Gemeente Amsterdam

De participatieverordening in stadsdeel West

Aan	Dagelijks bestuur stadsdeel West
Van	Margo van Ee, Lize Oldenkamp; gebiedspool flex
Kopie aan	MT Stadsdeel West
Datum	2025-02-18

Beste leden van het dagelijks bestuur,

Op drie december 2024 kwamen wij bij elkaar tijdens de DB-themasessie over de participatieverordening. Tijdens deze bijeenkomst kwamen er nog enkele vragen naar voren die we graag verder toelichten. Daarnaast zullen we ingaan op de afspraak die we hebben gemaakt over het informeren van de stadsdeelcommissie rondom participatieprocessen. Voor meer informatie over de participatieverordening in het algemeen en in stadsdeel West verwijzen we jullie graag naar het memo dat gestuurd is ter voorbereiding op 3 december 2024.

Het participatieplan

De participatieverordening vraagt om goed na te denken of en op welke manier belanghebbenden betrokken worden bij alle besluiten voor een beleid, project of evaluatie. Deze afweging wordt opgeschreven in een participatieplan. In het participatieplan wordt onder andere opgenomen wat het doel van de participatie is, wat het participatieniveau is, welke kaders er zijn, wie wordt uitgenodigd en wat er met de uitkomsten van de participatie wordt gedaan. Dit participatieplan wordt bestuurlijk vastgesteld en online gepubliceerd. Op deze manier weten belanghebbenden vooraf wat er van hen wordt gevraagd en welke ruimte er is.

Het participatieplan wordt in stadsdeel West voorafgaand aan de bestuurlijke bespreking besproken op de participatietafel. De participatietafel kijkt mee of het participatieplan voldoet aan de eisen van de participatieverordening. In de praktijk komt dit erop neer dat de participatietafel kijkt of het gekozen participatiedoel wel passend is met bijvoorbeeld het participatieniveau, de participatieruimte en de gekozen middelen. Daarnaast let de tafel op het taalniveau van het plan (B1 is gewenst in verband met publicatie), de doelgroepen, belanghebbenden en de inzet om hen te bereiken. De participatietafel schrijft een advies voor het bestuur dat meegenomen moet worden op de flappen.

Aanwezig bij de participatietafel zijn in ieder geval een adviseur participatie, iemand van het gebiedsteam en iemand van communicatie. Het advies van de participatietafel ziet er in hoofdlijnen als volgt uit:
“Het participatieplan voldoet (niet) aan de participatieverordening. De kwaliteit van het participatieplan is onvoldoende/voldoende/goed. Let op de volgende punten: ... Geadviseerd wordt om het plan op deze punten aan te passen. Doorgaan op deze manier heeft als risico dat...”

De opsteller van het participatieplan krijgt na de participatietafel nog de mogelijkheid om het plan aan te passen. Indien dit is gedaan, wordt naast het advies van de participatietafel aangegeven op welke manier het plan is aangepast. Indien de opsteller van het participatieplan het niet eens is met het advies van de tafel, wordt dat ook onderbouwd op de flap. Op deze manier kan de portefeuillehouder op de staf een inschatting maken of het plan gereed is voor vaststelling.

Het participatieverslag

Na afloop van een participatietraject wordt een participatieverslag geschreven. Het participatieverslag bevat in ieder geval een overzicht van het gevolgde participatieproces, op hoofdlijnen wat in het participatieproces naar voren is gebracht en een reactie waarbij gemotiveerd wordt aangegeven welke punten al dan niet worden overgenomen. Daarnaast bevat het verslag een evaluatie of de doelen zoals beschreven in het participatieplan zijn behaald en wat hier wel en niet aan heeft bijgedragen. Het verslag wordt, indien mogelijk, alvast gedeeld met participanten. Bij het definitieve besluit over een project wordt ook het participatieverslag vastgesteld door het bevoegd bestuursorgaan. Na vaststelling wordt ook het participatieverslag gepubliceerd.

Ook het participatieverslag wordt vooraf besproken op de participatietafel. Wederom kijkt de tafel met name of het verslag voldoet aan de participatieverordening. Daarnaast bespreekt de participatietafel of de participatie is uitgevoerd zoals in het participatieplan is vastgesteld en zo niet of dit beargumenteerd is. Als laatste kijkt de participatietafel mee met de argumentatie om de participatieopbrengst wel of niet mee te nemen in het uiteindelijk plan.

Het advies van de participatietafel ziet er voor participatieverslagen in hoofdlijnen als volgt uit: “Het participatieverslag voldoet (niet) aan de verordening. Let op de volgende punten: ... Geadviseerd wordt om het verslag aan te passen op deze punten. Of om het dagelijks bestuur hier een afweging in te laten maken”

De rol van het dagelijks bestuur

Het verantwoordelijk bestuursorgaan kan zijn: de gemeenteraad, het college of het dagelijks bestuur. In de stadsdelen kan het voorkomen dat ofwel het college ofwel het dagelijks bestuur bestuurlijk opdrachtgever is van een project. Dit wordt ook omschreven in taak 18 van het takenregister in de Verordening op de stadsdelen en het stadsgebied 2022.

- Als het dagelijks bestuur opdrachtgever is, is het DB het orgaan dat een participatieplan en participatieverslag vaststelt voordat deze gepubliceerd wordt.
- Als het college opdrachtgever is vraagt zij in een zo vroeg mogelijk stadium advies aan het dagelijks bestuur over het participatieplan via de gezamenlijke voorbereiding met de directies.

Participatieplannen worden in stadsdeel West altijd eerst besproken op de participatietafel. Het advies dat de participatietafel geeft is verplicht om op te nemen op de staf- en db-flap. In de stafbespreking besluit de portefeuillehouder of het participatieplan voldoende is om vastgesteld te worden door op de staf van de portefeuillehouder, voordat deze worden vastgesteld door het Dagelijks Bestuur. Op de flap is het advies van de participatietafel

De rol van de stadsdeelcommissie
Voor projecten en besluiten waar het Dagelijks Bestuur opdrachtgever is wordt het participatieplan of participatieverslag vastgesteld door het DB en ter kennisname gedeeld met de stadsdeelcommissie. Het DB kan er voor kiezen bij bepaalde projecten of dossiers een adviesvraag bij de stadsdeelcommissie in te dienen en het concept participatieplan of –verslag te delen.

Voor projecten en besluiten waar het college opdrachtgever is wordt idealiter een participatieplan in gezamenlijkheid met het stadsdeel opgesteld. Het DB kan er voor kiezen bij bepaalde projecten of dossiers een adviesvraag bij de stadsdeelcommissie in te dienen en het concept participatieplan of –verslag te delen. De stadsdeelcommissie kan ervoor kiezen advies te geven op deze adviesvraag. Vastgestelde participatieplannen en participatieverslagen door het college of de wethouder worden ter kennisname gedeeld met de stadsdeelcommissie.

We hopen jullie zo voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

Het dagelijks bestuur