Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Anton de Komplein 150
1102 CW Amsterdam

Postbus 12491
1100 AL Amsterdam
Telefoon 14 020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam

Per E-mail verzonden naar:
5.1, 2, e @gmail.com

Datum	20 juli 2026
Ons kenmerk	ID 4000
Behandeld door	Woo-jurist, Afval en Grondstoffen, 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Bijlage	Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek

Geachte mevrouw 5.1, 2, e

In uw verzoek van 25 mei 2026, door ons ontvangen op 26 mei 2026, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om documenten die betrekking hebben op de plaatsing van tijdelijke (semi-)bovengrondse afvalcontainers bij de Cruquiusweg en Persstraat in Amsterdam. Hierbij heeft u verzocht om de volgende informatie:

Besluiten en juridische grondslag:
- Alle aanwijzingsbesluiten, plaatsingsbesluiten, verkeersbesluiten, vergunningen of andere formele besluiten met betrekking tot de plaatsing van de containers;
- Documenten die de wettelijke grondslag van de plaatsing aantonen;
- Interne juridische adviezen over de vraag of een formeel besluit of vergunning vereist was;
- Documenten die uitleggen waarom geen inspraakprocedure heeft plaatsgevonden.

Beleidsdocumenten en interne afwegingen:
- Interne memo's, notities, e-mails, adviezen en verslagen over de keuze voor deze locatie;
- Documenten waarin alternatieve locaties zijn onderzocht of besproken;
- De criteria die zijn gehanteerd bij de locatiekeuze;
- Documenten over de tijdelijke aard en verwachte duur van deze locatie;
- Stukken die uitleggen waarom niet is gekozen voor ondergrondse containers.

Onderzoeken en technische informatie:
- Onderzoeken naar technische haalbaarheid;
- Kabel- en leidingonderzoeken;
- Bodemonderzoeken en rapportages over vervuilde bodem;
- Proefsleuvenonderzoeken;
- Onderzoeken naar verkeersveiligheid;
- Onderzoeken naar leefbaarheid, hinder of milieueffecten.

Klachten, meldingen en beheer:
- Overzichten van meldingen, klachten en handhavingsverzoeken over deze locatie;
- Registraties van bijplaatsingen, overlast, zwerfafval en ongedierte;
- Interne communicatie over de kwalificatie van deze locatie als "probleemlocatie";
- Documenten over extra beheermaatregelen, zoals extra ledigingen of schoonmaakrondes;
- Rapportages of evaluaties over het functioneren van deze locatie.

Ontwerp- en gebiedsdocumentatie:
- Ontwerptekeningen en inrichtingsplannen van het Cruquiusgebied waarin containerlocaties zijn opgenomen;
- Documenten die laten zien of deze locatie oorspronkelijk wel of niet als containerlocatie was voorzien;
- Alle wijzigingen ten opzichte van eerdere definitieve inrichtingstekeningen.

Correspondentie:
- Correspondentie tussen stadsdeel Oost, Directie Afval & Grondstoffen, aannemers, projectontwikkelaars, externe adviseurs, de GGD of andere instanties, voor zover deze betrekking heeft op deze containerlocatie.

Ontvangstbevestiging
Op 28 mei 2026 is aan u een ontvangstbevestiging verzonden, waarin wij u hebben geïnformeerd dat uw Woo-verzoek in behandeling wordt genomen.

Losse verdaging
Op 10 juni 2026 is aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, omdat uw verzoek zo omvangrijk en/of complex is, dat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden en wij hiervoor twee weken extra nodig hebben. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 7 juli 2026 geworden.

Opschorting
Op 1 juli 2026 heeft u bericht ontvangen dat de beoordeling van uw verzoek is uitgesteld tot 15 juli 2026. Omdat de betrokken belanghebbenden zijn gevraagd binnen 14 dagen hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

Wettelijke kader
Uw verzoek is beoordeeld op grond van de Wet open overheid (Woo). Deze wet regelt welke overheidsinformatie openbaar wordt gemaakt en welke belangen daarbij kunnen worden beschermd. De relevante bepalingen zijn opgenomen in **bijlage 1**.

Inventarisatie van documenten
Voor de beoordeling van uw verzoek is binnen de gemeente gezocht naar relevante documenten. Daarbij is gezocht binnen de afdeling Realisatie bij Afval en Grondstoffen.

Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:

- Algemene e-mailboxen van de afdeling Realisatie van directie Afval en Grondstoffen.
- Persoonlijke e-mailboxen van betrokken medewerker(s) van de afdeling Realisatie van directie Afval en Grondstoffen;
- Netwerkschijven: *MS Teams en SharePoint*

In totaal zijn er 49 documenten aangetroffen die geheel of gedeeltelijk onder de reikwijdte van uw verzoek vallen. Er heeft hierbij geen andere schifting plaatsgevonden dan het verwijderen van identieke documenten.

Meerdere documenten
Deze documenten zijn opgenomen in de inventarislijst. De inventarislijst is onderdeel van de map met documenten. In dit besluit wordt u vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Het gevraagde document bestaat niet
De Woo kent geen verplichting om informatie te vervaardigen die niet in bestaande documenten is neergelegd (zie ABRvS 5 juni 2013, nr. 201204362/1/A3).

Zienswijzen
Naar aanleiding van de uitgezette zienswijzen zijn geen bezwaren ontvangen.

Op 16 juli 2026 heb ik u bericht dat er geen bezwaren zijn ontvangen naar aanleiding van de ingediende zienswijzen. Daarbij heb ik ook aangegeven dat wij de behandeling van het Woo-verzoek zullen voortzetten.

Besluit

Gedeeltelijk openbaar
Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.
Overwegingen
De tijdelijke semi-bovengrondse containers aan de Cruquiusweg zijn geplaatst als tijdelijke voorziening binnen de afvalinzameling. De containers waren reeds aanwezig als bovengrondse containers op een andere locatie binnen het projectgebied en zijn destijds in afstemming met het betreffende project geplaatst. Nadat het projectgebied werd opgeleverd en het project vertrok, zijn de bestaande containers herverdeeld over andere locaties om de afvalinzameling in het gebied te kunnen blijven faciliteren en de loopafstanden voor bewoners acceptabel te houden. Voor dergelijke tijdelijke plaatsingen wordt geen formeel aanwijzings- of plaatsingsbesluit genomen.

Onderzoeken en technische informatie
In het verleden is er gekeken naar alternatieve locaties om de tijdelijke bovengrondse containers ondergronds te plaatsen. Er zijn proefsleuven gegraven op deze locaties.

Documenten waaruit blijkt dat deze locatie oorspronkelijk wel of juist niet als containerlocatie was voorzien
Tijdelijke bovengrondse containers zijn niet opgenomen in de definitieve plannen. Deze worden in afstemming met het project geplaatst ter overbrugging van de periode tot de definitieve containers geplaatst worden.

De criteria die zijn gehanteerd bij de locatiekeuze
Bij de keuze voor deze locatie zijn de criteria uit het Stedelijk Kader gehanteerd. Deze criteria zijn opgenomen in de bijlage bij dit besluit.

Alle wijzigingen ten opzichte van eerdere definitieve inrichtingstekeningen
Niet van toepassing. De definitieve inrichting vindt plaats tussen 2028-2030.

Correspondentie
Voor zover deze betrekking heeft op deze containerlocatie, heeft afstemming plaatsgevonden met de volgende partijen:

- Directie Afval & Grondstoffen: Afstemming heeft plaatsgevonden met routebeheer, inzameling en ABP.
- Aannemer: De aannemer heeft opdracht gekregen de werkzaamheden uit te voeren.
- Stadsdeel Oost: Niet van toepassing.
- Projectontwikkelaars: Niet van toepassing.
- Externe adviseurs: Niet van toepassing.
- GGD of andere instanties: Niet van toepassing.

Artikel 5.1, tweede lid, onder e.
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Persoonsgegevens
Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, emailadressen, telefoonnummers en functienamen. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vinden wij niet wenselijk. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar.

Ambtenaren
In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers.

In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren.

Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroep

Wijze van openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten worden naar u gemaild.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

De heer R.J.H.M. Heijnen
Directeur Afval en Grondstoffen

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. afdeling Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via Bezwaar maken tegen een besluit | Gemeente Amsterdam.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister: onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Als een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie in gevolge van deze wet blijft achterwege voor zover dit:
   a) De eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
   b) De veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
   c) Bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
   d) Persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
   e) Nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
   a) De betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
   b) De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
   c) De opsporing en vervolging van strafbare feiten;
   d) De inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
   e) De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
   f) De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
   g) De bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
   h) De beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
   i) Het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Als een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.