Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam

Wieringa Advocaten
[redacted]

Datum 31 augustus 2020
Ons kenmerk CE20-07560
Behandeld door [redacted]
Bijlage(n) 2

Onderwerp Beslissing op uw tweede verzoek in het kader van Wet openbaarheid bestuur betreffende Tweede Bloemdwarsstraat 2 d.d. 22 juni 2020

Geachte [redacted],

In uw brief van 22 juni 2020 heeft u opnieuw met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht betreffende het bovengenoemde adres. Onderhavige brief bevat het besluit van de gemeente op dat Wob-verzoek.

Verloop van de procedure (voor zover relevant)
Op 22 juni 2020 is uw brief waarin u bovengenoemd Wob-verzoek door het College van Burgemeester en Wethouders ontvangen.

Bij schrijven van 20 juli 2020 van de Wob-coördinator mr [redacted] is de afhandeling van uw Wob-verzoek met een periode van 4 weken verdaagd.

Bij schrijven van 17 augustus 2020 bent u door mr [redacted] bericht dat in verband met het vragen van een zienswijze van derde de besluitvorming op uw Wob-verzoek met een termijn van tenminste 14 dagen werd opgeschort.

Omvang uw Wob-verzoek
U wilt graag de volgende documenten van de gemeente ontvangen:

1.
Alle (e-mail)correspondentie en/of notities van (telefonisch) overleg e.d. (inclusief) tussen (medewerkers van) de gemeente met [redacted] /of hun gemachtigde(n) en/of hun architect voor de periode vanaf **28 maart 2020** t/m heden;

2.
Een overzicht van alle contactmomenten tussen (medewerkers van) het de gemeente met de onder 1. genoemde personen e.d., in welke zin dan ook, bijvoorbeeld telefonisch contact, bezoek, overleg, e.d.;

3.
Stukken die in het kader van een (voor)overleg met uw gemeente zijn overgelegd **na 27 maart 2020** door (één van) de onder 1. genoemde personen in het kader van een (bouw)plan voor het pand op het perceel sectie L nummer 6946 en/of perceel sectie L nummer 8297, op het adres Tweede Bloemdwarsstraat 2 te Amsterdam, waaronder in ieder geval maar niet uitzonderlijk bouw- en constructietekeningen, foto's en schetsen;

4.
Eventuele vergunningaanvragen die betrekking hebben op voornoemd perceel met de daaraan onderliggende stukken;

5.
Alle (e-mail)correspondentie (inclusief tijdsbepaling) tussen (medewerkers van) de gemeente met andere dan onder 1. genoemde personen met betrekking tot het pand op het hiervoor genoemde perceel in de periode vanaf **28 maart 2020** t/m heden;

6.
Een overzicht van elle contactmomenten tussen (medewerkers van) de gemeente met de onder 5. genoemde personen e.d., in welke zin dan ook, bijvoorbeeld telefonisch contact, bezoek, overleg, e.d.;

7.
Stukken (eventueel uit het (bouw)archief) waaruit blijkt op welk moment en met welke reden de bovenste etages van het pand op voornoemde percelen zijn afgebroken.

Documenten
Er zijn op basis van uw uitvraag door de gemeente een 10 tal documenten aangetroffen. Deze vindt u opgenomen op de inventarislijst van bijlage 2.

Besluit
Sommige van deze documenten worden volledig geopenbaard en sommige grotendeels. De reden daarvan wordt hieronder toegelicht.

Ik ben van mening dat ten aanzien van een deel van de aangetroffen documenten beperkingen van de openbaarheid van toepassing zijn.

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

In bovengenoemde documenten staan onder andere persoonsnamen en (e-mail)adressen. Daarnaast bevatten de documenten informatie over betrokkenen die mogelijk direct tot natuurlijke personen te herleiden is en waarvan openbaarmaking naar mijn oordeel de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen zou schaden. Aangezien openbaarmaking van namen en tot personen herleidbare gegevens mogelijk kan leiden tot reputatieschade, weegt het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer naar mijn oordeel in dit geval zwaarder dan het belang van openbaarheid van overheidsinformatie. Deze informatie wordt dan ook niet openbaar gemaakt.

