From: "5.1,2,e"
Sent: *Tue, 4 Apr 2023 12:20:50 +0200*
To: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Subject: *FW: Woo-verzoek*

Zie hieronder het Woo-verzoek.

Alles gerelateerd aan het Wob/Woo-verzoek van 5.1,2,e

- De behandeling van het Wob/Woo-verzoek.
  Documenten bij 5.1,2,e
- De behandeling van de klachten, bezwaren en juridische kwesties.
  Documenten bij 5.1,2,e **(DJZ),** 5.1,2,e **(DJZ),** 5.1,2,e **(DJZ)**
- De behandeling van de schadeclaims en facturen.
  Documenten bij 5.1,2,e **(DJZ)**
- De behandeling van de correspondentie met de burgemeester.
  Vraag voor 5.1,2,e **(DJZ) of dit verzoek bij BM is geweest.** 5.2,1
- De behandeling van alle andere nog niet hierboven vermelde zaken die wel gerelateerd zijn aan bovenstaande persoon i.c.m. bovengenoemde kwestie.
  Er kunnen verder documenten zijn bij 5.1,2,e **(OOV) en/of** 5.1,2,e **(OOV)**

Periode: 6 januari 2022 tot heden
G-schijf locatie: 5.1,2,e

Groet, 5.1,2,e

Van: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 27 maart 2023 9:30
Aan: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
CC: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: FW: Woo-verzoek

Hoi 5.1,2,e

Ik denk dat jij de enig bent die dit verzoek kunt afhandelen. Akkoord?

5.1,2,e
5.1,2,e
5.1,2,e

Gemeente Amsterdam

M 5.1,2,e
5.1,2,e@amsterdam.nl

President Kennedylaan 923
1079 MZ Amsterdam

Van: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Verzonden: vrijdag 24 maart 2023 14:35
Aan: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: FW: Woo-verzoek

Van: 5.1,2,e <5.1,2,e @amsterdam.nl>
Verzonden: vrijdag 24 maart 2023 14:25
Aan: 5.1,2,e <5.1,2,e @amsterdam.nl>
Onderwerp: FW: Woo-verzoek

Beste collega,

Onderstaand Woo-verzoek is ontvangen door Woo-ondersteuning. Hierbij het vriendelijke verzoek om het in behandeling te nemen. Indien dit verzoek niet voor jou bedoeld is, graag doorsturen aan de juiste Woo-coördinator **en** 5.1,2,e **@amsterdam.nl in de cc meenemen.**

Zonder bericht gaan wij ervan uit dat het in behandeling is genomen. De verzoeker heeft van ons een kennisgeving van ontvangst gekregen.

Let op! Je dient dus zelf nog een ontvangstbevestiging/behandelbericht aan de verzoeker te sturen.

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e
Directie Strategie en Informatie
Openbaarheid en Informatiebeheer
Team Stedelijke Openbaarheid
Woo-ondersteuning

Gemeente Amsterdam

Van: 5.1,2,e <5.1,2,e @outlook.com> 5.1,2,e
Verzonden: donderdag 23 maart 2023 22:48
Aan: 5.1,2,e <5.1,2,e @amsterdam.nl>
Onderwerp: Woo-verzoek

Hallo,

Hierbij dien ik een Woo-verzoek in.

- Bestuurlijke aangelegenheid (**alles gerelateerd aan het Wob/Woo-verzoek van** 5.1,2,e die sinds januari 2022 in contact is met de gemeente):
  - De behandeling van het Wob/Woo-verzoek.
  - De behandeling van de klachten, bezwaren en juridische kwesties.
  - De behandeling van de schadeclaims en facturen.
  - De behandeling van de correspondentie met de burgemeester.
  - De behandeling van alle andere nog niet hierboven vermelde zaken die wel gerelateerd zijn aan bovenstaande persoon i.c.m. bovengenoemde kwestie.
- Periode: 6 januari 2022 tot heden
- Aanlevervorm: via 5.1,2,e of beschikbaar stellen ter download

5.1,2,e