STICHTING

GJB/CE4/018/2
doss. 28.864

Op heden, de vierde januari ----------
negentienhonderd achtentachtig, verscheen voor mij, ----------
5.1,2,e notaris ter standplaats Amsterdam: ----
de 5.1,2,e jurist, geboren op 5.1,2,e
5.1,2,e, wonende te
5.1,2,e 5.1,2,e 5.1,2,e, ----------
volgens zijn verklaring handelend: ----------
a. voor zich in privé, en ----------
b. als speciale lasthebber van: ----------
1. de 5.1,2,e universitair docent,
wonende te 5.1,2,e 5.1,2,e geboren op 5.1,2,e
5.1,2,e ----------
2. de 5.1,2,e coördinator opbouwwerk,
wonende te 5.1,2,e 5.1,2,e 5.1,2,e geboren op 5.1,2,e
5.1,2,e; ----
3. 5.1,2,e 5.1,2,e wetenschappelijk medewerkster, wonende te 5.1,2,e 5.1,2,e geboren op 5.1,2,e;
4. de 5.1,2,e zonder beroep, wonende te 5.1,2,e 5.1,2,e 1, geboren op
5.1,2,e

Blijkende van gemelde lastgevingen uit vier onderhandse akten van volmacht - welke na vooraf conform de wet voor echt erkend en getekend te zijn - aan deze akte worden gehecht. ----------
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen. ----------
NAAM, ZETEL EN DUUR. ----------
ARTIKEL 1. ----------
1. De stichting draagt de naam: Stichting ter Bevordering van de ----
Belangen van Uitkeringsgerechtigden. ----------
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. ----------
3. Zij is opgericht op vier januari negentienhonderd achtentachtig en duurt voort voor onbepaalde tijd. ----------

PRINCIPIëLE UITGANGSPUNTEN. ----------

ARTIKEL 2. ----------

De organisatorische vorm, interne structuur, beleidsbepaling en besluitvorming van de stichting zijn gebaseerd op de volgende uitgangspunten: ----------

a. toepassing van elementaire democratische beginselen; ----------
b. onafhankelijkheid van enige formele ideologie of levensbeschouwing; -
c. eerbiediging van de waardigheid, mondigheid en autonomie van het individu. ----------

DOELSTELLINGEN. ----------

ARTIKEL 3. ----------

De stichting stelt zich ten doel: ----------

a. uitkeringsgerechtigden van alle categorieën te steunen in hun streven de eigen maatschappelijke positie - opgevat in de ruimste zin des woords - te verbeteren; ----------
b. hiertoe relevante informatie te verzamelen en te verspreiden en gerichte voor- en toelichting te geven ten aanzien van de mogelijkheden daartoe; ----------
c. mensen zonder werk de mogelijkheid te bieden om ervaring op te doen met desbetreffende werkzaamheden en vaardigheden. ----------

MIDDELEN. ----------

ARTIKEL 4. ----------

De stichting tracht haar doel te bereiken met name door: ----------

a. het uitgeven en verspreiden van een periodiek verschijnend blad ten behoeve van de in artikel 3 genoemde doelgroep, dat de naam ------ "Maandblad van Uitkeringsgerechtigden (M.U.G.), editie Amsterdam" zal dragen, of enige andere door het bestuur vast te stellen naam; -
b. het oprichten en in stand houden van een organisatie waarmee een hoogwaardige produktie van het onder a. bedoelde blad kan worden gewaarborgd; ----------
c. het oprichten, in stand houden en exploiteren van buro- en overige accomodatie; ----------
d. het verwerven en beheren van gelden benodigd voor de uitgifte van het onder a. bedoelde blad; ----------

e. het werk van de stichting bij voorkeur te laten uitvoeren door uitkeringsgerechtigde medewerkers; ----------
f. het bevorderen van een goede opleiding en training van medewerkers van de stichting; ----------

en alle andere dienstige middelen. ----------

GELDMIDDELEN, BOEKJAAR, BEGROTING, JAARREKENING. ----------

ARTIKEL 5. ----------

1. De geldmiddelen van de stichting worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit eenmalige of periodieke bijdragen, uit subsidies, uit schenkingen of makingen en alle verdere baten. ----------
   Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. ----------
2. De geldmiddelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester die voor dat beheer verantwoordelijk is. ----------
   Van het vermogen van de stichting en van hetgeen verder haar financiën betreft, wordt op zodanige wijze boek gehouden dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----------
3. Het bestuur draagt jaarlijks, tijdig voor het nieuwe boekjaar, zorg voor de samenstelling van een overzichtelijke begroting. ----------
   De in te dienen begrotingen voor de subsidiërende instanties worden door het bestuur voorgelegd aan de medewerkers voor advies alvorens zij bij deze instanties worden ingediend. ----------
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken, alsmede verslag te doen van de werkzaamheden van de stichting in het afgelopen boekjaar. ----------
   De balans en de staat van baten en lasten dienen door een registeraccountant te worden geverifieërd. ----------
   Het bestuur is verplicht de in de eerste zin van dit lid bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren. ----------
5. Het door het bestuur vastgestelde verslag van de werkzaamheden --- van de stichting zal worden toegezonden aan de subsidiërende instanties, de instellingen waarmee de stichting contacten onderhoudt of samenwerkt en kan tevens aan belangstellenden op hun verzoek worden toegezonden. ----------

