Gemeente Amsterdam

Aanvraagformulier Buitenlands werkbezoek

Algemene informatie

Aanleiding/titel	**MIPIM (Buitenlandse Vastgoedbeurs)**
Datum (van – tot)	10-13 maart, 2020

Over de bestemming

Bestemmingen	**Cannes, Frankrijk**
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	De gemeente Amsterdam is partner van Holland Metropole, een strategische (vrijwillige) samenwerking tussen de 5 grote steden Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht en Eindhoven en toonaangevende Nederlandse gebiedsontwikkelaars, institutionele beleggers, grote bouwbedrijven en topadviseurs. De afgelopen jaren heeft Holland Metropole zich ontwikkeld tot een informeel platform waarbij samenwerken aan de grote vastgoedopgaves in Nederland centraal staat. De inhoudelijke boodschap draagt Holland Metropole gezamenlijk (inter)nationaal uit. - Het doel is het positioneren van Holland Metropole als belangrijke regio in de (inter)nationale vastgoedwereld, onder andere door inhoudelijke relevante thema's neer te zetten*: bereikbaarheid, duurzaamheid, de energietransitie, de verstedelijkingsopgave en betaalbaarheid.* - Onderhouden van netwerk met (inter)nationale investeerders en het benchmarken van de doelstellingen en opgaves met andere Europese steden. - Promotie en voorlichting Metropool Regio Amsterdam en Zuidas als kwalitatief hoogwaardige investeringslocatie. - Nadere afspraken maken met de waterfront cities zodoende gezamenlijk op te trekken en kennis uit te wisselen mbt klimaat (stijging zeespiegel) en stedelijke ontwikkeling. MIPIM is een internationale vierdaagse vastgoedbeurs met deelnemers uit de hele wereld: 24.000 vastgoedprofessionals uit 100 landen.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	De delegatie van de *gemeente Amsterdam* bestaat uit: **1.** [redacted] **–** Stedelijk Directeur Ruimte en Economie **2.** [redacted] – Directeur Zuidas **3.** [redacted] – Manager gebiedsontwikkeling Nieuw West

	4. [redacted] – Kantorenloods, Grond en Ontwikkeling De delegatie van de *Metropoolregio Amsterdam (MRA)* bestaat uit: **1.** [redacted] – programmamanager woningbouw MRA **2.** [redacted] - marktcommunicatie MRA, versneling woningbouw MRA, projectleider Holland Metropole (G5+partners)
Onderbouwing delegatie:	De delegatie vanuit Amsterdam is op verzoek van de wethouder beperkt tot een paar deelnemers. Amsterdam speelt internationaal een vooraanstaande rol in de discussie over de ontwikkeling van de Europese Metropolen ten aanzien van betaalbaarheid, innovatie en de uitwerking van klimaatakkoord. De delegatie vanuit MRA staat deels op deze aanvraag, aangezien het medewerkers van de gemeente Amsterdam zijn. Het doel is om de Metropoolregio Amsterdam door te ontwikkelen als leefbare regio voor al haar inwoners door kennis te nemen van de strategie van andere steden en Metropoolregio's en hierover in gesprek te gaan met (inter)nationale marktpartijen en andere steden en regio's. De projectleider stand Holland Metropole heeft een verantwoordelijkheid voor de programmering op de stand.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten (totaal)	Amsterdam (4 pers): - Vlieg tickets € 2.400 - Hotelkosten € 3.000 -Toegangskaarten € 0* **Als hoofdcontractant van de Holland Metropole stand krijgt Amsterdam 4 kaarten a €1030 gratis)* *Subtotaal* € *5.400* MRA (2 pers) - Vlieg tickets € 1.200 - Hotelkosten € 1.500 -Toegangskaarten € 2.060 *Subtotaal* € 4.760 **Totaal** **€ 10.160**
Ten laste van welke budget	**77400010**

komen deze kosten?	
Opdrachtgever:	[redacted], Directeur Grond en Ontwikkeling
Kostenplaats-nummer(s)	
Routecode:	**77400010**
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam Grond en Ontwikkeling Tav Crediteurenadministratie *Postbusnummer 2602* 1000 CP Amsterdam

Goedkeuring

Naam portefeuillehouder (s)	Laurens Ivens
Datum akkoord	
Naam directeur (en)	[redacted]
Datum akkoord	
Advies EU/IB	Advies is om akkoord te gaan met de bijgevoegde reisaanvraag. Amsterdam is partner van Holland Metropole en bijbehorende reisaanvraag past binnen de geplande activiteiten die daaruit voort vloeien.
Naam en datum	[redacted] 19-12-2019

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	[redacted]
Organisatieonderdeel	Grond en Ontwikkeling
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar: internationaloffice@amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging en de melding wanneer de aanvraag in b en w komt. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken van tevoren in. Alleen correcte aanvragen die vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, worden de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.