**Havenbedrijf Amsterdam NV**
Postbus 19406
1000 GK Amsterdam

**Bezoekadres**
De Ruijterkade 7
1013 AA Amsterdam

Telefoon: 020 - 523 45 00
info@portofamsterdam.com
www.portofamsterdam.com
KvK nr.: NL 57398879

IBAN: NL93 RABO 0385 2656 97
BIC: RABONL2U
BTW nr.: NL 8525.63.528. B01

10.2.e
De heer 10.2.e
Alexander Flemmingstraat 1
1821 BK ALKMAAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Datum:** | 30 april 2020 | **Behandeld door:** | 10.2.e |
| **Ons kenmerk** | 10.2.e | **Telefoon:** | 10.2.e |
| **Uw kenmerk:** | 10.2.e | **E-mail:** | 10.2.e@portofamsterdam.com |

**Onderwerp:** **Tijdelijke verkeersmaatregel Rhodosweg, nummer 20.154**

Geachte 10.2.e

Op 8 april 2020 heeft Havenbedrijf Amsterdam NV uw aanvraag ontvangen voor het afsluiten van de Rhodosweg te Amsterdam.

Naar aanleiding daarvan laten wij u het volgende weten:

**Tijdelijke verkeersmaatregel**
Wij nemen op basis van artikel 34 van het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer (BABW), een Tijdelijke Verkeersmaatregel (TVM):

| | |
|---|---|
| Stremming | : afsluiting rijweg |
| Aantal parkeerplaatsen | : n.v.t. |
| Locatie | : Rhodosweg t.h.v. nr. 67 - 71 |
| Periode | : 15-05-20, 09:30 uur t/m 15-05-20,15:30 uur |
| Ten behoeve van | : hijswerkzaamheden. |

**Specifieke voorwaarden**
- Omleiding via de Maltaweg conform CROW 96 B
- Op de Hoek Hornweg / Rhodosweg zal er een verkeersregelaar ingezet moeten worden.
- Bij eventuele calamiteiten zullen de hulpdiensten gebruik moeten maken via het naastgelegen fietspad aan de Rhodosweg.

**Wijzigen van de ontheffing of vergunning**
Als er iets verandert aan uw werkzaamheden, bijvoorbeeld als de werkzaamheden langer duren dan gepland, moet de gemeente opnieuw kijken naar eventuele risico's op schade en overlast en de samenloop met andere werkzaamheden. Dit betekent dat u een nieuwe aanvraag moet doen en opnieuw de leges voor deze aanvraag moet betalen.

**Kosten**
De kosten voor uw aanvraag zijn: **€ 220,-**. U ontvangt hiervoor een factuur van Havenbedrijf Amsterdam NV. Hieronder ziet u de kostenberekening:

| | |
|---|---|
| Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM 1/3 dgn): | **€ 200,-** |
| Betaling per factuur achteraf: | **€ 20,** |

**Algemene voorwaarden**
Voor het gebruik van de openbare ruimte gelden spelregels. Deze regels kunt u terugvinden in de bijlage: Algemene voorwaarden voor objecten en voertuigen op straat.

**Altijd meenemen naar de werklocatie**
Wanneer u gebruik maakt van de ontheffing of vergunning, moet u **deze brief** bij zich hebben.

**Gereserveerde parkeervakken niet beschikbaar?**
Staan er voertuigen geparkeerd op de door u gereserveerde parkeervakken? Bel dan 020-2513321 (meldkamer Stadstoezicht).

**Vragen?**
Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

De aandacht wordt er op gevestigd dat de gebruiker van de maatregel in alle opzichten volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor zijn handelen.

De Gemeente Amsterdam en of Havenbedrijf Amsterdam NV kunnen dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor enige schade ten gevolge van het uitoefenen van de bevoegdheden, ontleend aan deze tijdelijke verkeersmaatregel.

