From Stichting Carabic 5.1, 2, e @outlook.com>
Subject **Re: Aanvullende informatie gevraagd voor subsidieaanvraag 2025-2030**
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Cc 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e 5.1, 2, e , e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date May 30, 2024 at 4:53:24 PM CEST

Dag allen,

Hierbij heb ik de vragen voor de aanvraag voor Oost beantwoord. Ik heb het redelijk beknopt gedaan, aangezien we ook veelal telefonisch hebben besproken.

beantwoording vragen CCP

1. Vanuit Oost willen we graag een concreet activiteiten jaarprogramma zien, maar ook een weekplanning voor het community centrum op IJburg.

CCP veel meer dan een plek voor activiteiten; het is een dynamische kracht in de wijk, gericht op het versterken van de band met de buurt. Het CCP streeft naar een duurzame relatie met de buurtbewoners, waarbij het doel is dat de buurt een veilige plek en de nodige ondersteuning heeft om gezamenlijk te bouwen aan een beter bestaan. Het succes van het CCP wordt niet alleen gemeten in het aantal activiteiten en bezoekers, maar vooral in de kwaliteit van de relaties en de impact op de gemeenschap. Het gaat om elkaar beter leren kennen, het creëren van buurtgerichte programma's en het stimuleren van bewoners om elkaar te helpen. Dit heeft geresulteerd in een krachtige en levendige plek in de wijk, waar steeds meer mensen hun weg naartoe vinden. Zie bijlage voor het activiteitenplan, houdt in gedachte dat veel nog in ontwikkeling is.

2. We willen ook graag vanuit Oost dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen beheer en programmering.

Programmering wekelijkse activiteiten onder voorbehoud, we zijn nog in ontwikkeling.

- Naailes elke maandag en dinsdag
- Thema Café elke maandag,dinsdag en zondag
- Cultuurcafe elke woensdag
- (Mogelijk) kunst en cultuur aanbod, klassiek muziek les, nader te bepalen
- Gezonde voeding kids EDITIE, elke donderdag
- Seniorensoos elke vrijdag en zaterdag ochtend
- Een keer per maand BINGO
- Een keer per kwartaal Spoken word/Open MIc
- Maandelijkse Game Avond

Beheer 24 uur

- -Bijhouden en planning agenda’s en afspraken maken
- -Werven, gesprekken buurtbewoners, binnenhalen, fasciliteren voor hen
- -beheren van socials, promotiemateriaal ontwerpen (o.a. flyers)
- -De beheerder zal verantwoordelijk zijn voor het zorgvuldig opzetten en operationeel maken van alle faciliteite
- - Coördineren en promoten van activiteiten en evenementen.
- - Actief betrokken en organiseerd vergaderingen en events voor het ‘Samen voor Pampus”
- Het ontwikkelen en Continu evalueren van de effectiviteit van programma's en activiteiten op basis van feedback en gegevens
- Buurtbewoners helpen met aanvragen indienen
- Functioneren als doorverwijzende rol naar partners in de buurt
- Continu samenwerkingen aangaan en ontwikkelen van evt nieuwe ideeën

-Coördineren van:

- Inloopspreekuren ondersteuning: OKT, WPI, Buurtteams, Jongerenpunt, PerMens
- Inloopspreekuren Veiligheid: Politie en Gemeente
- Inloopspreekuren Groen en verduurzamen:5.1, 2, e

3. Het Smart formuleren van wat jullie gaan doen. Zo is het duidelijker wat jullie gaan doen, welke verwachtingen wij kunnen hebben en geëvalueerd zal worden.

Zie bijlage, indien het nog gespecificeerder moet, hoor ik het graag!

4. Hoe zien de spreekuren met bijvoorbeeld Per Mens en OKT eruit? Welke stappen zijn hier al ingezet? Hoe vaak zullen deze plaats gaan vinden?

De volgende spreekuren willen wij geven;

- Inloopspreekuren ondersteuning: OKT, WPI, Buurtteams, Jongerenpunt, PerMens
- Inloopspreekuren Veiligheid: Politie en Gemeente
- Inloopspreekuren Groen en verduurzamen 5.1, 2, e

Status

- Inloopspreekuren Groen en verduurzamen 5.1, 2, e → Loopt al wekelijks, willen dit verduurzamen door actief in de buurt te werven en zichtbaar te maken en voor meerdere mensen mogelijk te maken, dan alleen de vrouwengroep
- Inloopspreekuren Veiligheid: Politie en Gemeente → Loopt ook al, twee keer per maand, nog in de pilot fase betreft de beste tijden, een paar keer in de ochtenden gedaan. heeft wel impact gehad, samen met de wijkagent afgesproken om dit laat in de middagh te verplaatsen om een grotere doelbereik te halen
- Inloopspreekuren ondersteuning: OKT, WPI, Buurtteams, Jongerenpunt, PerMens

→ PerMens is er wekelijks elke donderdag 16.00 tot 18.00 uur, vaste afspraken gemaakt
→ wpi en jongerenpunt (en evt jobhunters) zijn we nog in gesprek, maar zien het wel zitten. Belangrijk is de verbouwing en spreekkamers
→ OKT gaan we dit jaar vaker laten komen bij bijeenkomsten, om de drempel naar hun ook lager te maken en uitbouwen dat ze wekelijks bij ons komen, voor vraagstukken.
→ Buurtteams nog in gesprek.

