Gemeente Weesp

AANGETEKEND
KDV Otje
t.a.v. [redacted]
Hogeweijselaan 183
1382 JL WEESP

VERZONDEN 21 OKT. 2015

Uw brief van:	Uw kenmerk:	BSN:	Registratienummer: Z.51602/D.52545
Behandeld door: [redacted]	Telefoonnummer: ([redacted]	Datum: 19 oktober 2015	Bijlage(n):

Onderwerp: Aanwijzingsbrief n.a.v. inspectierapport GGD inzake KDV Otje

Geachte mevrouw,

Op 25 augustus 2015 heeft de GGD het kinderdagverblijf "Kinderdagverblijf Otje" op het adres Hogeweyselaan 183 te WEESP geïnspecteerd. Hierbij is gecontroleerd of uw kinderdagverblijf voldoet aan de voorschriften bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). De bevindingen van deze inspectie zijn vastgelegd in het inspectierapport van 12 oktober 2015. Het definitieve inspectierapport is op 12 oktober 2015 aan u toegezonden.

Overtredingen
Hieronder leest u welke voorschriften u heeft overtreden:

(voorwaarde: 1.1 Pedagogisch beleid - voorwaarde 10)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

(voorwaarde: 1.1 Pedagogisch beleid - voorwaarde 11)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

(voorwaarde: 1.1 Pedagogisch beleid - voorwaarde 12)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

(voorwaarde: 3.2 Meldcode kindermishandeling - voorwaarde 2)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Zienswijze
U hebt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze op het conceptrapport in te dienen.

Bevoegdheid
Op grond van artikel 1.65 Wko zijn wij bevoegd de houder van een kinderdagverblijf die de bij of krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 Wko, gegeven voorschriften niet of in onvoldoende mate naleeft, een schriftelijke aanwijzing te geven.

Aanwijzing
Wij geven u de aanwijzing om bovengenoemde overtredingen ongedaan te maken. U moet ook verdere overtreding of herhaling voorkomen.

Wat moet u doen
U moet de onderstaande maatregelen nemen. Neem deze maatregelen binnen de hieronder genoemde termijn. Deze termijn gaat in vanaf de dag na dagtekening van deze brief.
Voor gedetailleerde informatie verwijzen wij naar het definitieve inspectierapport van de GGD.

(voorwaarde: 1.1 Pedagogisch beleid - voorwaarde 10)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Herstel termijn: 12 weken

(voorwaarde: 1.1 Pedagogisch beleid - voorwaarde 11)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Herstel termijn: 12 weken

(voorwaarde: 1.1 Pedagogisch beleid - voorwaarde 12)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Herstel termijn: 12 weken

(voorwaarde: 3.2 Meldcode kindermishandeling - voorwaarde 2)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Herstel termijn: 12 weken

U bent verplicht aan deze aanwijzing te voldoen.
Indien u dat niet doet kunnen wij u daarvoor een bestuurlijke boete opleggen van maximaal € 45.000,=.

Daarnaast kunnen wij andere maatregelen nemen om u te dwingen aan deze aanwijzing te voldoen. Dit kan bestaan uit het opleggen van een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom. De kosten van het toepassen van bestuursdwang zult u moeten betalen. Als het toepassen van bestuursdwang niet kan, kunnen wij u verbieden de exploitatie van het kinderdagverblijf voort te zetten. Tenslotte kan verwijdering van de gegevens van het kinderdagverblijf "Kinderdagverblijf Otje" uit het register plaatsvinden.

Door de beschreven maatregelen tijdig en volledig uit te voeren voorkomt u dat er verdere maatregelen nodig zijn.

BEZWAAR
Tegen deze beschikking kan een belanghebbende binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en dient ten minste te bevatten: naam en adres; datum; een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt; de gronden/motivering van het bezwaar.

Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het college van burgemeester en wethouders van gemeente Weesp, Postbus 5099, 1380GB WEESP
Wij maken u erop attent dat door het indienen van een bezwaarschrift dit besluit niet wordt geschorst. Naast dit bezwaarschrift kunt u, indien u een spoedeisend belang heeft, tevens een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Utrecht, sector bestuursrecht.

Mocht u over deze brief nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij zijn bereikbaar op (0294) 491 391.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van de gemeente Weesp,
namens dezen,

[redacted]
afdelingshoofd Publiekszaken & Bedrijfsvoering