Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

[redacted]
Per e-mail [redacted]@gmail.com

Datum	11 mei 2023
Ons kenmerk	CE23-08654
Behandeld door	[redacted], Klachten-Woo team, [redacted]@amsterdam.nl, [redacted]
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 14 maart 2023

Geachte heer [redacted]b,

In uw Woo-verzoek van 14 maart 2023, ontvangen per e-mail op 14 maart jl., heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om de volgende informatie:

"Hierbij een WOO verzoek Archiefwet en de vernietigde stukken en of bestanden
Dit aangezien ik duidelijkheid wil na de ontvangen WOO verzoek van vandaag
Ik wil alle overzichten die betrekking hebben inzake de Archiefwet en graag inzage in alle stukken en bestanden die volgens de (archiefwet) en volgens het stadsdeel centrum vernietigd zouden zijn ? lijst van alle bestanden en stukken en notulen van DB en BM vergaderingen hierover en de afgeven autorisaties hiervoor om dit te mogen doen , alle stukken die volgens de Archiefwet wel in aanmerkingen komen en die niet in aanmerking komen voor vernietigen en richtlijnen inzake lopende rechtszaken en procedures bij Raad van State en rechtbanken het vernietigen van dossierstukken in lopende zaken en hoger beroepen , graag een lijst en overzicht van alle stukken .die vernietigd zouden zijn en welke procedures er toen zijn ingediend en liepen tegen gemeente Amsterdam en men dus op de hoogte was en welke stukken buiten de procedures zijn gehouden door deze maatregel ?Want het is niet de eerste keer dat DB & BM stukken hebben achtergehouden in procedures tegen mij en zo rechtbanken en R.v.S bewust hebben misleid

Ik wil precies weten Wanneer is dit is gebeurd en welke stukken en of bestanden zijn dit geweest graag inzage in het overzicht van de stukken die volgens de archiefwet zijn vernietigd en in welke periodes dit precies is gebeurt en wie hier opdracht toe heeft gegeven .en wat de aanleiding was aangezien gemeente wist dat er diverse rechtszaken en hoger beroep liepen en er een herzieningsverzoek gedaan zou worden ?Dus dan is het vreemd dat er stukken vernietigd worden terwijl er stukken gedeeld moeten worden of horen te worden met mijn advocaat en rechtbanken en de Afdeling en men dus de inlichtingenplicht heeft geschonden door stukken achter te houden dan

wel te vernietigen ik wil hier duidelijkheid in en dus inzage wat er precies vernietigd is en wanneer en welke stukken dit zijn geweest en wanneer dit is gebeurd en wie opdracht hiertoe heeft gegeven , dus duidelijk overzicht van stukken en bestanden .

Dus welke stukken uit mijn dossier zijn vernietigd volgens de archiefwet en wanneer is dit precies gebeurd en wie heeft hier opdracht toe gegeven ? Graag inzage in alle overzichten en interne stukken ook aantekeningen en vergadering notulen die betrekking hebben tot het vernietigen van dossier stukken , en wat de reden of aanleiding hiervan was , en wie hier opdracht toe heeft gegeven ? want er liepen steeds juridische procedures en dus rechtszaken tegen gemeente Amsterdam ? dus ik hoor graag welke dossierstukken zijn vernietigd en van welke afdelingen deze stukken uit mijn dossier waren aangezien stadsdeel centrum en veiligheid dossier heeft opgemaakt en daar alle stukken van mijn dossier ook in zaten ? dan is het vreemd dat er nu ineens gezegd wordt dat men stukken heeft vernietigd terwijl er rechtszaken liepen en bij diverse afdelingen Backups van mijn dossier waren ."

De ontvangst van uw Woo-verzoek is schriftelijk bevestigd per mail op 28 maart jl.
In deze mail is tevens aangegeven dat het niet mogelijk om binnen vier weken op uw verzoek te beslissen. Op grond van artikel 4 van de Woo is de beslistermijn van uw verzoek daarom ook met twee weken verlengd.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo.

Inventarisatie documenten
De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.

Ik heb de informatie verzameld door contact op te nemen met een collega van het Stadsarchief.

Besluit
Uw verzoek valt niet onder de reikwijdte van de Woo. Hierna volgt een verdere motivering.

Motivering
De door u opgevraagde documenten zijn reeds openbaar en voor eenieder toegankelijk.

Selectie en vernietiging
De gemeente Amsterdam hanteert de van toepassing zijnde "selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen". Deze selectielijsten beschrijven de basis voor het bewaren en vernietigen van archiefbescheiden van alle gemeenten in Nederland, waaronder ook de gemeente Amsterdam.
U kunt deze informatie terugvinden op de volgende pagina van de gemeente Amsterdam: https://www.amsterdam.nl/stadsarchief/organisatie/gemeentearchivaris/#h4bc961ef-1f3a-4a64-80cb-aae54e1464c8.

Ik zou u er graag op willen attenderen dat conform hoofdstuk 2 op pagina 20 van de "Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen" staat beschreven dat informatie uit de periode 1996-2016 over "vergunningen die geweigerd zijn", na 3 jaar mogen

worden vernietigd. In de Selectielijsten voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen die betrekking heeft op andere jaren, is een vergelijkbare bepaling opgenomen met betrekking tot de vernietigingsstermijn van verschillende documenten.
Indien de weigering van de vergunning onderdeel is van een bezwaarschrift, is de vernietigingstermijn 7 jaar, zie hiervoor het onderdeel "Vernietiging/archivering tijdens juridische procedure" van dit Woo-besluit.

Vernietiging/archivering tijdens juridische procedure
Gebruik van selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen gaat uit van afgehandelde zaken om een bewaartermijn te bepalen. De term "afgehandelde zaken" in de context van de genoemde selectielijst verwijst naar documenten of informatie die niet langer actief gebruikt of nodig zijn voor lopende taken of processen binnen een organisatie. Indien er sprake is van een juridische procedure, moet de informatie in het dossier wel beschikbaar blijven voor langere tijd. Dit tijdsbestek wordt bepaald door de op dat moment van toepassing zijnde Selectielijst.
Aangezien uw Woo-verzoek betrekking heeft op Harry's American Bar en de vergunning intrekking dateert van 2009, is de "Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen" van de periode 1996-2016 van toepassing.
In deze "Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen" staat op pagina 28 bij punt 25 een kopje "Bezwaar- en beroepschriften": Bij behandeling van bezwaar en beroep is de bewaartermijn na afhandeling van de zaak waartegen bezwaar of beroep is aangetekend 7 jaar. Dit impliceert dat na 7 jaar deze documenten worden vernietigd.

Wijze van openbaarmaking
Eenvoudige openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



Stadsdeel Centrum
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau , Postbus 483 , 1000 AL Amsterdam, of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.