opvoeders in het kader van Preventie;
ii. Kinderen, jongeren van -10 maanden tot 18 jaar en hun opvoeders die Jeugdhulp nodig hebben in het kader van de gezonde en veilige ontwikkeling van kinderen (sociaal emotioneel, psychisch), ontwikkelingsproblematiek en opvoedproblematiek;

iii. Jongvolwassene die ten tijde van het begaan van het strafbaar feit de leeftijd van achttien doch nog niet die van drieëntwintig jaren heeft bereikt zoals beschreven als doelgroep op wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77hh van het Wetboek van Strafrecht;

iv. Jongeren in de leeftijd van achttien jaar tot en met drieëntwintig jaar, voor wie de voortzetting van Jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, of voor wie, na beëindiging van Jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de Jeugdhulp noodzakelijk is;

v. Beroepskrachten in voor- en vroegschoolse educatie, kinderopvang, onderwijs, kraamzorg, verloskundigen, huisartsen, buurtteams, welzijnsorganisaties/jongerenwerk, zelforganisaties en andere netwerkpartners die werken met kinderen, jongeren en gezinnen en adviesvragen hebben, waarbij de inzet van Opdrachtnemer wordt bepaald op basis van analyses met de betreffende netwerkpartners.

Artikel 3 Jaarplan, Gesprekscyclus en Prestatiedialoog

3.1 Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van deze overeenkomst jaarlijks een jaarplan op. In het jaarplan beschrijft Opdrachtnemer, binnen de kaders van de in artikel 2 gemaakte afspraken, de doelstellingen en activiteiten voor het betreffende kalenderjaar. Opdrachtnemer betrekt hierbij de actuele stand van zaken in de uitvoering van de opdracht (met name de uitgangspunten (2.1), de taken (2.7) en de ontwikkeltaken (2.8), de ontwikkelingen die zij voorziet en de door Opdrachtnemer gesignaleerde actualiteiten. Opdrachtnemer levert het jaarplan voor 1 oktober voorafgaand aan het volgende kalenderjaar aan bij de gemeente. Het jaarplan wordt na goedkeuring van de Gemeente vastgesteld door de Opdrachtnemer.

3.2 Opdrachtnemer en de Gemeente voeren strategisch overleg (zie ook de tabel in lid 3 van dit artikel) over actualiteiten, maatschappelijke ontwikkelingen en bredere ontwikkelingen binnen het jeugd- en sociaal stelsel Amsterdam met focus op reflectie en toekomstvisie. Uit dit overleg kan voortkomen dat, op basis van de ontwikkelingen, de Gemeente en Opdrachtnemer overeenkomen dat bijstelling van het jaarplan tussentijds nodig is. Uit dit overleg kan ook voortkomen dat een impactanalyse nodig is om te beoordelen wat de impact is van de ontwikkelingen op de Opdrachtnemer om op basis daarvan te kunnen besluiten tot aanpassing van invulling of omvang van de taken van de Opdrachtnemer.

3.3 De Opdrachtnemer en Gemeente voeren 6 keer per jaar beleidsoverleg met focus op beleidsinhoudelijke onderwerpen, actualiteiten en signalen en patronen uit de uitvoering.

Opdrachtnemer en Gemeente voeren 2 keer per jaar bestuurlijk overleg over belangrijke (toekomstige) ontwikkelingen in relatie tot het Jaarplan en de Jaarrapportage. De gesprekscyclus vindt plaats zoals hieronder geschetst:

Gesprekscyclus	Doel	Frequentie
Strategisch overleg	Focus op reflectie op toekomstvisie. Bredere ontwikkelingen jeugd- en sociaal stelsel Amsterdam. Ontwikkeling van het OKT binnen het jeugdstelsel Amsterdam. Noodzaak van eventuele impactanalyses wordt hier afgewogen. Gesprek vindt plaats in gezamenlijkheid met JGZ.	2 x per jaar
Bestuurlijk overleg	Overleg tussen de wethouder Jeugd, Bestuur Stichting en JGZ over belangrijke (toekomstige) ontwikkelingen in relatie tot het Jaarplan en de Jaarrapportage.	2x per jaar
Beleidsoverleg	Focus op afstemming van beleidsinhoudelijke onderwerpen, actualiteiten en signalen en patronen uit de uitvoering.	6x per jaar

