Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

G.D. Dales
5.1, 2, e
5.1, 2, e Amsterdam

Uitsluitend per e-mail: 5.1, 2, e @5.1, 2, e

Datum	14 december 2022
Ons kenmerk	nvt
Behandeld door	Woo-coördinator Stedelijk Team Openbaarheid, woo.ondersteuning@amsterdam.nl
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid -Inventarislijst
Onderwerp	Beslissing op uw vier Woo-verzoeken van 31 okotber 2022

Geachte heer Dales,

In uw e-mails van 31 oktober 2022 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op de ambtswoning van de burgemeester en de onttrekking van een woning.

De Woo verzoeken:

1. U verzoekt om toezending van alle communicatie, in welke vorm dan ook, vanaf 12 april 2018 over de kwalificatie van de ambtswoning als 'dienstwoning': documenten, juridische en fiscale advisering in- of extern, B&W besluitvorming, communicatie met de Gemeenteraad, alsmede correspondentie hierover in welke vorm dan ook met de Belastingdienst. Tevens verzoekt u om de communicatie, anders dan de 'Overeenkomst Ambtswoning', in welke vorm dan ook waaruit blijkt dat de burgemeester heeft ingestemd met deze verplichting.
2. U verzoekt om toezending van alle interne communicatie binnen de Gemeente Amsterdam in welke vorm dan ook (emails, appberichten, memo's, etc.) over uw vragen over diverse aspecten van het gebruik van de ambtswoning Herengracht 502, alsmede over kwesties met betrekking tot het pand Dorpsstraat 13, Holysloot vanaf 2 juni 2022.
3. U verzoekt om toezending van alle documenten die betrekking hebben op het verlenen van een onttrekkingsvergunning voor een woning in Holysloot met het adres Dorpsstraat 13, op grond van de hardheidsclausule in art. 4.3.2. van de Amsterdamse Huisvestingsverordening waaronder in ieder geval: de vergunningaanvraag van de aanvrager, de collegevoordracht, het Collegebesluit, alle communicatie hierover in welke vorm dan ook met de Gemeenteraad, communicatie in welke vorm dan ook met betrekking tot interne (juridische en/of andere) advisering terzake van deze vergunningaanvraag en toekenning, en communicatie in welke

vorm dan ook over mededelingen aan de pers over de desbetreffende onttrekkingsvergunning.

4. U verzoekt om toezending van alle communicatie in welke vorm dan ook over de verplichting die aan de burgemeester is opgelegd om de ambtswoning te bewonen, zoals interne memoranda of andere documenten, interne advisering, eventuele B&W besluiten, communicatie met de Gemeenteraad, raadsbesluiten, notulen van besprekingen terzake van dit onderwerp, etcetera.

In het kader van de afhandeling van uw verzoek is er op 9 november 2022 een gesprek met u gevoerd met de woordvoerder van de burgemeester en de Woo-coördinator en is uw verzoek gepreciseerd. U gaf aan dat het u primair gaat om documenten die de besluitvorming en bestuurlijke keuzes die betrekking hebben op de verschillende aspecten die te maken hebben met de ambtswoning en de onttrekking van de woning in Holysloot met het adres Dorpsstraat 13 reconstrueren.

Een zorgvuldige beoordeling en behandeling van uw verzoek nam meer tijd in beslag en om deze reden werd de beslistermijn op grond van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo verlengd tot 21 december 2022. Hiernaast is een goede, geordende en toegankelijke informatiehuishouding een raadvoorwaarde voor het realiseren van de doelstellingen op het gebied van passieve openbaarheid. De Amsterdamse Gemeenteraad is geïnformeerd dat het vinden, beoordelen en bewerken van de gevraagde informatie veel moeite kost en dat er verschillende initiatieven zijn ontplooid om dit te verbeteren.

Uit het onderzoek is gebleken dat de voorbereiding op de definitieve besluitvorming vooral in de vorm van gesprekken heeft plaatsgevonden. Er is bij de zoekslag geen documentatie daarvan aangetroffen. De Woo verplicht alleen tot het inventariseren en beoordelen van bestaande documenten.

U vindt bij de documenten een printscreen uit het WOZ Waardeloket en een printscreen van een artikel van AT5 over de profielschets. Deze documenten zijn openbaar en raadpleegbaar maar worden ten overvloede voor de volledigheid aan u verstrekt.

Wettelijk kader
Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Woo. De relevante wetsartikelen uit de Woo zijn in bijlage 1 opgenomen.

