Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Protestantse Kerk Amsterdam
T.a.v. [redacted]
Nieuwe Herengracht 18
1018 DP Amsterdam

Ons kenmerk SBA-022306
Behandeld door [redacted]@amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Zinnig Noord - 2020

Geacht bestuur,

Op 6 januari 2020 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor Zinnig Noord ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van maximaal € 10.000,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Zinnig Noord in de periode 22 januari 2020 tot en met 16 december 2020.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
ZIN! Publieksevent over maatschappelijke thema's in de Tolhuistuin	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Zinnig eten. Een maaltijd met programma, waar we naast heerlijk eten ook gespreksvragen serveren.	€ 4.000,00	€ 4.000,00
IJgensinnige Bende. een club voor ouders en kinderen rond waarden die we willen doorgeven.	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Totaal	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:
Voor de activiteit ZIN! dient ingezoomd te worden op diversiteit en inclusiviteit.

Aanpak gezond gewicht
De gemeente Amsterdam streeft naar een gezond gewicht bij de Amsterdamse kinderen. Hiervoor worden op brede schaal door de gemeente activiteiten opgezet, maar de gemeente kan dit niet alleen. Stadsdeel Noord vraagt van u om dit gezondheidsbeleid te ondersteunen en binnen uw mogelijkheden een bijdrage te leveren. U stimuleert tijdens uw activiteit het drinken van water in plaats van gezoete (fris)dranken. Indien er wordt gegeten tijdens uw activiteit biedt u gezonde voeding aan en mijdt daarbij te vette, zoete en zoute producten. Advies over het aanbieden van gezonde keuzemogelijkheden voor kinderen kunt u inwinnen bij de gemeente [redacted] @ amsterdam.nl) of op www.voedingscentrum.nl.

Werken met kinderen
U organiseert activiteiten voor kinderen. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Als ouders u vragen stellen over de opvoeding van hun kind of wanneer er zorgen over kinderen zijn, kunt u de ouders doorverwijzen naar het Ouder- en Kindteam. Zie voor meer informatie de website: www.oktamsterdam.nl.
- Het is raadzaam uw vrijwilligers om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te vragen. Meer informatie vindt u op de website: www.justis.nl/producten/vog/.

Na de uitvoering
Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 10 februari 2021 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
    4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 10.000,00. Dit voorschot ontvangt u op rekeningnummer [redacted] ten name van Protestantse Gemeente Amsterdam.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling maatschappelijk initiatief stadsdeel Noord.

Vragen?
Bel dan met [redacted] op telefoonnummer 06-[redacted]. Of mail naar [redacted]@amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
  Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Noord,
namens hen,

Met vriendelijke groet,



Caroline Spaander, teammanager stadsdeel Noord.