3.4 De Opdrachtnemer en de Gemeente voeren een prestatiedialoog 1 waarbij aan de hand van de feitelijke prestaties en op basis van lerende en praktijkgerichte ontwikkelingen verantwoording wordt afgelegd over de uitvoering van de SOK (partners binnen de SOK leggen wederzijdse verantwoording af) en deze Inkoopovereenkomst. Opdrachtnemer zorgt voor verantwoording uitgaand van de combinatie van tellen en vertellen. In deze gesprekken komen de verschillende P&C documenten aan de orde, waaronder het jaarplan, de (meerjaren)begroting en de tussentijdse en jaarlijkse verantwoording. In de prestatiedialoog 2 en in de gebiedsdialogen vinden gesprekken plaats tussen partners op stedelijk stelselniveau en stadsdeelniveau. In deze gesprekken wordt geen verantwoording afgelegd door Opdrachtnemer aan de Gemeente. Tussen de Opdrachtnemer en Gemeente vinden meerdere contacten plaats om de samenwerking te borgen. De prestatiedialoog vindt plaats zoals hieronder geschetst:

Prestatiedialoog	Doel	Frequentie
PD 1	Focus op de vijf sturingselementen van contractmanagement van de gemeente Amsterdam: (1) uitnutting budget en eindejaar prognose, (2) cliëntaantallen- en stromen, (3) tijdigheid juiste informatievoorziening, (4) inhoudelijke overleg over de voortgang ontwikkeldoelen OKT, eventuele impactanalyses en (5) kwaliteit van zorg	3x per jaar

PD1 #1	Jaarrapportage OKT (incl. JGZ GGD en SAG) Voortgang en reflectie jaarplan en eventuele impactanalyses; jaarrekening Stichting +accountantsverklaring	Mei
PD1 #2	Voortgang en reflectie jaarplan en eventuele impactanalyses; halfjaarcijfers	Juli
PD1 #3	Jaarplan, begroting en meerjarenbegroting inclusief meerjaren strategie	Oktober
PD 2	Een overleg op stelselniveau door alle partners langs de pijlers van de ontwikkelagenda	4x per jaar
Gebiedsdialogen	OKT neemt deel aan gebiedsdialogen op stadsdeelniveau.	

Bovenstaande overlegmomenten staan los van de overleggen die voortvloeien uit de statuten van Opdrachtnemer (bijlage 4). Aan deze inkoopovereenkomst is een overzicht met alle overleggen tussen de Gemeente en Opdrachtnemer inclusief deelnemers bijgevoegd (bijlage 5).

Bijzondere ontwikkelingen en tussentijdse aanpassingen

3.5 Wanneer zich onvoorziene ontwikkelingen voordoen buiten de gesprekken om die acute aanpassing in de prioritering, opdracht of co-creatie beleidsterreinen voordoen kan de Gemeente alsook de Opdrachtnemer tussentijds overleg bijeenroepen op ambtelijk en bestuurlijk niveau om deze ontwikkelingen te bespreken en eventueel aanpassingen door te voeren in datgene dat eerder in een van de twee gesprekken is vastgesteld. Het voorgaande betreft uitdrukkelijk een uitzondering en kan enkel worden ingezet wanneer er sprake is van onvoorziene ontwikkelingen van dien aard dat afwachten tot de prestatiedialoog of gesprekscyclus nadelige gevolgen zou hebben voor Gemeente en/of Opdrachtnemer.

Artikel 4 Vergoeding en facturering, planning & control

Begroting en lumpsum

4.1 De Gemeente is voor de op basis van de Inkoopovereenkomst door de Opdrachtnemer te verlenen OKT-activiteiten een jaarlijkse vergoeding verschuldigd. De Opdrachtnemer dient hiervoor jaarlijks voor 1 oktober voorafgaand aan een nieuw begrotingsjaar een onderbouwde begroting ter goedkeuring bij de Gemeente in. Uiterlijk 1 december stelt de

Gemeente de opdrachtnemer op de hoogte van de beslissing over de goedkeuring van de begroting. Daaruit vloeit voort de hoogte van de lumpsum voor het volgende begrotingsjaar.

