From: "5.1.2,e "
Sent: *Mon, 23 Sep 2019 08:38:49 +0200*
To: "5.1.2,e " <5.1.2,e @amsterdam.nl>
Subject: *RE: Binnengekomen vraag (2019-1890419)*

Dag 5.1.2,e

Heb jij ooit een ontvangstbevestiging e.d. gestuurd naar aanleiding van dit verzoek?

Groet, 5.1.2,e

Van: 5.1.2,e
Verzonden: woensdag 11 september 2019 12:09
Aan: 5.1.2,e
Onderwerp: FW: Binnengekomen vraag (2019-1890419)

Het orignele Wob-verzoek.

Van: Bestuurszaken Wonen
Verzonden: maandag 15 juli 2019 11:32
Aan: 5.1.2,e
Onderwerp: FW: Binnengekomen vraag (2019-1890419)

Met hartelijke groet,

5.1.2,e
Gemeente Amsterdam
Wonen
Ass. Directiesecretaris

M 5.1.2,e
Email: 5.1.2,e @amsterdam.nl of 5.1.2,e @amsterdam.nl
Werkdagen: Ma, Di, Do en Vrij.
www.amsterdam.nl
Op dit bericht is een proclaimer van toepassing: amsterdam.nl/proclaimer

Van: no-reply@amsterdam.nl [mailto:no-reply@amsterdam.nl]
Verzonden: maandag 15 juli 2019 10:38
Aan: Bestuurszaken Wonen
Onderwerp: Binnengekomen vraag (2019-1890419)

Gemeente Amsterdam

Gemeente Amsterdam

Telefoonnummer
14 020

Referentienummer
2019-1890419

Beste collega,

Op 14 juli 2019 hebben wij de bijgevoegde vraag ontvangen op het Contact Center Amsterdam. Wil je zo vriendelijk zijn de burger binnen vijf werkdagen antwoord te geven? De medewerkers van het CCA kunnen deze vraag niet beantwoorden met behulp van de Kennisbank en/of Veelgevraagd.

Toelichting van de agent:

Goedemorgen collega,

wil jij dit Wob-verzoek afhandelen?

Fijne werkdag en vriendelijke groet,

Team Webforms

5.1,2,e

Deze vraag niet meer krijgen?
Vind je dat het CCA deze vraag in de toekomst zelf moet kunnen beantwoorden, lever dan de nodige informatie aan bij de redactie van de Kennisbank. Neem daarvoor contact op met de Kennisbankredacteur van je eigen organisatie.

Vraag niet voor jou?
Is de vraag niet voor jou bestemd omdat deze op een andere afdeling of dienst thuishoort?
Dan heb je de volgende mogelijkheden:

- Stuur de vraag, zo nodig met een toelichting, zelf door naar het juiste gemeente-onderdeel of de juiste persoon. Met het oog op een snelle afhandeling heeft dit de voorkeur.
- Laat ons weten waarom de vraag niet voor jou is bestemd. Dat kan via het bijgaande antwoordformulier. Je toelichting helpt ons om de vraag alsnog op de juiste plek te krijgen.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Contact Center Amsterdam
Hieronder staat de samenvatting van het ontvangen formulier.

U kunt een vraag stellen, een klacht indienen of overlast en rommel op straat melden.	**Vraag**
Wat wilt u aan de gemeente vragen?	**Ik zou graag op grond van de Wob (Wet openbaarheid bestuur) alle documenten ((concept) proces-verbalen en vergelijkbare formele stukken, (concept) beleidsdocumenten, terugkoppelingsverslagen, e-mailcorrespondentie, etc) willen ontvangen van de gemeente Amsterdam van het Team Zoeklicht inzake Illegale (vakantie)verhuur of woonfraude. Ook zou ik documenten ((concept) beleidsdocumenten, terugkoppelingsverslagen, e-mailcorrespondentie, etc) willen ontvangen over de totstandkoming van het team zoeklicht, alsmede lopende evaluaties van het team. Alvast hartelijke dank voor de verwerking van dit verzoek.** 5.1,2,e
	5.1,2,e 5.1,2,e
Uw gegevens	
Voorletters	5.1,2,e
Achternaam	5.1,2,e
E-mail	5.1,2,e
Telefoonnummer (niet verplicht)	5.1,2,e