Van: 5.1, 2, e
Verzonden: vrijdag 13 februari 2026 10:52
Aan: Burgemeester F. Halsema 5.1, 2, e @amsterdam.nl>; VTH administratie SDZ <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Onderwerp: Gecombineerd WOO-verzoek – warmtepompen, handhaving, exploitatie- en alcoholvergunning – Pieter Cornelisz Hooftstraat 183 / Van Eeghenlaan 21

Aan Mevrouw F. Halsema
Het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam
t.a.v. WOO-coördinator
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Per aangetekende post en per e-mail

Betreft: Gecombineerd verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) – warmtepompinstallaties, handhaving, exploitatievergunning en alcoholvergunning – Pieter Cornelisz Hooftstraat 5.1, 2, e / Van Eeghenlaan 5.1, 2, e te Amsterdam

Geacht College,

Op grond van artikel 4.1 Wet open overheid (Woo) verzoek ik om volledige openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op:

1. De plaatsing en ombouw van warmtepompinstallaties op het gemeentelijk monument gelegen aan Pieter Cornelisz Hooftstraat 5.1, 2, e / Van Eeghenlaan 5.1, 2, e te Amsterdam;
2. De daarop betrekking hebbende vergunningverlening en handhaving;
3. De verleende exploitatievergunning(en) (APV);
4. De verleende alcoholvergunning(en) op grond van de Alcoholwet.

Dit verzoek ziet op de periode 1 januari 2020 tot heden, dan wel – indien eerder – vanaf de eerste planvorming of vergunningaanvraag.

Onder “documenten” wordt verstaan alle schriftelijke en digitale bescheiden in de zin van artikel 2.1 Woo, waaronder mede begrepen e-mails, concepten, interne notities, sms- en WhatsApp-berichten, geluidsbestanden, rapportages, adviezen en metadata.

I. Warmtepompinstallaties – vergunning en legalisatie

Ik verzoek om alle documenten betreffende:

1. Aanvragen om omgevingsvergunning (bouw- en monumentenactiviteit);
2. Eventuele legalisatieaanvragen;
3. Aanvullingsverzoeken ex artikel 4:5 Awb;
4. Besluiten, ontwerpbesluiten en conceptbesluiten;
5. Adviezen van monumentencommissie of erfgoedspecialisten;
6. Interne beoordelingsformulieren;
7. Correspondentie met de aanvrager;
8. Beoordeling van de nadien gerealiseerde geluidsisolerende ombouw.

II. Participatie en volledigheid aanvraag

Alle documenten waaruit blijkt:

1. Hoe het vereiste buurtoverleg is getoetst;
2. Of een participatieverslag is gecontroleerd;
3. Aanwezigheidslijsten en verslaglegging;
4. Interne beoordeling van volledigheid ex artikel 4:2 Awb;
5. Overwegingen om de aanvraag al dan niet buiten behandeling te stellen.

III. Handhaving en beginselplicht

Alle documenten inzake:

1. Het handhavingsdossier;
2. Interne juridische adviezen over handhavend optreden;
3. Overwegingen omtrent “concreet zicht op legalisatie”;
4. Toepassing van de beginselplicht tot handhaving;
5. Verslagen van locatiebezoeken;
6. Correspondentie met Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
7. Interne risico- en aansprakelijkheidsanalyses.

IV. Geluid en laagfrequent geluid (LFN)

Alle documenten betreffende:

1. Akoestische rapporten en ruwe meetdata;
2. LFN-analyses;
3. Interne technische beoordelingen;
4. Discussies over meetmethodiek;
5. Correspondentie over effectiviteit van de geluidsisolerende kasten;

6. Overwegingen inzake 24/7 exploitatie.

V. Natuur- en monumentenbelang

Alle documenten betreffende:

1. Toetsing aan Natura 2000-regime;
2. Ecologische quickscans;
3. Interne afwegingen omtrent beschermd stadsgezicht;
4. Beoordeling van zichtbaarheid vanaf openbaar gebied;
5. Afwegingen inzake monumentale aantasting.

VI. Exploitatievergunning (APV)

Alle documenten inzake:

1. Aanvraag en verlening exploitatievergunning;
2. Wijzigingen of uitbreidingen;
3. Adviezen van politie en andere instanties;
4. Zienswijzen of bezwaren van omwonenden;
5. Interne adviezen en beoordelingsformulieren;
6. Vergunningvoorschriften;
7. Klachtenregistraties en handhavingsdossiers;
8. Interne afwegingen over openbare orde, leefbaarheid en hinder.

VII. Alcoholvergunning (Alcoholwet)

Alle documenten betreffende:

1. Aanvraag en verlening alcoholvergunning;
2. Leidinggevendenformulieren en verklaringen sociale hygiëne;
3. Adviezen van politie;
4. Interne toetsing aan woon- en leefklimaat;
5. Beoordeling van verenigbaarheid met maatschappelijke bestemming;
6. Eventuele tijdelijke ontheffingen;
7. Interne bestuurlijke overwegingen.

VIII. Bestuurlijke en politieke communicatie

Uitdrukkelijk mede begrepen:

1. E-mails tussen ambtenaren en wethouders;
2. Notities voor bestuurlijke overleggen;
3. Conceptbesluiten met annotaties;
4. Interne signaleringen van bestuurlijke of politieke gevoeligheid;
5. Communicatie via informele kanalen (zoals sms of WhatsApp).

IX. Verstrekking en motivering

Ik verzoek om:

- Digitale verstrekking in volledige vorm, inclusief metadata;
- Geen onnodige anonimisering anders dan wettelijk strikt vereist.

Indien u (gedeeltelijk) weigert, verzoek ik om:

- Een per document gespecificeerde motivering;
- Vermelding van de exacte uitzonderingsgrond (artikelen 5.1 en 5.2 Woo);
- Een concrete belangenafweging per document.

X. Termijn

De wettelijke beslistermijn van artikel 4.4 Woo bedraagt vier weken, met een mogelijke verlenging van twee weken.

Bij overschrijding zal een ingebrekestelling volgen en zal de dwangsomregeling ex artikel 4:17 Awb worden ingeroepen.

Dit verzoek wordt gedaan in het kader van transparantie over vergunningverlening, monumentenbescherming, handhaving, leefbaarheid en rechtsgelijkheid.

Met de meeste hoogachting,

5.1, 2, e