4.2 De Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van deze overeenkomst jaarlijks voor een periode van vier jaar een meerjarenbegroting inclusief meerjarenstrategie op waarvan de lumpsum voor het komende begrotingsjaar de eerste jaarschijf vormt. De meerjarenbegroting wordt bijgesteld op basis van een jaarlijkse analyse van de (wijziging van) structurele kosten en uitgevoerde impactanalyse(s) (als beschreven in 4.3). De Opdrachtnemer dient de meerjarenbegroting inclusief meerjarenstrategie bij de Gemeente in op uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan een nieuw begrotingsjaar.

4.3 Indien zich, gedurende de looptijd van de Inkoopovereenkomst, wezenlijke wijzigingen van de in de overeenkomst geformuleerde opdracht voordoen, maken de Opdrachtnemer en de Gemeente een impactanalyse waarin de verschillende wijzigingen in relatie tot elkaar worden bekeken. De Opdrachtnemer en de Gemeente treden in overleg over de (financiële) gevolgen van de wijziging en de (financiële) maatregelen die getroffen moeten worden om de wijziging door te voeren. De egalisatiereserve (genoemd in lid 5 van dit artikel) wordt hiervoor niet ingezet.

4.4 De betaling van de 'lumpsum' voor een begrotingsjaar vindt plaats in termijnen. De frequentie en hoogte van de termijnbedragen worden door Opdrachtnemer en Gemeente jaarlijks overeengekomen.

4.5 Opdrachtnemer kan een egalisatiereserve van maximaal 1 miljoen euro vormen om schommelingen in de begroting van de stichting en beperkte risico's in de bedrijfsvoering op te vangen. Bij de bespreking over de jaarrekening van de Stichting bezien Opdrachtnemer en de Gemeente de ontwikkeling van de reserve. Bij vaststelling van het jaarrekeningresultaat wordt tevens de verrekening daarvan vastgesteld. Tekorten worden onttrokken aan de egalisatiereserve tot een minimumstand van 0, voordelige resultaten worden toegevoegd aan de egalisatiereserve tot een maximumstand van 1 miljoen euro. Resterende resultaten worden verrekend met de Gemeente. Opdrachtnemer en Gemeente evalueren na 2 jaar de werking van de egalisatiereserve. In deze evaluatie wordt minimaal antwoord gegeven op de volgende vragen: is de egalisatiereserve ingezet? Past de hoogte van de egalisatiereserve? Leidt de egalisatiereserve tot meer slagkracht bij de Opdrachtnemer?

4.6 Indien er sprake is van onvoorziene kosten waar de meerjarenbegroting niet in voorziet en die redelijkerwijs niet (volledig) door de Opdrachtnemer kunnen worden gedragen dan treden de Opdrachtnemer en de Gemeente in overleg over de wijze waarop de kosten

worden opgevangen en in hoeverre de in het vorige lid beschreven reserve daarvoor kan worden ingezet. Kosten voortvloeiend uit bezuinigingen door de Gemeente die leiden tot een sociaal plan vallen niet binnen de Meerjarenbegroting en zijn onderwerp van bespreking tussen Gemeente en Opdrachtnemer.

Verantwoording

4.7 Uiterlijk 1 mei na afloop van een begrotingsjaar zendt de Opdrachtnemer haar jaarrekening en accountantsverklaring naar de Gemeente. Het college keurt de jaarrekening goed.

4.8 Uiterlijk 1 mei na afloop van een begrotingsjaar zendt de Opdrachtnemer haar jaarverslag naar de Gemeente. In haar jaarverslag legt de Opdrachtnemer verantwoording af over het door haar in dat jaar gevoerde beleid. De Opdrachtnemer maakt het vastgestelde jaarverslag openbaar.

4.9 Uiterlijk 1 juli zendt de Opdrachtnemer haar halfjaar cijfers aan de Gemeente.

4.10 De Gemeente behoudt zicht het recht voor om een materiële controle te (laten) verrichten als er signalen zijn over knelpunten m.b.t de recht- en doelmatigheid van de verleende hulp door het OKT. In een dergelijk geval maakt de Gemeente aan het OKT kenbaar een materiële controle te willen (laten) verrichten, voorzien van een duidelijke motivatie en van een controleplan waarin het doel en de aanpak en planning van de controle zijn beschreven. De kosten van de materiële controle komen voor rekening van de Gemeente.

