Van: [redacted]
Aan: [redacted]; [redacted]; [redacted]; [redacted]
Onderwerp: FW: gesprek over samenwerking / LUNCHBIJEENKOMST MORGEN OP HET KANTOOR VAN [redacted]!
Datum: woensdag 25 november 2020 13:09:00
Prioriteit: Hoog

Beste allen,
De bijeenkomst is nu gepland op donderdag 26-11, tussen 12-13.00 uur op het kantoor van [redacted]. Jullie zijn daar al eerder geweest hoorde ik dus het adres is neem ik aan bekend!
Groet,
[redacted]

Van: [redacted]@amsterdam.nl>
Verzonden: woensdag 25 november 2020 11:53
Aan: [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@bureaubuhrs.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: gesprek over samenwerking
Urgentie: Hoog

Beste allemaal,
Ik heb van verschillende kanten signalen gekregen dat de samenwerking tussen jullie niet optimaal is.
Ik wil daar op korte termijn een gesprek over hebben.
In voor bereiding op het gesprek wil ik jullie vragen:

1. Na te denken over dingen die nu in jullie ogen niet goed gaan in de samenwerking (top 3)
2. Na te denken over welke dingen jezelf anders zou kunnen doen om de samenwerking te verbeteren (top 3)

Ik zou een voorkeur hebben om elkaar fysiek te spreken (bijvoorbeeld infopunt of kantoor [redacted]), maar weet niet of dat gaat lukken gezien onze agenda's.
@[redacted]: wil jij een gesprek van 1 uur hiervoor inplannen, bij voorkeur morgen en nagaan of er een mogelijkheid is om elkaar fysiek te treffen?
Tot snel, [redacted]
Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
[redacted]
RvE Projectmanagementbureau
Gemeente Amsterdam
T: 06-[redacted]
[redacted]@amsterdam.nl
Tuinstadhuis
Plein '40-'45 1 1064SW Amsterdam
Werkdagen: ma,di, wo, do