CHET-overleg

Datum: 11 november 2010 (15u – 16:30u)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **CHET-overleggen:**
Er is besloten voortaan eens in de 2 weken te vergaderen. De deelname van [redacted] en [redacted] worden afgewisseld. [redacted] krijgt voor iedere overleg een uitnodiging. De verandering gaat per volgende week in, met de deelname van [redacted]
Actie [redacted] Opnieuw vergaderdata plannen met uitnodigingen.

2) **Doornemen verslag d.d. 4 november 2010:**
*Brief bevestiging 3e deskundige gaat eruit.
*De rappelbrief voor de aanbieding is aangepast.
*Op 18 november is er een afspraak met [redacted] betreft het uitbrengen van de brochure bij de aanbieding.
*De zaak over [redacted] (Schijn van partijdigheid) is ook in de MO behandeld.
Actiepunt 1: Het tussenarchief wordt als eerst aangepakt.
Actiepunt 7: [redacted] heeft met [redacted] over de digitale handtekening besproken. Harm gaat dit verder uitzoeken. (Actiepunten 7, 17 en 24 worden samengevoegd.)
Actiepunt 8: correctie: Moet afdeling Verwerving en Beheer zijn.
Het vooroverleg van het taxateuroverleg vindt plaats in de ochtend.

3) **Overige agendapunten:**
***Actie** [redacted] De regels voor e-mailadres en telefoonnummer in het antwoordformulier opnemen bij de aanbiedingen.
***Actie** [redacted] De standaardbrief met reactie bij uitnodiging bij een taxatie in standaarddocumenten opnemen.
*[redacted] vraagt of je de aanbiedingsbrief ook naar het debiteuradres mag sturen. Het antwoord is nee. Nogmaals het Kadaster is leidend. Echter komen veel brieven terug van die naar de adressen zijn verstuurd volgens het Kadaster. In zulke situaties ging [redacted] altijd dezelfde brief nogmaals terugsturen met een korte brief, zowel aangetekend als met de gewone post.
Actie [redacted] om advies vragen wat te doen wanneer aanbiedingsbrieven terugverzonden zijn.

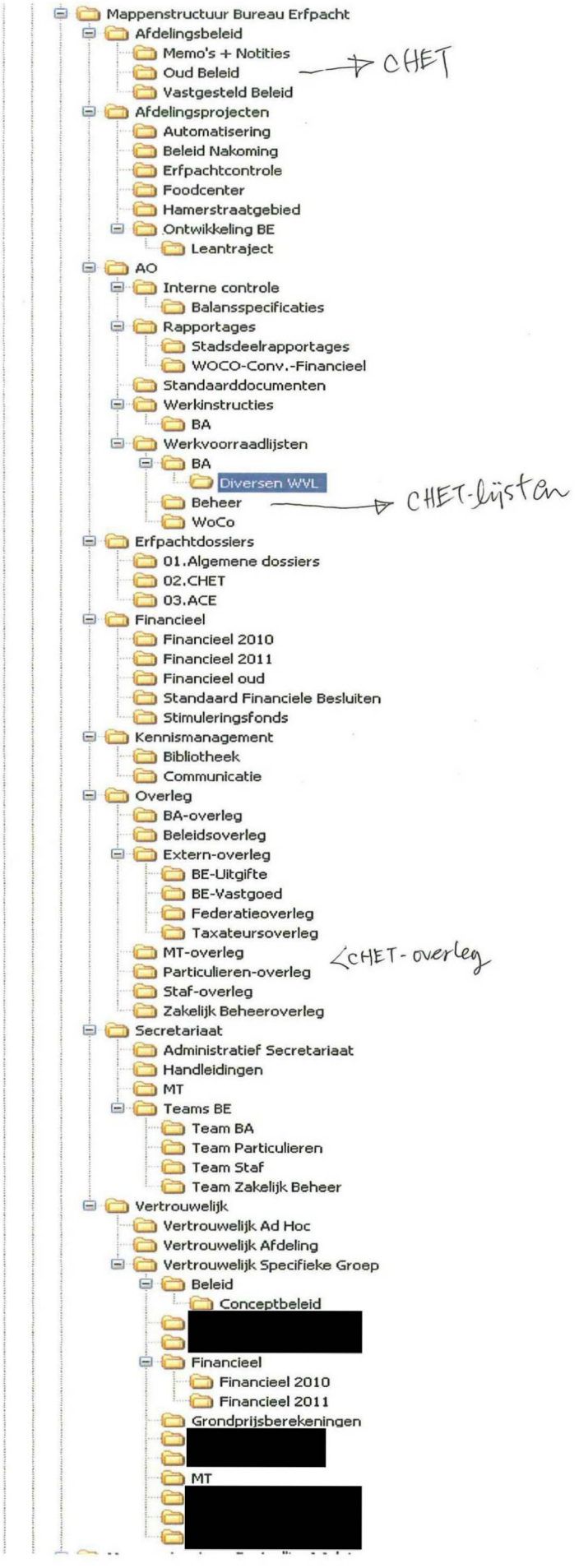
4) **Docwerker:**
In Docwerker (zie bijlage) worden alle dossiers in E-nummers opgeslagen. CHET-dossiers worden in Bouwbloknummers opgeslagen. Het is belangrijk dat wij een eenduidige schrijfwijze hanteren. Voorbeeld: AK33
We stellen voor een map bij beleid te maken met daarin juridische zaken m.b.t. het CHET.
De CHET-lijsten komen onder Werkvoorraadlijsten terecht.
De CHET-overleggen komen onder mapje Overleg te zitten.

