Van: wobondersteuning <wobondersteuning@amsterdam.nl>
Verzonden: dinsdag 1 maart 2022 10:19
Aan: Wob Zuidoost [redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: FW: Wob verzoek over besluitvorming en interne communicatie ten aanzien van vergunning verlening Kinderdagverblijf Otje op de Hogeweyselaan 183 te Weesp

Beste collega,

Bijgesloten Wob-verzoek is ontvangen door Wob-ondersteuning. Hierbij het vriendelijke verzoek om het in behandeling te nemen. Indien dit verzoek niet voor jou bedoeld is, verzoeken wij je om deze retour te mailen naar Wobondersteuning@amsterdam.nl.
Zonder bericht gaan wij er vanuit dat het in behandeling is genomen.

Bedankt en hartelijke groet,
[redacted]

Stedelijk Team Openbaarheid
Medewerker Wob-ondersteuningsteam

Van: [redacted] <[redacted]
Verzonden: maandag 28 februari 2022 20:54
Aan: wobondersteuning <wobondersteuning@amsterdam.nl>
CC: Postblok, Info [redacted]>
Onderwerp: RE: Wob verzoek over besluitvorming en interne communicatie ten aanzien van vergunning verlening Kinderdagverblijf Otje op de Hogeweyselaan 183 te Weesp

Geachte gemeente Amsterdam / Weesp,

Hierbij het wob verzoek waarin alle communicatie en besluitvorming voor de periode van de afgelopen 15 jaar openbaar willen maken:
- Alle officiële en officieuze communicatie tussen Kinderdagverblijf Otje op de Hogeweyselaan 183 te Weesp en de gemeente Weesp (Amsterdam)
- Alle interne documenten ten behoeve van besluitvorming rondom het verlenen van de vergunning voor verbouwing en het openen en opnemen in het LRK in juli 2010 en hiervoor alsmede hierna.
- Alle officieuze interne communicatie rondom dit onderwerp zoals e-mails, whatsapp / telegram / sms verkeer, gespreksverslagen en ander zins relevante interne communicatie
- Raadsverslagen / notulen waarin dit onderwerp van gesprek is geweest.
- Specifiek alle interne communicatie die is gevoerd rondom het formuleren van het oprichten, inrichten, verbouwen, parkeer berekeningen, veiligheidsonderzoeken, en de communicatie naar de media
- Alle voorbereidende stukken en documentatie rondom de beslissing tot het afgeven van de vergunning (interne communicatie, standpunt burgemeester en verantwoordelijke wethouders vergunning & handhaving, motivatie van de verantwoordelijke afdelingen, onderbouwing met feitelijke metingen / bevindingen, afweging van verschillende belangen en documentatie van de beslissing)
- Alsmede alle andere documentatie die relevant zijn rondom dit onderwerp.

Door de huidige fusie is het voor ons niet geheel duidelijk waar we ons toe moet richten met dit verzoek. Mochten wij voor dit verzoek specifiek moeten richten tot de gemeente Weesp, dan horen we dit graag.

Graag ontvangen we een ontvangstbevestiging van dit verzoek en de bevestiging dat we via dit kanaal het juiste kanaal te pakken heb.

Alvast dank voor jullie medewerking.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]s.nl

Op alle documentatie en diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.
De informatie verzonden met dit e-mail bericht is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De afzender aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
All documentation and services apply to our terms and conditions.
The information send with this e-mail message is confidential and solely intended for the addressee. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The sender accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages. .

Denk aan het milieu voordat u dit bericht uitprint!
Please consider the environment before printing this e-mail!

Dit e-mailbericht is gecontroleerd op virussen met Avast antivirussoftware.
www.avast.com