Voor zover het de namen van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. Weliswaar kan, waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het betreft het openbaar maken van namen van de ambtenaren. Namen zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier gaat om ambtenaren die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden en dat het niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Wob.

Op de inventarislijst, die is bijgevoegd als bijlage 2, kunt u zien welke documenten op basis van bovenstaande uitzonderingsgrond deels worden geopenbaard. De overige documenten maak ik volledig openbaar.

Verstrekking
Aangezien een derde belanghebbende mogelijk bezwaar heeft tegen openbaarmaking van de documenten, worden deze niet eerder verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

De zogenoemde uitgestelde verstrekking zoals neergelegd in artikel 6 lid 5 Wob is dan ook van toepassing op voornoemde documenten.

Als de derde belanghebbende openbaarmaking van de documenten met nummer wil tegengaan, moet deze binnen twee weken bezwaar maken en een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening moeten indienen.

Ik houd u op de hoogte indien er nieuwe ontwikkelingen zijn.

Volledigheidshalve deel ik u tevens mee dat uw Wob-verzoek en het Wob-besluit (geanonimiseerd) conform vast protocol zullen worden gepubliceerd op www.amsterdam.nl/wobbesluiten.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders
Namens deze,

[redacted]

Dhr. [redacted]
[redacted] Vergunningen

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
De burgemeester van Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM
Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:
de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM
Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;

b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;

c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;

d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;

e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;

f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;

g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;

i. overheidsorgaan:

1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of

2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.

5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker meedeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.
6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:
a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 7

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie met betrekking tot de documenten die de verlangde informatie bevatten door:
a. kopie ervan te geven of de letterlijke inhoud ervan in andere vorm te verstrekken,
b. kennisneming van de inhoud toe te staan,
c. een uittreksel of een samenvatting van de inhoud te geven, of
d. inlichtingen daaruit te verschaffen.
2. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm, tenzij:
a. het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevergd kan worden;
b. de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.
3. Indien het verzoek betrekking heeft op milieu-informatie als bedoeld in artikel 19.1a, eerste lid, onder b, van de Wet milieubeheer, verstrekt het bestuursorgaan, zo nodig, en indien deze informatie voorhanden is, tevens informatie over de methoden die zijn gebruikt bij het samenstellen van eerstbedoelde informatie.

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;

b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 11
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

3. Met betrekking tot adviezen van een ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie kan het verstrekken van informatie over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen plaatsvinden, indien het voornemen daartoe door het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat aan de leden van de adviescommissie voor de aanvang van hun werkzaamheden kenbaar is gemaakt.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het tweede lid, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.

Bijlage 2

Inventarislijst

Nr.	Omschrijving	Openbaarheid	art. WOB
1.	Email d.d. 04-05-2020 van architect aan gemeente inzake conceptaanvraag Tweede Bloemdwarsstraat 2 (Olo 4826131)	Deels openbaar	art. 10.2.e
2.	Email d.d. 12-05-2020 intern inzake conceptaanvraag Tweede Bloemdwarsstraat 2 (Olo 4826131)	Deels openbaar	art. 10.2.e
3.	Email d.d. 20-07-2020 van gemeente aan architect inzake Tweede bloemdwarsstraat 2	Deels openbaar	art. 10.2.e
3.1	Bijlage bij 3; impressietekening achtergevel 2	Openbaar	
3.2	Bijlage bij 3; impressietekening achtergevel	Openbaar	
3.3	Bijlage bij 3; impressietekening dak	Openbaar	
3.4	Bijlage bij 3; impressietekening voorgevel aansluiting	Openbaar	
3.5	Bijlage bij 3; impressietekening voorgevel	Openbaar	
3.6	Bijlage bij 3; bestaande toestand	Deels openbaar	art. 10.2.e
3.7	Bijlage bij 3; nieuwe toestand	Deels openbaar	art. 10.2.e