BESTUUR. ----------

ARTIKEL 6. ----------

1. Het bestuur, dat genoemd wordt het algemeen bestuur, is belast met het besturen van de stichting en is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking. ----------
2. Het algemeen bestuur is ook bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten: ----------
   a. tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; --
   b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; ----------
   c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt; ----------
   d. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. ----------
3. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden. ----------
   Het aantal leden wordt door het algemeen bestuur zelf vastgesteld overeenkomstig het bestuursreglement. ----------
4. Indien het aantal leden van het algemeen bestuur daalt beneden het voorgeschreven minimum, blijft het algemeen bestuur bevoegd. -----
   Het algemeen bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk in de open plaats(en) te voorzien. ----------

BENOEMING/ONTSLAG. ----------

ARTIKEL 7. ----------

1. De leden van het algemeen bestuur worden door het algemeen bestuur benoemd. ----------
2. De leden van het algemeen bestuur hebben daarin zitting voor de duur van één jaar. ----------
   Elk bestuurslid is na aftreden terstond herbenoembaar. ----------
   Desgewenst stelt het bestuur een rooster van aftreden vast. -------
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt door: ----------
   a. overlijden van een bestuurslid of door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; ----------
   b. schriftelijk ontslagneming (bedanken); ----------
   c. verloop van de termijn waarover een bestuurlid is benoemd; -----
   d. ontslag door bestuur. ----------

Het ontslag van een bestuurslid dient schriftelijk te worden gemotiveerd. ----------

4. Het algemeen bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen. ------
De laatste alinea van het vorige lid is van overeenkomstige toepassing. ----------
Wanneer het besluit tot schorsing niet binnen dertig dagen is gevolgd door een besluit tot ontslag van het betreffende bestuurslid vervalt de schorsing van rechtswege. ----------

DAGELIJKS BESTUUR. ----------

ARTIKEL 8. ----------

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, alsmede plaatsvervangers. --------
2. Genoemde functionarissen, de plaatsvervangers zolang zij de plaats vervullen daaronder begrepen, vormen het dagelijks bestuur van de stichting. ----------
3. Alle bestuursleden zijn op gelijke voet verkiesbaar in het dagelijks bestuur. ----------
4. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd voor de duur van een jaar, tenzij het algemeen bestuur anders besluit. ----------
Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd de voorzitter, secretaris of penningmeester uit hun functie te ontslaan. ----------
Genoemde functionarissen blijven in dat geval lid van het algemeen bestuur. ----------

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMEEN BESTUUR/DAGELIJKS BESTUUR. ----------

ARTIKEL 9. ----------

1. Het algemeen bestuur: ----------
   a. bepaalt het beleid van de stichting in de ruimste zin des woords;
   b. bepaalt de verdeling van de beschikbare gelden; ----------
   c. draagt samen met de medewerkers zorg voor de produktie van het blad. ----------
2. Het dagelijks bestuur: ----------
   a. is belast met de afhandeling van de dagelijkse zaken van de ----- stichting en haar administratie; ----------
   b. is belast met de voorbereiding en leiding van de vergaderingen

van het algemeen bestuur. ----------

VERTEGENWOORDIGING. ----------

ARTIKEL 10. ----------

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte komt toe aan de leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk. ---

VERGADERINGEN. ----------

ARTIKEL 11. ----------

1. Het algemeen bestuur wordt door het dagelijks bestuur tenminste vier maal per jaar bijeengeroepen. ----------
2. Voorts roept het dagelijks bestuur het algemeen bestuur bijeen op schriftelijk verzoek van tenminste drie bestuursleden. ----------
3. Indien aan het verzoek bedoeld in het voorgaande lid niet binnen zeven dagen gevolg is gegeven, kunnen verzoekers zelf tot bijeenroeping van het algemeen bestuur overgaan. ----------
4. De bijeenroeping van het algemeen bestuur geschiedt, behoudens het bepaalde in artikel 16, tenminste op een termijn van tien dagen, die van oproeping en vergadering niet meegerekend; ----------
   zij vermeldt de te behandelen onderwerpen. ----------
   In de bestuursvergadering kunnen slechts besluiten worden genomen omtrent onderwerpen, die bij de oproeping vermeld zijn, tenzij de vergadering anders beslist. ----------
   De oproeping dient schriftelijk te geschieden aan het adres van de bestuursleden. ----------