Inventarisatie documenten
Er zijn op basis van uw verzoek 34 documenten aangetroffen. De documenten zijn opgenomen in vier inventarislijsten (zie bijlage inventarislijsten verzoek 2, 3, 4, en 5). In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijsten, zodat per document duidelijk is wat er is besloten.
Documenten die reeds aan u zijn verstrekt (al dan niet onder bepaalde voorwaarden) en waarover uw beschikt of documenten die openbaar zijn gemaakt, zijn niet geïnventariseerd. In het bijzonder geldt dat voor de overeenkomst ambtswoning.

Ten aanzien van uw verzoek onder 4:
Er zijn bij de zoekslag geen documenten geïnventariseerd. Wij merken op dat de verplichting tot bewoning in Amsterdam een vanzelfsprekendheid is die niet ter discussie staat. In de gebruiksovereenkomst ambtswoning is deze verplichting opgenomen. De eigenaar en gebruiker hebben de overeenkomst getekend. De verplichting is daarmee een juridisch feit.

Zienswijze
Ten aanzien van uw verzoek onder 2:
Bij de openbaarmaking van een aantal documenten bent u aangemerkt als derde-belanghebbende. U bent in de gelegenheid gesteld hierover een zienswijze te geven. U heeft aangegeven geen bezwaar te maken tegen openbaarmaking, ervan uitgaande dat bepaalde persoonsgegevens, e-mailadressen e.d. onleesbaar worden gemaakt. U heeft expliciet aangegeven geen bezwaar te maken tegen openbaarmaking van uw naam.

Besluit
Wij hebben besloten om de geïnventariseerde documenten gedeeltelijk te openbaren met uitzondering van het document dat betrekking heeft op de fiscale behandeling van de ambtswoning van de burgemeester. Dit document maken wij niet openbaar op grond van artikel artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo.

Op de inventarislijsten staat bij de documenten aangegeven welke uitzonderingsgronden uit de Woo zijn toegepast op de niet geopenbaarde gedeelten.

Overwegingen
Allereerst willen wij u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 4.1, zevende lid, van de Woo wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van de uitzonderingen bepaald in hoofdstuk 5 van de Woo.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Woo dient uitsluitend het publieke belang van een goed en democratisch bestuur. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon, de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemeen belang van openbaarheid van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor eenieder.

<u>Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden</u>
De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of één van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doen wij meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijken wij wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten wij een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat onder meer om persoonsgegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen of informatie die raakt aan de privacy.

Bij bepaalde passages uit de geïnventariseerde documenten is dit het geval. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt, omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar.

Namen van ambtenaren
In diverse documenten staan ook persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers.
In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris, directeuren en afdelingshoofden (voorzover tekenbevoegd).

In alle documenten staan persoonsgegevens en staat informatie die raakt aan de persoonlijke levenssfeer. Het gaat om namen en contactgegevens van derden en ambtenaren die niet vanuit hun functie in de openbaarheid treden. Wijn zijn van mening dat bij deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom hebben wij de persoonsgegevens verwijderd uit deze documenten, tenzij de betrokkene heeft aangegeven geen bedenkingen te hebben tegen het openbaar maken van zijn naam. In afwijking van onze reguliere praktijk wordt in dit geval de naam van de verzoeker ook openbaar gemaakt. De openbaarmaking daarvan is namelijk onlosmakelijk verbonden met het Woo verzoek. Bovendien heeft de verzoeker ingestemd met openbaarmaking van zijn naam.

Ten aanzien van uw verzoek onder 1:
Dit is het geval voor document 1.

Ten aanzien van uw verzoek onder 2:
Dit is het geval voor de documenten 1 tot en met 31.

Ten aanzien van uw verzoek onder 3:
Dit is het geval voor de documenten 1 tot en met 2.

Het goed functioneren van een bestuursorgaan (artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo)
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van een bestuursorgaan schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Ten aanzien van uw verzoek onder 1:
Dit is het geval voor document 2. In dit document staat de fiscale behandeling van de ambtswoning van de burgemeester. Dit document is vertrouwelijk en openbaarmaking hiervan kan het goed functioneren van de betrokken bestuursorganen in gevaar komen. Bovendien heeft de openbaarmaking van dit document geen meerwaarde in het licht van een goede en democratische bestuursvoering omdat alleen wordt beoogd om vooraf zekerheid te krijgen over de toepassing van wet- en regelgeving op het gebied van belastingen. Wij vinden dat deze belangen zwaarder moeten wegen dan het belang van openbaarheid, en maken daarom deze informatie niet openbaar. Het belang van het waarborgen van vertrouwelijke communicatie tussen bestuursorganen prevaleert.