5) **KJ06 ([redacted]**
Een erfpachter bij KJ06 heeft bij de notaris aangegeven bezwaar te hebben tegen de aanbieding. Nadat de aanbieding niet werd opgehaald, ging nog een aangetekende brief uit en vervolgens een rappelbrief. Ook ging een brief uit met de mededeling dat de canon vast staat. Nadat de opdracht aan de notaris was gegeven, bleek dat de erfpachter geen van de brieven ontvangen te hebben. Het adres dat op Kadaster-on-line staat blijkt een oud adres te zijn van de erfpachter.

Advies [redacted] Wij moeten zelf actief de erfpachter benaderen en excuseren over de gemaakte fout. Er moet een nieuwe aanbieding verstuurd worden met een verschuivend tijdvak.
Er zijn 6 à 7 rechten zonder reactie. Er moet naar de adressen bekeken worden. [redacted] pakt dit op.

Actiepuntenlijst:

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	*Aktepasseringen uit CHET-lijst natrekken(gereed), daarna oude lijsten verwerken. *De oude bouwblokken uit het archief inventariseren. Tevens nakijken op de CHET-lijst.	[redacted]	9-9-2010	
2	[redacted] laten zien hoe je de voetnoot op een juiste manier kan instellen bij een samenvoegbestand.	[redacted]	14-10-2010	
3	Uitzoeken over de mogelijkheid voor digitale handtekening.	[redacted]	21-10-2010	
4	Vastgoed en Beheer vragen of ze het nodig vinden het taxateursoverleg bij te wonen.	[redacted]	21-10-2010	
5	Minimaal 1 bouwblok invoeren en [redacted] laten meekijken.	Allen	21-10-2010	
6	*Navragen of het mogelijk is om bij bepaalde simpele brieven door de behandelaar te ondertekenen en te versturen zonder na te kijken.	[redacted]	28-10-2010	
7	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted]) *Onderzoekt over de mogelijkheid om een stempel te gebruiken met handtekening. Tevens uitzoeken hoe het zit bij afwezigheid, mag de 2e controleur stempelen i.p.v. de teamleider?	[redacted]	21-10-2010 28-10-2010	
8	Kopie concept taxatierapport van KM02 doormailen.	[redacted]	4-11-2010	gereed
9	Afspraak plannen met [redacted] omtrent taxatierapporten.	[redacted]	4-11-2010	
10	Opzet maken voor nieuwe standaard rappel aanbieding.	[redacted]	4-11-2010	gereed
11	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief.	[redacted]	4-11-2010	
12	Tijdens taxateursoverleg mededelen over de gegevens die de gemeente meesturen bij een verzoek van taxatie.	[redacted]	4-11-2010	
13	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend.	[redacted]	4-11-2010	
14	Opnieuw vergaderdata plannen met uitnodigingen.	[redacted]	**11-11-2010**	
15	De regels voor e-mailadres en telefoonnummer in het antwoordformulier opnemen bij de aanbiedingen.	[redacted]	**11-11-2010**	
16	De standaardbrief met reactie bij uitnodiging bij een taxatie in standaarddocumenten opslaan.	[redacted]	**11-11-2010**	
17	[redacted] om advies vragen wat te doen wanneer aanbiedingsbrieven teruggezonden zijn.	[redacted]	**11-11-2010**	


Mappenstructuur Bureau Erfpacht
Afdelingsbeleid
Memo's + Notities
Oud Beleid
Vastgesteld Beleid
CHET
Afdelingsprojecten
Automatisering
Beleid Nakoming
Erfpachtcontrole
Foodcenter
Hamerstraatgebied
Ontwikkeling BE
Leantraject
AO
Interne controle
Balansspecificaties
Rapportages
Stadsdeelrapportages
WOCO-Conv.-Financieel
Standaarddocumenten
Werkinstructies
BA
Werkvoorraadlijsten
BA
Diversen WVL
Beheer
WoCo
CHET-lijsten
Erfpachtdossiers
01.Algemene dossiers
02.CHET
03.ACE
Financieel
Financieel 2010
Financieel 2011
Financieel oud
Standaard Financiele Besluiten
Stimuleringsfonds
Kennismanagement
Bibliotheek
Communicatie
Overleg
BA-overleg
Beleidsoverleg
Extern-overleg
BE-Uitgifte
BE-Vastgoed
Federatieoverleg
Taxateursoverleg
MT-overleg
Particulieren-overleg
Staf-overleg
Zakelijk Beheeroverleg
CHET-overleg
Secretariaat
Administratief Secretariaat
Handleidingen
MT
Teams BE
Team BA
Team Particulieren
Team Staf
Team Zakelijk Beheer
Vertrouwelijk
Vertrouwelijk Ad Hoc
Vertrouwelijk Afdeling
Vertrouwelijk Specifieke Groep
Beleid
Conceptbeleid
[redacted]
Financieel
Financieel 2010
Financieel 2011
Grondprijsberekeningen
[redacted]
MT
[redacted]