Van: [redacted] <[redacted]>
Verzonden: dinsdag 27 november 2018 13:29
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: opschorting [redacted])

Geachte [redacted]

Dank voor uw mail. Ik begrijp het. Hierbij het verzoek tot opschorting zoals aangegeven hieronder.

Vriendelijke groet,
Kind regards,
Freundliche Grüsse,
Saludos cordiales,

[redacted]

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 27 november 2018 10:31
Aan: [redacted]
Onderwerp: opschorting [redacted])

Geachte [redacted];
De beoordeling van de welstand is nog niet binnen. Deze zal ongeveer drie weken duren.
Omdat de aanvraag nadert haar fatale termijn (30 november), moet ik toch een besluit maken.
Zonder een oordeel van de Welstand is dit niet mogelijk.
Daarom stel ik voor dat u een opschorting vraagt op grond van *artikel 4.15, lid 2, onder a, van de Awb*.

Deze moet schriftelijk gebeuren (tot uiterlijk donderdag). U kunt uw verzoek mailen (onder vermelding: opschorting [redacted] *OLO-*[redacted]). Met referentie naar de bovenstaande artikel voor een opschorting van de beslistermijn voor bv. tot 21 december 2018 of later.

Met vriendelijke groeten,
[redacted]
[redacted] (ma, di, wo)

Gemeente Amsterdam, stadsdeel Zuid
www.amsterdam.nl

Werkdagen: ma, di, wo, do

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.