Ten aanzien van uw verzoek onder 2:
Dat is het geval voor document 30. Dit document bevat een passage over de wijze van informeren van de wethouders. Dat is vertrouwelijk en openbaarmaking hiervan kan het goed functioneren van een wethouder en dus het college van burgemeester en wethouders in gevaar komen. Wij vinden dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid en maken deze informatie niet openbaar. Het belang van het waarborgen van deze vertrouwelijkheid prevaleert.

Wijze van openbaarmaking
De documenten die met dit besluit geheel dan wel gedeeltelijk openbaar worden gemaakt, worden u digitaal toegestuurd.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



Directeur Juridische Zaken

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.
Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Juridisch bureau sociaal
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

<u>Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen</u>
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.

Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlagen – Inventarislijsten

Inventarislijst Verzoek 1

Nr.	Correspondentie	Naam document	Besluit	Weigeringsgrond
1	Gemeente - Dales	RE Gebruik ambtswoning door burgemeester Halsema	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
2	Gemeente	Fiscale behandeling ambtswoning Burgemeester	Niet openbaar	5.1, 2, i

Inventarislijst Verzoek 2

Nr.	Correspondent	Naam document	Besluit	Weigeringsgrond
1	Gemeente - Dales	20220921 beantwoording vragen Ambtswoning 1312 3.docx	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
2	Gemeente - Dales	20220921 beantwoording vragen Ambtswoning 1312 mail 2 Bijlage	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
3	Gemeente - Dales	20220921 beantwoording vragen Ambtswoning 1312 mail 2.docx	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
4	Gemeente - Dales	Aanvullende WOO verzoeken en bezwaar tegen weigering verstrekken documenten	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
5	Gemeente - Dales	Aanvulling Fwd Verplichting bewoning ambtswoning vacature burgemeester Amsterdam	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
6	Gemeente - Dales	Aanvulling Fwd Verplichting Bijlage IMG_6142	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
7	Gemeente - Dales	antwoorden	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
8	Gemeente	antwoorden Bijlage	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
9	Gemeente	Beantwoording vragen ambtswoning	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
10	Gemeente	Beantwoording vragen tbv Ambtswoning	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
11	Gemeente	Beantwoording vragen tbv Ambtswoning2	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
12	Gemeente	FW 20220916 beantwoording vragen Bijlage 2 Demarcatielijst Ambtswoning	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
13	Gemeente	FW aanvullende vragen ambtswoning 2	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
14	Gemeente - Dales	FW Beantwoording vragen ambtswoning	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
15	Gemeente	FW beantwoording vragen ambtwoning Bijlage 30 september 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
16	Gemeente	FW Kosten ambtswoning 2020-2022.xlsx Bijlage	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
17	Gemeente	FW Kosten ambtswoning 2020-2022.xlsx	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
18	Gemeente	FW overzicht vragen en wie voor beantwoording moet zorgen 2	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
19	Gemeente - Dales	Herengracht 502	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
20	Gemeente - Dales	Holysloot e.a. Uw mail van 3092022	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
21	Gemeente - Dales	Mijn vragen van 131022 en WOO-verzoek	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
22	Gemeente - Dales	Re 20220921 beantwoording vragen Ambtswoning 1312.docx	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
23	Gemeente - Dales	Re Aanvulling Fwd Verplichting bewoning ambtswoning vacature burgemeester Amsterdam	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
24	Gemeente - Dales	RE Gebruik ambtswoning door burgemeester Halsema 4	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
25	Gemeente - Dales	Re Herengracht 502	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
26	Gemeente - Dales	Re Mijn vragen van 131022 en WOO-verzoek (2)	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
27	Gemeente - Dales	Re RE Gebruik ambtswoning door burgemeester Halsema	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
28	Gemeente - Dales	Tekst ter kennisneming	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
29	Gemeente - Dales	Verplichting bewoning ambtswoning vacature burgemeester Amsterdam.msg	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
30	Gemeente - Dales	Vragen mbt ambtswoning (2)	Gedeeltelijk openbaar/Nie	5.1, 2, e/5.1, 2, i
31	Gemeente	WOZ-waarde ambtswoning Bijlage	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
32	Gemeente - Dales	WOZ-waarde ambtswoning	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e

Inventarislijst Verzoek 3

Nr.	Correspondentie	Naam document	Besluit	Weigeringsgrond
1	Gemeente	3.FW Definitieve ondertekende vergunning	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e
2	Gemeente	7.bFW Wob-verzoek BM Bijlage Besluiten tot het verlenen van een onttrekkingsvergunning	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2, e

Inventarislijst Verzoek 4

Nr.	Correspondentie	Naam document	Besluit	Weigeringsgrond
		Geen documenten		