4.11 De Opdrachtnemer zal alle redelijke verzoeken van de Gemeente of de Rekenkamer Metropool Amsterdam tot overlegging van informatie in verband met de Inkoopovereenkomst onverwijld inwilligen aan de Gemeente respectievelijk de Rekenkamer Metropool Amsterdam.

4.12 De gemeente behoudt zich het recht voor dat de Rekenkamer Metropool Amsterdam onderzoek kan doen met betrekking tot de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door Opdrachtnemer gevoerde bestuur inzake de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 5 Informatieverstrekking en meldplicht

Beleids- en managementinformatie

5.1 De Opdrachtnemer deelt op geaggregeerd niveau twee maal per jaar gegevens met de gemeente:

- de bestaande set aan items/indicatoren zoals weergegeven in 'OKT cijfers - zesmaands' en 'OKT cijfers - twaalfmaands' 2023. Deze set aan items en indicatoren wordt in de toekomst herzien en aangevuld zoals benoemd in artikel 5.2;
- gegevens t.a.v. cliëntervaring m.i.v. 2024.

Deze gegevens worden gebruikt in de Prestatiedialoog tussen gemeente en Opdrachtnemer t.b.v. gesprek over en sturing op de inhoudelijke opgaven.

5.2 Opdrachtnemer werkt actief samen met de Gemeente om gezamenlijk invulling te geven aan een set betekenisvolle indicatoren als onderdeel van een passende verantwoording door de Opdrachtnemer. De verantwoording bestaat uit een combinatie van kwantitatieve en kwalitatieve informatie waarbij cijfers worden gecombineerd met verhalen die ondersteunend zijn aan de lerende praktijk van het OKT en waarbij de administratiedruk zo laag mogelijk is. Deze verantwoording is in lijn met de inhoudelijke opdracht aan de Opdrachtnemer en de beoogde maatschappelijke doelen en resultaten van het gehele jeugdstelsel. Er wordt onder andere inzicht gegeven in:

- Gebiedsgericht werken en ongelijk investeren;
- Preventie;
- Samenwerking in het netwerk in het stelsel (o.a. buurtteams);
- Kwaliteit en effectiviteit van de ondersteuning (incl. cliëntervaring).

Opdrachtnemer en de Gemeente maken in co-creatie conform de Sturingsfilosofie Sociaal Domein een voorstel voor de betekenisvolle indicatoren (inclusief een aantal kernprestaties met waar mogelijk en zinnig streefwaarden), die door beide in overeenstemming wordt vastgesteld. Gemeente maakt in 2024 een planning voor het opleveren van de gegevens en vanaf 01-01-2025 is de administratie ingericht en kan deze nieuwe gegevens set opgeleverd worden.

5.3 De Gemeente deelt, minimaal twee keer per kalenderjaar, betrouwbare en relevante informatie over cliëntenstromen – op geaggregeerd niveau – die de Opdrachtnemer nodig heeft voor doelmatige inzet van de ondersteuning van Amsterdamse jeugdigen en hun ouders bij opgroei- en opvoedproblemen, preventie, jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg. Dit zijn onder andere:

- Het aantal verwijzingen naar specialistische jeugdhulp door Opdrachtnemer, ook ten opzichte van andere verwijzers;
- Wachttijden bij kernpartners;
- Aantal deelnemers in APOO aanbod per soort aanbod (traject/training).

Meldplicht

5.4 De Opdrachtnemer heeft jegens de Gemeente een meldplicht voor calamiteiten en overige op grond van toepasselijke wet- en regelgeving aan een toezichthouder, als bedoeld in de zin van de Jeugdwet, te melden omstandigheden.

5.5 De Opdrachtnemer heeft jegens de Gemeente een meldplicht voor aan (een) Opdrachtnemer bekend geworden (voornemen(s) tot het instellen van een) onderzoek naar die Opdrachtnemer door een toezichthoudende overheidsinstantie, ongeacht de aanleiding voor het onderzoek. De Opdrachtnemer informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de toezichthouder.

