Voorbeeld onderwerp mail: Verzoek opmaken akte van samenvoeging, bestemmingswijziging en CHET van Saenredamstraat (10)(2e) *EW1636/3 en /4*
Voorbeeld bijlagen: - Besluit met aanbieding met getekende acceptatieformulier (in 1 pdf)

Geachte hee (10)(2e) ,

Stichting de Alliantie, erfpachter van het erfpachtrecht plaatselijk bekend als Saenredamstraat (10)(2e) (10)(2e) te Amsterdam heeft aangegeven de akte inzake samenvoeging, bestemmingswijziging en vaststelling afkoopsom in het kader van de canonherziening einde tijdvak bij uw kantoor te willen passeren. Hiertoe zend ik u bijgaand de volgende stukken:

- het besluit van @ november 2018 met nummer MB (10)(2e) , met de daarbij behorende bijlagen;
- de ondertekende volmacht van de gemeente Amsterdam.

In de notariële akte dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden opgenomen:

- de kadastrale aanduiding, de plaatselijke aanduiding en de oppervlakte van het perceel;
- het bedrag van de nieuwe canon;
- de nieuwe erfpachtgrondwaarde van het erfpachtrecht;
- het bedrag van de afkoopsom;
- de vervaldata van de canon;
- de ingangsdatum en einddatum van het nieuwe tijdvak;
- de erfpachtbestemming en de vierkante meters bvo van alle niet-woonbestemmingen;
- de voor het nieuwe tijdvak van toepassing verklaarde algemene bepalingen;
- het door gemeente vastgestelde canonpercentage;
- dat de overige bijzondere bepalingen, zoals vermeld in de meest recente erfpachtakte, van toepassing blijven.

De gemeente en de erfpachter zijn overeengekomen dat de notariële akte binnen 6 maanden na dagtekening van het goedkeurend besluit van het gemeentebestuur, maar in ieder geval **vóór 15 maart 2019** dient te zijn verleden. Als de erfpachter niet binnen 6 maanden meewerkt aan het tekenen van de akte, is de gemeente bevoegd de overeenkomst te ontbinden. Ik verzoek u vriendelijk de notariële akte op te stellen en te ondertekenen conform het hiervoor vermelde besluit.

Voorts verzoek ik u mij **per e-mail** (in PDF-formaat) de ondertekende notariële akte tezamen met de inschrijfgegevens toe te zenden op het e-mailadres **erfpacht@amsterdam.nl**.

Vóór het passeren van de akte dient de erfpachter aan alle financiële verplichtingen jegens de gemeente te hebben voldaan. U kunt hiervoor contact opnemen met mevrouw (10)(2e) (10)(2e) : (10)(2e) @amsterdam.nl

Als aan alle (financiële) voorwaarden is voldaan, ontvangt u bericht zodat de akte kan worden gepasseerd.

Mocht u nog vragen hebben, dan hoor ik graag van u.