From 5.1, 2, e <donotreply@unknown-from-address.net>
Subject **RE: HEG0202 planning actualisatie**
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date March 16, 2026, 12:59:33 PM CET

Hoi 5.1, 2, e

Bij deze de planning voor onze afspraak straks.

5.1, 2, e

HGR2-8.00-PLA-Planning tot GSU BL 3.1.pdf

-----Oorspronkelijke afspraak-----
Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 2 maart 2026 13:32
Aan: 5.1, 2, e
Onderwerp: HEG0202 planning actualisatie
Tijd: maandag 16 maart 2026 14:30-15:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.
Locatie: Microsoft Teams-vergadering

Hoi 5.1, 2, e

Tijdens deze afspraak wil ik graag de planning van HEG0202 actualiseren. Eind maart ga ik op vakantie, waardoor deze afspraak eerder plaatsvindt. Als je in de tussentijd een planning van Beens hebt ontvangen, dan kan je deze eerder opsturen.

Groet,

5.1, 2, e

_____

Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen: https://teams.microsoft.com/meet/37668382227798?p=tFNZFEWWrTZHOwNW7R

Vergadering-id: 5.1, 2, i
Wachtwoordcode: 5.1, 2, i

Heeft u hulp nodig? | Systeemreferentie

Voor organisatoren: Vergaderopties

_____