5.6 Partijen maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan (politiek) verantwoordelijken.

Artikel 6 Huisvesting en Facilitair

Huisvesting

6.1 Voor de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer is de Gemeente verantwoordelijk voor het leveren van voldoende en geschikte huisvesting.

6.2 In afwijking van het eerste lid is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de huisvesting van en facilitaire dienstverlening aan de ondersteunende diensten (directie en stafafdeling(en) van de Stichting Ouder- en Kindteams.

6.3 De Opdrachtnemer maakt in samenspraak met de uitvoerders van de JGZ jaarlijks de huisvestingsbehoefte kenbaar aan de Gemeente. De omvang van de huisvestingsbehoefte wordt door de Gemeente en Opdrachtnemer bepaald op basis van de uitvoeringspraktijk, de Amsterdamse referentienorm voor maatschappelijke voorzieningen, groen en spelen[7] en bevolkingsprognoses van de afdeling Onderzoek en statistiek van de gemeente Amsterdam. Voor nieuw te bouwen locaties geldt dat de gemeente – mede op basis van input van Opdrachtnemer - het Strategisch huisvestingsplan[8] heeft opgesteld en vastgesteld voor de periode 2019 tot en met 2025. Het Strategisch Huisvestingsplan borgt dat bij groei van de Stad Amsterdam voldoende (nieuwe) locaties voor de Ouder- en Kindteams beschikbaar zijn. De voor de huisvestingsbehoefte noodzakelijke investeringen

[7] Amsterdamse referentienorm voor maatschappelijke voorzieningen, groen en spelen van 12 december 2017.
[8] Strategisch huisvestingsplan jeugd, zorg en basisvoorzieningen 2019-2025. Onderwijs jeugd en zorg. Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 5 februari 2019.

in nieuwbouwlocaties worden gefinancierd uit het door het college voor dat jaar vastgestelde budgetplafond voor maatschappelijke voorzieningen.

6.4 De gemeente zal het gebruik van, aan Opdrachtnemer in gebruik gegeven, panden of locaties niet tussentijds beëindigen tenzij hiervoor een dringende reden bestaat, waarover de gemeente in overleg zal treden met Opdrachtnemer.

6.5 De gemeente is verantwoordelijk voor de inrichting van huisvestingslocaties van de Opdrachtnemer. De inrichting vindt plaats volgens de Leidraad Realisatie Huisvesting OKT-locaties, waarin de inrichtingseisen voor een OKT-locatie zijn bepaald. De leidraad wordt jaarlijks door de Gemeente en de Opdrachtnemer geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Beheer, onderhoud en facilitaire dienstverlening

6.6 De Gemeente is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de facilitaire dienstverlening van de locaties van de Ouder- en Kindteams. Dit wordt ingericht volgens de MJOP en in de per 2024 te actualiseren Dienst Verlenings Afspraak (DVA). In de DVA maken de Gemeente en de Opdrachtnemer afspraken over de te leveren dienstverlening, alsmede over de wijze waarop de evaluatie van de kwaliteit van en tevredenheid over de dienstverlening plaatsvindt. De kosten voor beheer en onderhoud worden gefinancierd uit het voor dat jaar door de gemeente vastgestelde budget voor beheer en onderhoud huisvesting Ouder- en Kindteams.

Artikel 7 Algemene verordening gegevensbescherming

7.1 In het kader van de uitvoering van de Opdracht verwerken Partijen persoonsgegevens in de zin van de AVG. De Gemeente is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerkingen die verband houden met haar toeleidingstaak, zoals bedoeld in artikel 2.3 eerste lid van de Jeugdwet.

7.2 De Opdrachtnemer treedt bij de uitvoering van de Opdracht op als verwerker van de Gemeente voor zover het gaat om verwerkingen die verband houden met de in het eerste lid bedoelde publieke taak. Voor de overige (niet publieke) taken van de Opdrachtnemer , zoals – maar niet uitsluitend – het verlenen van jeugdhulp, treedt de Opdrachtnemer op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.

7.3 Gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 van de AVG leggen Partijen de voorwaarden van de verwerking van persoonsgegevens door verwerker vast in een verwerkersovereenkomst (bijlage 3).

