**Van:** 5.1,2,e
**Aan:** WOO Ondersteuning
**Onderwerp:** Woo-verzoek m.b.t. Getir en Flink
**Datum:** zondag 11 december 2022 14:15:29

---

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij wil ik op grond van de Wet open overheid een verzoek indienen.

Woo-verzoek:

- Het verzoek richt zich tot openbaarmaking van alle documenten die verband houden met het opleggen van een last onder dwangsom, dan wel een voornemen daartoe, aan Getir en Flink. Het gaat om de vestigingen van **Getir**, gelegen aan de Nassaukade, de Eerste Jacob van Campenstraat, de Rijnstraat en de Da Costakade. Daarnaast gaat het om flitsbezorger **Flink** in Amsterdam-West. Verder verzoek ik u een kopie te verstrekken van eventuele handhavingsverzoeken welke zijn ingediend met betrekking tot dit dossier.
- Daarnaast verzoek ik u alle interne werkinstructies en standaardbrieven (format's) over handhavend optreden (bijv. naar aanleiding van een handhavingsverzoek of ambtshalve) openbaar te maken.

Om wat voor soort documenten gaat het?

- Hierbij gaat het in ieder geval {maar uitdrukkelijk niet slechts} om: besluiten, beleidsdocumenten, adviezen, interne - en externe correspondentie (waaronder e-mailberichten, brieven, faxen, en SMS-berichten, bestuurlijke en ambtelijke App-berichten, chatberichten in Microsoft Teams), notulen van besprekingen, (gespreks)verslagen, agenda's, (telefoon)notities, memo’s). Daarnaast gaat het om standaardbrieven (/format's) en werkinstructies over handhavend optreden.

Toepassing van weigeringsgronden: terughoudend en motiveren
Ik verzoek u om het belang van openbaarmaking zwaar te laten wegen en terughoudend om te gaan met het gebruik van de weigeringsgronden uit de Woo en het 'weglakken' van gegevens. Indien u besluit om gebruik te maken van weigeringsgronden, dan verzoek ik u per document en per onderdeel van het betreffende document te vermelden welke weigeringsgrond zich voordoet en te motiveren waarom deze in dat geval van toepassing is,, met afweging van belangen. Dit volgt eveneens uit jurisprudentie. *(Zie ABRvS 25 september 2013, ECLI:NL:RVS:2013:1209 / ABRvS, 15 januari 2003 ECLI:NL:RVS:2003:AF2889 / ABRvS 12 maart 2008,ECLI:NL:RVS:2008:BC6378 / ABRvS 28 april 2004, ECLI:NL:RVS:2004:AO8477 / ABRvS 28 augustus 2013, ECLI:NL:RVS:2013:910 / ABRvS 12 maart 2008, ECLI:NL:RVS:2008:BC6375 / ABRvS 12 juni 2013, ECLI:NL:RVS:2013:CA2884 / ABRvS 25 september 2013, ECLI:NL:RVS:2013:1212 / ABRvS 20 januari 2010, ECLI:NL:RVS:2010:BK9881 / Rb. Dordrecht 11 juni 2010, ECLI:NL:RBDOR:2010:BO4697 / ABRvS 11 april 2007, ECLI:NL:RVS:2007:BA2668).*

Evt. doorzending:
Voor zover informatie of documenten berusten bij een ander bestuursorgaan, dan verzoek ik u om (het betreffende gedeelte van) het verzoek zo spoedig mogelijk door te zenden naar het betreffende bestuursorgaan onder de mededeling van doorzending.

Extra toelichting:
Op grond van de Woo verzoek ik u mij binnen de wettelijke termijn een afschrift te verstrekken van deze documenten. Dit gaat om documenten welke nog niet actief openbaar gemaakt zijn.
Het verzoek heeft ook betrekking op - intern of bij een externe partij - gearchiveerde informatie.

Evt. kosten:
Wanneer u kosten in rekening brengt voor het verstrekken van de informatie, dan verzoek ik u om mij hier vooraf op de hoogte te stellen.

Ontvangstbevestiging:
Graag ontvang ik per omgaande een ontvangstbevestiging per e-mail en een bericht dat mijn verzoek inhoudelijk in behandeling is genomen.

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,
5.1,2,e

T. 5.1,2,e
E. 5.1,2,e @hotmail.com