Het College van Burgemeester en wethouders van Amsterdam,
voor deze,

10.2.e

10.2.e
Hoofd cluster Infrastructuur en Geoinfo

**Bezwaar**
Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk zes weken na de datum op deze brief naar:

Burgemeester en Wethouders van Amsterdam
Sector Algemeen Bestuur, afdeling Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

In uw bezwaarschrift moet staan:
- uw naam en adres;
- uw telefoonnummer;
- de datum en uw handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie van het besluit mee of noem het kenmerk);
- de redenen van uw bezwaar.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

**Besluit ook geldig na bezwaar**
U kunt een bezwaarschrift alleen schriftelijk indienen; dus niet per e-mail. Ook na het indienen van een bezwaarschrift blijft het besluit gelden. Is dit voor u nadelig en kunt u de afloop van de bezwaarprocedure niet afwachten? Dan kunt u om een voorlopige voorziening vragen bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Amsterdam
sector Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

*Nadere informatie kunt u verkrijgen bij Havenbedrijf Amsterdam NV, afdeling Vergunningen, telefoon (020) 5234531/21*
*Cc: dienst Verkeerspolitie, Materiaaldienst en dienst Stadstoezicht.*

## Algemene voorwaarden voor objecten en voertuigen op straat

### Algemeen
- U bent verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken weghalen van objecten en voertuigen.
- Zet naam en telefoonnummer van een contactpersoon op het object of voertuig dat u plaatst. Zorg er ook voor dat de contactpersoon bereikbaar is.

### Doorgang vrijhouden
- U zorgt dat woningen en bedrijven in de directe omgeving van het object of voertuig bereikbaar blijven.
- Voorbijgangers op het trottoir hebben 1,50 meter ruimte om ongehinderd te passeren. In winkelstraten is dit twee meter. Bij het plaatsen van een steiger is een onderdoorgang voor voetgangers verplicht als er anders niet voldoende doorloopruimte is.
- Het object/voertuig staat ten minste twee meter af van:
  - bomen en andere groenvoorzieningen
  - de hoek van de straat, gemeten vanaf de hoek van de gevel
  - oversteekplaatsen voor voetgangers, tram- en bushaltes
  - trambaan en spoor
  - kabelhuisjes, elektriciteitspalen, transformatorhuisjes en kabelkasten.
- Ambulances, politie- en brandweerwagens kunnen ongehinderd passeren. Minimale doorrijdbreedte van de weg: 3,50 meter, minimale doorrijhoogte: 4,20 meter.
- Bij een tijdelijke stremming is er een geschikte omleidingsroute voor ambulances, politie- en brandweerwagens.
- Houd onder- en bovengrondse brandkranen vrij.
- Zorg dat u geen geparkeerde auto's insluit.
- Als het plaatsen van een ladderlift of hoogwerker overlast kan veroorzaken voor het doorgaand verkeer, moet u (erkende ) verkeersregelaars inzetten om het verkeer veilig langs de objecten te leiden. Dat moet u zelf regelen.

### Schade voorkomen
- U mag geen voorwerpen in de grond verankeren of aan bomen, relingen en straatmeubilair vastmaken.
- U neemt maatregelen om schade aan verhardingen (wegdek, stoepen) en andere onderdelen van de openbare ruimte te voorkomen. Als u een hoogwerker op een trottoir of gazon zet, moet u rijplaten of balken gebruiken.
- U zorgt dat er geen schade aan de openbare ruimte ontstaat. Het terrein en de directe omgeving worden na afloop opgeruimd en schoon achtergelaten.
- Kosten voor het herstellen van eventuele schade en het schoonmaken van de openbare ruimte brengen wij bij u in rekening.

### Voorzichtig met elektriciteit
- Elektrische installaties moeten voldoen aan de installatievoorschriften van het NEN 1010.
- Elektriciteitskabels zijn zo bevestigd dat niemand ermee in aanraking kan komen of erover kan struikelen.
- Aggregaten moeten geluidsarm zijn en mogen geen hinder veroorzaken.

### Objecten in orde
- U zorgt dat objecten de juiste markeringen en/of reflectoren hebben, volgens norm CROW 130.
- U zorgt ervoor dat niemand op de objecten kan klimmen.
- U zorgt ervoor dat er geen reclame op de objecten staat en dat er geen posters op worden geplakt. Merknamen die vast onderdeel zijn van het object mogen blijven staan.
- U mag bouwhekken niet gebruiken voor het creëren van een privéparkeerplaats.

### Bij calamiteiten: direct verplaatsen
- U zorgt dat het object/voertuig onmiddellijk wordt verwijderd of verplaatst:
  – op last van politie, brandweer of medewerkers van het stadsdeel als dat nodig is voor werkzaamheden in de openbare ruimte.
  – als dat nodig is voor werkzaamheden aan of langs de gevel.