**Van:** [redacted]
**Verzonden:** maandag 15 februari 2021 12:16
**Aan:** [redacted]
**Onderwerp:** Re: Acties nav WO Participatie 10-2-2021

hoi [redacted] dank voor het signaal. Ik agendeer het voor het overleg dat we met [redacted] hebben vanmiddag,

[redacted]

Projectmanager
Projectmanagementbureau
Gemeente Amsterdam
[redacted]

---

**Van:** [redacted]
**Verzonden:** donderdag 11 februari 2021 13:00
**Aan:** [redacted]
**Onderwerp:** RE: Acties nav WO Participatie 10-2-2021

Dag allen,
Ik heb [redacted] gesproken gisteren. Ze vertelde me dat de interne bijeenkomst van de 24ste niet doorgaat. FGW (tussen ons gezegd) doet een beetje moeilijk. [redacted] gaat met de decaan van FGW in gesprek. Ondertussen nadert de bijenkomst van 4 maart. Het zou ervoor moeten gebeuren. Ik maak me dan zorgen dat als ze niet vooraf geïnformeerd worden, ze ongeïnformeerd naar de bijeenkomst komen op 4 maart. En dan zouden ze wel eens moeilijke vragen kunnen stellen waar buurtgenoten dan bij zijn. Volgens [redacted] gaan ze wel proberen om een bijeenkomst voor 4 maart te organiseren.
Maar wel iets om steeds te checken, lijkt me.
Groetjes [redacted]

---

**Van:** [redacted]
**Verzonden:** woensdag 10 februari 2021 17:32
**Aan:** [redacted]
**Onderwerp:** Acties nav WO Participatie 10-2-2021

Beste allemaal,
Hierbij de acties (in rood) naar aanleiding van het werkoverleg Participatie deze ochtend. Indien er acties ontbreken of onjuist zijn, dan verneem ik dat graag.

**Agenda:**

**Algemeen:**

- [redacted] oevoegen aan dit overleg.
- Toevoegen aan agenda: Bericht Folia > plan VOLBG. Hoe mee om te gaan?

1. **Communicatiestrategie**
   a. Communicatiestrategie Gemeente en UvA goed afstemmen

ente communiceert pas na vrijgeven van het SMP, dus na 9 maart 2021.
eeft een bijeenkomst georganiseerd (vooralsnog 24 feb.) om de academische achterban te informeren.
re afspraken maken met de woordvoerders van de burgemeester en wethouders i.v.m. interview Parool > **Actie** [redacted]

   b. Bericht Folia verhaal VOLBG > Hoe om te gaan met dit soort berichten

ente raadt UvA aan om actief te reageren na de bijeenkomst met VOLBG 17 of 18 feb. > **Actie UvA**
ente zal naar de inspraak wijzen, als er vragen over komen.

menlijke Q&A opstellen zodat bij vragen de communicatie adviseurs en woordvoerders antwoord kunnen geven op vragen. > **Actie** [redacted].
aan Klankbordgroep is er uit, dit kan ook reacties oproepen.

2. **Komende bijeenkomsten:**
    a. Bespreken plan VOLBG: 17 of 18 februari

volgt > **Actie** [redacted]
komst voorbereiden inhoudelijk:

1. Gemeente en de UvA stellen beiden eigen reactie op. Begin volgende week gesprek hierover, daarna samenvoegen tot 1 reactie. Zo is [redacted] op de hoogte voorafgaand aan de bijeenkomst op 17 of 18 feb. En kan het programma van de bijeenkomst hierop ingericht worden. **Actie** [redacted]
2. Verdeling van de onderwerpen zal op de avond als volgt zijn

Gemeente > Cultuur historisch, openbare ruimte, monumentaliteit en stedenbouw
UvA > Gebouwen en programma
Gezamenlijk > Sociale veiligheid, de doorkijk door het gebied en beheer

3. Gebruik het stuk uit Folia om de inhoud van de reactie te bepalen, neem positieve punten en let op de tone of voice. > **Actie allen**
4. Belangrijk voor de inhoud van de bijeenkomst: Het is voor iedereen een zoektocht, aangeven nogmaals wie waar over gaat, hoe hebben we het plan geïnterpreteerd en wat is de rol van het plan tijdens de besluitvorming van het SMP.
5. Aandacht voor BG3 en BG5, maar ook de voor de doorgaande fietsroute.

    b. Interne informatie bijeenkomst UvA: 24 februari

bespreken of er een rol is voor de gemeente tijdens deze avond > **Actie** [redacted]
nog niet zeker door agenda van [redacted].

    c. Preview bijeenkomst SMP: 4 maart

t uitnodigen, maar breed:

1. Brief huis-aan-huis > Deze week concept gereed > **Actie:** [redacted]
2. Per mail aan de aan de personen die aanwezig zijn geweest bij 1 of meerdere bijeenkomsten. Database delen met [redacted] > [redacted]
3. Locatie is Desmet in Amsterdam Oost van 19.00-21.00 uur. Locatie en tijd vastleggen > **Actie** [redacted]

ereiden en programma aanpassen

1. [redacted] passen het programma aan. **Actie** [redacted]
2. Vormen van interactie > Openbare chat en/of inbellen via belpanel. Nader bepalen.
3. Plan VOLBG een plek geven deze avond. **Actie** [redacted]

    d. Informatiebijeenkomst SMP (tijdens inspraak) > Niet besproken, volgt

+ locatie bepalen
digingen fysiek, digitaal > zo breed mogelijk

3. **Koppeling Universiteitskwartier aan 'Aanpak Binnenstad' > Nog geen uitslag bekend**
    a. [redacted] adviseert om dit via het bestuurlijk team van 'Aanpak Binnenstad' te spelen (BM, wh financiën en economische zaken en Sdvoorzitter Centrum)
4. **Enquête na vrijgave SMP**
    a. Wordt combinatie van laatste 2 versies. INBO past het aan en zal in overleg met [redacted] de kernboodschap hierin verwerken. > **Actie** [redacted]
5. **Eind verslag: Akkoord?**
    a. Komende 2 bijeenkomst (VOLBG en preview bijeenkomst) verken in het eindverslag > **Actie** [redacted]
    b. Tone of voice checken in voorwoord > **Actie** [redacted]
6. **Wat verder ter tafel komt.**
7. **Afsluiting**

Tot zover! Fijne avond!
Met vriendelijke groet,

[redacted]
Projectmanager
Projectmanagementbureau
Project: Universiteitskwartier

**Gemeente Amsterdam**
[redacted]
[redacted]
[redacted]
amsterdam.nl/pmb
Werkdagen: ma, dins ochtend, woe en do