7.4 Voor zover de Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht persoonsgegevens verwerkt waarvoor Opdrachtnemer als een zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke wordt aangemerkt, geldt dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan de plichten van de AVG. De Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens in overeenstemming met de wet, waaronder begrepen maar niet uitsluitend, de (Uitvoeringswet) AVG en andere (sectorale) regelgeving (zoals de Jeugdwet) op grond waarvan eisen gelden voor de verwerking van persoonsgegevens. In aanvulling daarop stelt Opdrachtnemer de Gemeente in ieder geval binnen 72 uur in kennis bij de ontdekking van een datalek met betrekking tot persoonsgegevens die de Opdrachtnemer als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke verwerkt in het kader van deze Inkoopovereenkomst, en alleen als het een datalek betreft dat gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Melden aan de gemeente gebeurt via meldpuntdatalekken@amsterdam.nl.

Artikel 8 Mandaat, beroep en bezwaar

8.1 In ieder Ouder- en Kindteam krijgen geregistreerde jeugdprofessionals[9] mandaat van de Gemeente ten einde een beschikking te kunnen verlenen betreffende individuele voorzieningen op basis van de Jeugdwet met inachtneming van hetgeen daaromtrent is vastgelegd in de geldende Verordening 'Zorg voor de jeugd Amsterdam'[10] en op deze Verordening gebaseerde regelgeving en eventuele door de Gemeente, met respect voor de professionele autonomie van de gemandateerde, verstrekte instructies.

8.2 De Gemeente draagt zorg voor de behandeling van en/of de beslissing op bezwaar en beroep tegen besluiten, die op basis van artikel 8.1 door of namens de Gemeente in mandaat zijn genomen. Indien noodzakelijk en/of gewenst zullen de bij het besluit betrokken OKT-medewerkers of overige betrokken medewerkers van Opdrachtnemer op verzoek van de Gemeente een toelichting geven aan de desbetreffende bezwaarschriftencommissie en/of de bevoegde instantie in hoger beroep.

Artikel 9 Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

[9] Professionals die vooraangemeld zijn bij het SKJ-register voor registratie kunnen mogelijk ook het mandaat verkijgen om te verwijzen.
[10] 'Verordening op de zorg voor de jeugd Amsterdam 2021' (Gemeente Amsterdam) https://assets.amsterdam.nl/publish/pages/891585/1_5_integrale_tekst_verordening_op_de_zorg_voor_de_jeugd_amsterdam_2021_nav_wijzigingsbesluit_1.pdf

9.1 De Gemeente verleent hierbij een vrijwaring aan die OKT-medewerkers die een mandaat verleend krijgen en aan de Opdrachtnemer voor claims van derden ter zake van schade die het gevolg is van de uitoefening van het verleende mandaat, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.

9.2 De Partij of persoon die op basis van dit artikel een vrijwaring kan inroepen, dient de vrijwarende Partij terstond te informeren over aanspraken van derden tot vergoeding van schade.

9.3 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijzelf en de vanuit haar werkzame OKT-medewerkers voor de looptijd van de Inkoopovereenkomst voldoende verzekerd zullen zijn bij een of meer gereputeerde verzekeraars met een qua omvang en voorwaarden afdoende dekking voor alle mogelijke aansprakelijkheden die zij in het kader van de Inkoopovereenkomst in het bijzonder en hun gebruikelijke werkzaamheden in het algemeen lopen. De Opdrachtnemer zal er voor zorg dragen dat de desbetreffende te betalen verzekeringspenningen tijdig zullen zijn voldaan en dat de verzekeringsdekking zich in tijd uitstrekt tot ommekomst van de wettelijke vervaltermijnen van eventuele aansprakelijkheden, ook indien de Inkoopovereenkomst is beëindigd dan wel ontbonden of de OKT-medewerker niet meer in dienst is bij de Opdrachtnemer. Op eerste verzoek van de Gemeente zal de Opdrachtnemer onverwijld de polis(sen) en bijbehorende voorwaarden alsmede bewijs van tijdige betaling van de verzekeringspenningen overleggen.