BESLUITVORMING. ----------

ARTIKEL 12. ----------

1. De beraadslagingen van het algemeen bestuur dienen gericht te zijn op het bereiken van een consensus. ----------
2. Wanneer besluitvorming bij consensus naar het oordeel van de voorzitter niet mogelijk blijkt, beslist het bestuur bij gewone meerderheid van stemmen, behoudens het bepaalde in artikel 16. ----------
   Ieder bestuurslid heeft een stem. ----------
3. Het algemeen bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste twee derde van het aantal bestuursleden aanwezig is. ----------
   Wordt in een vergadering niet aan dit quorum voldaan dan wordt

binnen vier weken een nieuwe vergadering - met dezelfde agenda - bijeengeroepen waarvoor geen quorom geldt. ----------

4. Alle stemmingen geschieden bij handopsteken, tenzij een schriftelijke stemming verlangd wordt door tenminste drie bestuursleden. --------
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende en gesloten briefjes. Blanco uitgebrachte stemmen zijn van geen betekenis en worden bij het bepalen van een meerderheid niet meegeteld. ----------
5. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ----------
   Indien bij een verkiezing van personen niemand de vereiste meerderheid heeft gekregen vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. ----------

MEDEWERKERS. ----------

ARTIKEL 13. ----------

1. De stichting trekt bij voorkeur onbezoldigde medewerkers aan. -----
2. Aan de medewerkers kunnen uitsluitend adviesrechten worden toegekend. ----------
3. Al hetgeen de medewerkers betreft wordt bij reglement geregeld. ---
   Met name wordt daarin de registratie van de medewerkers geregeld en de voorwaarden waarop zij kunnen worden toegelaten. ----------

COMMISSIES EN WERKGROEPEN. ----------

ARTIKEL 14. ----------

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling, casu quo opheffing van werkgroepen en/of commissies. ----------
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt geregeld bij reglement. ----------

REGLEMENTEN. ----------

ARTIKEL 15. ----------

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen. -----
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met het bepaalde in deze statuten. ----------
3. Het bestuur stelt in ieder geval de volgende reglementen vast: -----
   a. redactie-reglement: waarin doelstelling, journalistieke beginselen, redactionele normen en voorwaarden en produktie-planning worden geregeld; ----------

b. medewerkers-reglement: waarin de personele aanstelling, registratie, positie, betrekkingen en organisatie worden geregeld; -------
c. bestuurs-reglement: waarin wijze van vergaderen en verslaglegging, taakverdeling en benoeming en verantwoordelijkheden worden geregeld. ----------

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING. ----------

ARTIKEL 16. ----------

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid wijzigingen aan te brengen in deze statuten. ----------
2. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een --- meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee derde van de bestuurleden aanwezig zijn. ----------
   Wordt in en vergadering niet aan dit quorum voldaan, dan wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering uitgeschreven waarvoor geen quorum geldt. ----------
   De voorwaarde van een twee derde meerderheid der stemmen blijft echter gehandhaafd. ----------
3. Het bestuur is verplicht een statutenwijziging notarieel te verlijden. Door deze notariële akte komt de statutenwijziging tot stand. -------
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid de stichting te ontbinden. -------
   Voor een besluit daartoe is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing. ----------
5. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur. ----------
   Alle met betrekking tot het bestuur voorkomende bepalingen blijven gedurende de liquidatie van kracht. ----------
6. Bij opheffing van de stichting zal een eventueel batig saldo zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting en na ---- overleg met de subsidiërende instanties, worden besteed. ----------

ONVOORZIENE GEVALLEN. ----------

ARTIKEL 17. ----------

In alle gevallen waarin de wet en deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----------

Voor de eerste maal worden als eerste bestuurleden benoemd de vijf op-

richters, te weten: ----------

1. de heer 5.1,2,e als voorzitter; ----------
2. de 5.1,2,e als secretaris; ----------
3. 5.1,2,e als penningmeester; ----------
4. de 5.1,2,e ; ----------
5. de 5.1,2,e ----------

Waarvan akte in minuut is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. ----------

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant, aan mij, notaris, bekend, en mij, notaris, ondertekend. ----------

(Getekend): 5.1,2,e notaris. ----------



5.1,2,e 5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

Notarissen

Stibbe, Blaisse & de Jong

Rokin 92-96 Amsterdam

STICHTING
Stichting ter Bevordering van de Belangen
van Uitkeringsgerechtigden,
gevestigd te Amsterdam.
Akte de dato 4 januari 1988.