Bedoeling is dat alle spreekuren wekelijks gaan plaatsvinden, uitzondering op het veiligheid spreekuur, dat doen we 2x per maand.

5. In de begroting zien we meerdere keren admin/ kantoorkosten etc terugkomen. Als deze posten bij elkaar opgeteld worden dan is dit een enorme post. Graag een toelichting hierop

Onder administratiekosten verstaan we In principe de gehele backoffice.

- kosten, per project bijhouden.
- Casussen opschrijven,
- aanvragen en afwikkelingen.
- Namenlijsten bijhouden.
- Nabellen instanties.
- Boekhouders kosten en accountantskosten eind van het jaar.
- Inkt/papier/ schriften/materialen/ aanschaf andere soort kantoorbenodigdheden/ onderhoud kantoorkosten/ zowat alle kantoorbenodigdheden

6. Wat zijn proceskosten?
   - Onkostenvergoeding gemaakte kosten vrijwilligers
   - Reiskosten
   - Expertisekosten (inhuur derden, voor workshops etc.)
   - Ontwikkelingskosten
   - Advertenties/ kosten voor externe promotieactiviteiten
   - Faciliteiten Onderhoud
   - etc.

7. Er is afgesproken dat er voor beheer 24 uur inzet gerekend mag worden. In de begroting staat nu 40 opgenomen. Graag dit aanpassen op het begrotingsformat.
   - 24 uur beheer
   - 20 uur programmering
   - Activiteitenkosten van de programmering dit omvat o.a. Inhuur materialen en aanschaf benodigdheden
   - Begrotingsformat wordt o.b.v. bovenstaande aangepast.

Als er aanvullende vragen en/of onduidelijkheden zijn hoor ik het graag! Dan kan ik die toelichten.

Vertrouwende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e
5.1, 2, e
5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Verzonden: woensdag 22 mei 2024 15:14

Aan: 5.1, 2. e @outlook.com 5.1, 2. e @outlook.com>
CC: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>; 5.1, 2, e 5.1, 2, e , e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Onderwerp: Aanvullende informatie gevraagd voor subsidieaanvraag 2025-2030

Da 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Zoals aan jullie is medegedeeld door het subsidiebureau zijn de aanvragen van stadsdeel Zuidoost en Oost samengevoegd. Als overal accounthouder heb ik contact gezocht met de collega´s van Oost over de subsidieaanvraag van 2025-20230. Daar zijn nog wat opmerkingen en vragen uitgekomen over beide Community Centers. Lukt het jullie om uiterlijk woensdag 29 mei de vragen te beantwoorden?

Vragen Zuidoost

1. **Het aanleveren van een concreet activiteiten jaarprogramma. Neem het volgende hierin op:**
   Welke activiteiten vinden er plaats in het Community Center? Graag volwassenen en jeugd apart houden.
   Graag activiteiten bundelen per thema (bijvoorbeeld ontmoetingsbijeenkomst, themabijeenkomst, sport, evenementen, workshops, digi/taalaanbod)
   Hoeveel medewerkers en vrijwilligers worden ingezet? Dat is niet terug te lezen op de begroting of in de aanvraag.
2. **Graag kosten beheer en programmering toelichten. Beheerkosten zijn namelijk erg hoog.**
   Wat houdt dit in? Wat is er nodig aan uren hiervoor? In de aanvraag wordt op pagina 36 geen onderscheid gemaakt in beheer en exploitatiekosten en de kosten voor de beschreven activiteiten.
3. **Graag een toelichting op de kostenpost materiaalkosten op het begrotingsformat**
   2 x € 72.500. Ik kan dit verder niet halen uit de begroting in de aanvraag.

Vragen Oost

1. Vanuit Oost willen we graag een concreet activiteiten jaar programma zien, maar ook een weekplanning voor het community centrum op IJburg.
2. We willen ook graag vanuit Oost dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen beheer en programmering.
3. Het Smart formuleren van wat jullie gaan doen. Zo is het duidelijker wat jullie gaan doen, welke verwachtingen wij kunnen hebben en geëvalueerd zal worden.
4. Hoe zien de spreekuren met bijvoorbeeld Permens en OKT eruit? Welke stappen zijn hier al in gezet? Hoe vaak zullen deze plaats gaan vinden?
5. In de begroting zien we meerdere keren admin/ kantoor kosten etc terugkomen. Als deze posten bij elkaar opgeteld worden dan is dit een enorme post. Graag een toelichting hierop
6. Wat zijn proceskosten?
7. Er is afgesproken dat er voor beheer 24 uur inzet gerekend mag worden. In de begroting staat nu 40 opgenomen. Graag dit aanpassen op het begrotingsformat.

Mocht je nog vragen hebben neem dan vooral contact met me op. Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e 5.1, 2, e
5.1, 2, f
X Stadsdeel Zuidoost| Gemeente Amsterdam
X M 5.1, 2, e | 5.1, 2, e @amsterdam.nl
X Anton de Komplein 150, 1102 CW Amsterdam
5.1, 2, e

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.