Artikel 10 Geschillenprocedure

10.1 Bij verschillen van inzicht over de opdracht dan wel de overige bepalingen in deze overeenkomst kan de Gemeente als ook de Opdrachtnemer tussentijds – buiten de gesprekscyclus als vastgelegd in artikel 3 van deze overeenkomst -overleg op bestuurlijk niveau initiëren. Partijen zullen zich maximaal inspannen om verschillen van inzicht en daaruit voortkomende geschillen eerst gezamenlijk op bestuurlijk niveau op te lossen mogelijk met behulp van mediation, alvorens geschillen te laten beslechten door een rechter.

10.2 In het geval sprake is van een geschil heeft iedere Partij het recht de andere Partij schriftelijk mede te delen dat er naar zijn oordeel sprake is van een conflict of meningsverschil (de "Kennisgeving"). Getracht moet worden alle conflicten en meningsverschillen zo snel mogelijk op te lossen door middel van een dialoog, te beginnen bij Partijen zelf. Indien een conflict of meningsverschil niet door Partijen zelf kan worden opgelost, al dan niet met behulp van mediation, binnen twee (2) maanden nadat de Kennisgeving is verzonden, kan het geschil beslecht worden door middel van de burgerlijke rechter. Het voorgaande sluit

niet uit dat één van de Partijen een kort geding entameert, zonder de voorgaande stappen te doorlopen.

Artikel 11 Duur Inkoopovereenkomst

11.1 De Inkoopovereenkomst komt tot stand met de ondertekening door Partijen en treedt in werking per 1 januari 2024 voor de duur van 6 jaar en eindigt aldus op 31 december 2029. De Inkoopovereenkomst kan echter eerder eindigen als hierna opgenomen.

11.2 Deze Inkoopovereenkomst eindigt per hetzelfde moment dat de SOK rechtmatig eindigt ten aanzien van de Opdrachtnemer.

11.3 Voorts kan deze Inkoopovereenkomst eindigen door opzegging door iedere partij, met onmiddellijke ingang dan wel per een door die partij vast te stellen datum, indien:

i. de andere partij failliet is verklaard, een aanvraag daartoe is ingediend of indien surseance van betaling aan de andere partij is verleend;
ii. sprake is van wanprestatie onder deze Inkoopovereenkomst door de andere partij zoals bedoeld in artikel 6:74 of artikel 7:408 van het Burgerlijk Wetboek,

Opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven aan de andere partij, ter attentie van het bestuur .

11.4 In geval van opzegging van de Inkoopovereenkomst op grond van artikel 11.3 door een Partij heeft de andere Partij geen recht op enige compensatie voor enig nadeel dat wordt ondervonden vanwege de opzegging, onverminderd het recht op enige compensatie uit hoofde van het feit dat tot de opzegging heeft geleid.

11.5 Voorts kan deze Inkoopovereenkomst eindigen door opzegging door de Gemeente, met onmiddellijke ingang dan wel per een door de Gemeente vast te stellen datum, indien:

i. gebleken is dat de Opdrachtnemer geen uitvoering heeft gegeven aan de informatieverplichting jegens de Gemeente uit hoofde van deze Inkoopovereenkomst waardoor in redelijkheid ongewijzigde instandhouding van de inkoopovereenkomst door de Gemeente niet langer kan worden gevergd;
ii. de zeggenschap over de Opdrachtnemer overgaat op een ander (zoals bedoeld in het SER Besluit Fusiegedragsregels 2015, ook als die niet van toepassing zijn), zonder dat de gemeente daaraan haar voorgaande goedkeuring heeft verstrekt;
iii. een sanctie aan de Opdrachtnemer is opgelegd door een toezichthouder waardoor in redelijkheid ongewijzigde instandhouding van de Inkoopovereenkomst door de Gemeente niet langer kan worden gevergd;
iv. voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 12.12 van deze Inkoopovereenkomst

v. de Opdrachtnemer of een van haar organen in strijd met de statuten van de Opdrachtnemer handelt; waardoor in redelijkheid ongewijzigde instandhouding van de inkoopovereenkomst door de Gemeente niet langer kan worden gevergd;
vi. indien de Gemeente het alleenrecht zoals vastgesteld in de Verordening verlening uitsluitend recht aan de Stichting OKT intrekt naar aanleiding van wet- of beleidswijzigingen dan wel bij rechterlijke uitspraak onverbindend wordt verklaard Opzegging dient door de Gemeente te geschieden bij aangetekend schrijven aan de Opdrachtnemer, ter attentie van het bestuur .

