Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 12 mei 2020 14:29
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Agenda Werkoverleg participatie UK > Morgen 15.30 uur

Dank voor agenda. We spreken elkaar morgen, maar toch een vraag/opmerking:
In onze eerdere reactie hebben wij een drietapsvoorstel gedaan: a. extra informatiebijeenkomst in juni; b. updates; en c. naar een nieuwe oplevering toewerken/presentatie concept.

Benieuwd of jullie dit ook zo voorstaan.

Groet, [redacted]

From: [redacted]
Sent: dinsdag 12 mei 2020 13:23
To: [redacted]
Subject: Agenda Werkoverleg participatie UK > Morgen 15.30 uur

Besten,

Bijgaand de agenda voor het overleg morgen. Samen met de memo's die jullie [redacted] gisteren heeft gemaild, geeft dit de input en inhoud voor ons overleg morgen.
Zijn er nog aanvullende punten vanuit jullie, [redacted]?

Tot morgen!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Projectmanager
Projectmanagementbureau

Project(en): Universiteitskwartier

Gemeente Amsterdam
[redacted]

amsterdam.nl/pmb

Werkdagen: ma, dins ochtend, woe en do

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.