00028

From: 5.1 5.1.2e [5.1.2e @amsterdam.nl]
Sent: 5.1.2e 5.1.2e
Subject: Mon 2/16/2015 5:03:50 PM
Received: Re: voorstel ambtelijk secretaris
Mon 2/16/2015 5:03:50 PM

Prima 5.1.2e, morgenvroeg ga ik een afspraak plannen. In ieder geval tot volgende week.

Fijne avond alvast
Groet,
5.1.2e

Op 16 feb. 2015 om 17:54 heeft "5.1 5.1.2e" <5.1.2e @amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> 5.1.2e,
> Zou je misschien zelf even een moment met 5.1.2e kunnen vinden, dan zijn de lijntjes het kortst. Ik hoef niet bij dit overleg te zijn. Deze week zit mijn agenda erg vol, spreken wij elkaar volgende week, ok?

Groet 5.1.2e

5.1 5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
Gemeente Amsterdam
5.1.2e
5.1.2e @amsterdam.nl
5.1.2e

Op 16 feb. 2015 om 17:49 heeft 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e @amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> Dag 5.1.2e,
>
> Het is inderdaad gelukt. Leuke reactie van Tom!
>
> Heel graag in de ochtend een afspraak.
>
> Groet,
> 5.1.2e
>
> Op 16 feb. 2015 om 17:34 heeft "5.1 5.1.2e" <5.1.2e @amsterdam.nl> het volgende geschreven:
>
> > 5.1.2e,
> >
> > Ik denk iets te ruim in de tijd ;-)
> > Ik probeer al morgen of overmorgen een gaatje in de agenda van jouw en 5.1 5.1.2e te vinden.
> > 5.1.2e vult op dit moment nog jouw taak in en kan die dan goed aan je overdragen. Daar komt bij dat de formele uitnodigingen voor de bijeenkomst van 25 feb en 4 mrt nog de deur uit moet aan het einde van deze week dus daar kun je dan gelijk mee aan de slag.
>
> Groet
> 5.1.2e

5.1 5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
Gemeente Amsterdam
5.1.2e
5.1.2e @amsterdam.nl
5.1.2e

Op 16 feb. 2015 om 17:17 heeft 5.1 5.1.2e < 5.1.2e @amsterdam.nl> het volgende geschreven:

5.1.2e ,

Gefeliciteerd!
Zullen we snel een afspraak maken over je inwerkprogramma?
Bv as maandag?

Gr 5.1.2e

5.1 5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
Gemeente Amsterdam
5.1.2e
5.1.2e @amsterdam.nl
5.1.2e

Begin doorgestuurd bericht:

Van: 5.1 5.1.2e < 5.1.2e @amsterdam.nl>
Datum: 16 februari 2015 17:15:01 CET
Aan: " 5.1.2e " < 5.1.2e @amsterdam.nl>
Onderwerp: Doorst.: voorstel ambtelijk secretaris

Gefeliciteerd en heel veel plezier!!!

Laten we snel een afspraak maken om nader kennis te maken met het dossier. Kun je maandag?

Gr 5.1.2e

5.1 5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
Gemeente Amsterdam
5.1.2e

5.1.2e @amsterdam.nl
5.1.2e

Begin doorgestuurd bericht:

Van: "T.M. Berkhout"
<5.1.2e 5.1.2e
Datum: 16 februari 2015 16:42:04 CET
Aan: 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e @amsterdam.nl>
Kopie: "5.1.2 5.1.2e" <5.1.2e @amsterdam.nl>, 'Dirk Brounen'
<5.1.2e 5.1.2e, "'D. Brounen'"
<5.1.2e 5.1.2e, "'Eichholtz P
(FINANCE)'"
<5.1.2e 5.1.2e
5.1. 5.1.2e <5.1.2e @amsterdam.nl>
Onderwerp: Antw.: voorstel ambtelijk secretaris

Beste 5.1.2e,
Welkom aan boord!
Zullen wij voor vrijdagmiddag 14 uur belafspraak maken?
Met een vriendelijke groet,
Tom Berkhout

Prof. dr. T.M. Berkhout MRE MRICS I Nyenrode Business Universiteit I Nyenrode Real Estate Center I P.O. Box 130 I 3620 AC Breukelen I Visiting address: Straatweg 25 Breukelen I 5.1.2e 5.1.2e
www.nyenrode.nl I Project co-ordinators
5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e I 5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e +
5.1.2e I
5.1.2e tomberkhout

Van: 5.1 5.1.2e [5.1.2e @amsterdam.nl]
Verzonden: maandag 16 februari 2015 16:38
Aan: Dirk Brounen; 'D. Brounen'; Eichholtz P (FINANCE); T.M. Berkhout
CC: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Onderwerp: voorstel ambtelijk secretaris

Beste Tom, Piet en Dirk,
Jullie hebben gevraagd om een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de grondwaardecommissie te verzorgen.
Voor de invulling van deze rol heb ik een voorstel, te weten: 5.1.2e 5.1.2e.
Uit jullie vraag heb ik opgemaakt dat het iemand moet zijn die over de volgende eigenschappen/kwaliteiten beschikt:

- ∀Spin in het informatienet van de commissie (stukken op de juiste plek, archivering)
- ∀Organiseren en faciliteren van bijeenkomsten (plannen/faciliteiten/afsprakenlijst)
- ∀Opstellen van brieven en (bespreek)notities namens de commissie
- ∀Verzamelen (binnen en buiten de gemeente) en bundelen van informatie

- ∀Samenstellen van notities op basis van samengebrachte informatie
- ∀Bijdragen aan de redactie van het einddocument
- ∀Zelfstandigheid

In de keuze voor de secretaris heb ik het accent vooral gelegd bij brede ondersteuning van de commissie en niet zozeer op de (woordelijke) verslaglegging. Het is dus een medeweker aan wie de commissie werk kan delegeren. Zij kent de stad goed, beschikt over adequaat netwerk en kan ook adviseren over (bestuurlijke) gevoeligheden. Overigens beschikt zij niet over uitgebreide kennis op het gebied van erfpacht maar kan snel verbanden leggen waardoor dat geen bezwaar zal zijn. Vanzelfsprekendheid de vertrouwelijkheid waarin zij haar werk doet helder. Om die reden hebben we ook gekozen voor een medewerker van het Projectmanagementbureau en niet van Grond en Ontwikkeling.

5.1.2e is vanaf deze week voor 2 dagen per week beschikbaar en kan er ook op 25 februari en 4 maart bij zijn om zo met jullie en de inhoud kennis te maken. Tevens kan zij dan direct en een rol spelen in de vastlegging van de gemaakte afspraken.

Bijgaand treffen jullie haar cv aan.

Ik hoor graag of 5.1.2e qua profiel aansluit bij de vraag van de commissie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
5.1 5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
Gemeente Amsterdam
5.1.2e
5.1.2e @amsterdam.nl
5.1.2e

De informatie verzonden in dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde is verboden. Indien u dit bericht ten onrechte ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken maar de afzender direct te informeren door het bericht te retourneren en het daarna te verwijderen. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van de in de e-mail ontvangen informatie aan derden is niet toegestaan. De gemeente Amsterdam staat niet in voor de juiste overbrenging van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan. Externe e-mail wordt door de gemeente Amsterdam niet gebruikt voor het aangaan van verplichtingen.