11.6 Het bepaalde in dit artikel laat onverlet enig andere wettelijke opzeggingsgrond die een Partij toekomt.

11.7 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

11.8 Bij beëindiging van de overeenkomst verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan daaraan verbonden gevolgen waaronder de zorgvuldige overdracht van cliënten en dossiers aan de opvolgende Opdrachtnemer, tenzij partijen voor een nieuwe periode een Inkoopovereenkomst sluiten.

Artikel 12 Beleidsmaatregel Integriteit en Overeenkomsten

12.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing[11].

12.2 Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

12.3 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
a. het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen,

[11] Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (Gemeente Amsterdam), https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/

medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;

b. het feit dat tegen Opdrachtnemer strafvervolging is ingesteld;

c. het door Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

12.4 Opdrachtnemer verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij:

- direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven;
- bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
- aan Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
- onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer te staan.

12.5 Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

12.6 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

12.7 Opdrachtnemer zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.

12.8 Opdrachtnemer meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

12.9 De Gemeente heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente

hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.

12.10 Opdrachtnemer meldt het bij de uitvoering van de Overeenkomst betrekken van derde partijen, zoals onderaannemers, schriftelijk aan de Gemeente voordat deze daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken worden. Als Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst een derde partij inschakelt, kan de Gemeente deze derde partij voor aanvang van de uitvoering en zolang deze derde partij bij de uitvoering betrokken is screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Opdrachtnemer staat er voor in dat deze derde partij haar medewerking aan de screening verleent. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd.

12.11 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij een melding als bedoeld in lid 6 of lid 8 van dit artikel achterwege is gebleven of de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 10 van dit artikel.

12.12 De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld.

- Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 8 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van Opdrachtnemer sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

12.13 Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 12, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Opdrachtnemer.

12.14 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst

Artikel 13 Communicatie en mededelingen

13.1 Externe communicatie omtrent de Inkoopovereenkomst 2024-2029 zal in beginsel plaatsvinden door de Opdrachtnemer overeenkomstig een door Partijen vast te stellen communicatieplan. Voorts kan door iedere Partij externe communicatie plaatsvinden in het kader van het verbinding zoeken met jeugdigen, ouders, kinderen en ketenpartners en de relaties daarmee te onderhouden.

Artikel 14 Slotbepalingen

14.1 In het geval sprake is van tegenstrijdigheid en/of inconsistentie tussen de Inkoopovereenkomst 2024-2029 enerzijds en een of meer van de bijlagen, waaronder de SOK, anderzijds, prevaleert de Inkoopovereenkomst boven dat andere document. Voor zover een van de Partijen tijdens de looptijd van de Inkoopovereenkomst constateert dat sprake is van tegenstrijdigheid en/of inconsistentie tussen de Inkoopovereenkomst enerzijds en een ander document anderzijds, dan verricht elk van de Partijen die het aangaat de noodzakelijke handelingen tot het zodanig wijzigen van de inhoud van dat

document dat deze – voor zover mogelijk – in overeenstemming zal zijn met de Inkoopovereenkomst.

14.2 De Opdrachtnemer staat er jegens de Gemeente voor in dat naast haar medewerkers ook gelieerde rechtspersonen die bij de Opdracht zijn betrokken, de in de Inkoopovereenkomst vastgelegde afspraken zullen nakomen. Het bepaalde in de Inkoopovereenkomst laat de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid van de Gemeente onverlet.

14.3 Partijen kunnen deze Inkoopovereenkomst enkel aanvullen of wijzigen of nadere afspraken maken ter uitvoering van en in aanvulling op deze Inkoopovereenkomst door middel van een door ieder van de Partijen ondertekende en gedagtekende akte.

TEN BLIJKE WAARVAN:

Deze Inkoopovereenkomst is ondertekend op de onderstaande data:

Voor **Gemeente Amsterdam**:

Marjolein Moorman
Wethouder Onderwijs, Jeugd en Diversiteit
Datum: 18/12/'23

Voor **Stichting Ouder- en Kindteams Amsterdam**:

Toke Tom
Bestuurder Stichting Ouder- en Kindteams Amsterdam
Datum: 18/12/'23