Team Toezicht Kinderopvang
Burg. de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
T (035) 692 62 22
www.ggdgv.nl

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Otje (KDV)
Hogeweyselaan 183
1382JL Weesp
Registratienummer 141817999

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Weesp
Datum inspectie:	29-05-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-07-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Het onderzoek 3
Observaties en bevindingen 4
Overzicht getoetste inspectie-items 17
Gegevens voorziening 26
Gegevens toezicht 26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Op 29 mei 2018 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Otje. Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen
Kinderdagverblijf Otje is gevestigd aan de Hogeweyselaan te Weesp en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Het dagverblijf heeft 3 groepen; een babygroep (0-2 jaar), een peutergroep (2-4 jaar) en een verticale groep (0-4 jaar). De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag.

Inspectiegeschiedenis
In het jaarlijks onderzoek van 2015 waren een aantal items uit beleidsstukken onvoldoende beschreven. Bij het nader onderzoek van januari 2016 waren deze overtredingen hersteld.
Bij het jaarlijks onderzoek van 2016 zijn overtredingen geconstateerd op het pedagogisch beleid, verklaringen omtrent het gedrag en de klachtenregeling. Tijdens het nader onderzoek wat daarop volgde werd voldaan aan de wettelijke eisen.
In het regulier onderzoek van 2017 zijn overtredingen geconstateerd in domein 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'. In het nader onderzoek dat in februari 2018 heeft plaats gevonden zijn de overtredingen hersteld.

Huidige inspectie
Om de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren zijn afspraken gemaakt tussen de kinderopvangsector en de minister van SZW. De gemaakte afspraken uit het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang zijn opgenomen in de Wet IKK die op 1 januari 2018 in werking is getreden.
De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op de geldende Wet- en regelgeving.
De houder is ten tijde van het inspectiebezoek voldoende, maar nog niet volledig op de hoogte van de veranderingen in de kwaliteitseisen.

Op 7 juni 2018 is gesproken met locatieverantwoordelijke [redacted]. De onaangekondigde observatie van de praktijk heeft op 29 mei 2018 plaatsgevonden.
De locatieverantwoordelijke heeft op verschillende data stukken opgestuurd, in april reeds eerste deel en na bezoek in mei nog een aantal stukken.

Er zijn overtredingen geconstateerd in de volgende domeinen:
- Personeel en groepen, items over beroepskracht-kindratio en vaste gezichten voor 0 jarige.
- accommodatie, peutergroep Klompjes heeft te weinig m² omdat keuken niet altijd beschikbaar is.

Zie voor toelichting het rapport.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.
Licht handhaven voor vaste gezichten criteria 0-jarigen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder zijn het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid op 29 mei 2018.
Daarnaast heeft er een gesprek plaatsgevonden met [redacted] op 7 juni 2018.

Per 1 januari 2018 zijn de kwaliteitseisen met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleid gewijzigd. De houder heeft deze wijzigingen
goed in beeld, na overleg en overreding zijn alle onderdelen op concrete wijze beschreven in het beleid.

Naast de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleid heeft er een observatie van de praktijk plaatsgevonden op 29 mei 2018. Hierbij is gekeken of de houder aandacht besteedt aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en of er voldaan wordt aan de wettelijke bepaling van verantwoorde dagopvang. Eveneens is met de aanwezige beroepskrachten gesproken van alle drie de groepen.

De bevindingen van de toezichthouder binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' staan hieronder beschreven.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van juni 2018.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de houder en beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat Otje werkt met vier aandachtsgebieden:
1. Plezier
2. Ontwikkeling
3. Fantasie
4. Respect

In de praktijk is hiervan terug te zien dat beroepskrachten actief bezig zijn om kinderen het naar hun zin te maken en samen **plezier** te maken. Zo worden er grapjes gemaakt met grote kinderen en met de baby's veel geknuffeld.
De **ontwikkeling** van kinderen is volgend zeggen ze bij kinderdagverblif Otje, hiermee wordt bedoeld dat kinderen zelf grote inbreng hebben. Kinderen mogen op hun eigen tempo ontwikkelen.
Fantasie wordt geprikkeld door naast kant en klaar speelgoed ook dagelijkse gebruiksvoorwerpen aan te bieden zoals bij het thema beroepen een deegroller en bakblikken op de thema tafel aan te bieden. Ook wordt de fantasie geprikkeld door kosteloos materiaal zoals zand, stokjes, wc-rollen actief aan kinderen aan te bieden. Bij de baby tuin is veel materiaal aanwezig waar kinderen aan kunnen voelen.
Respect bij kinderdagverblijf Otje leren kinderen respect te hebben door kinderen te leren met elkaar om te gaan en regels te respecteren. Daarnaast is het ook belangrijk om respect te krijgen. Dit is vooral zichtbaar door complimenten te geven en kinderen de ruimte te bieden zich zelf te zijn.

De houder maakt het beleid bij de beroepskrachten bekend door dit in de teamvergaderingen bespreekbaar te maken. Beroepskrachten krijgen het document van te voren om in te lezen en in de vergadering wordt dit dan besproken.

Het pedagogisch beleidsplan versie van juni 2018 geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval hier niet van wordt afgeweken
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt
- De wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt
- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch beleid is voldaan.

<u>Verantwoorde dagopvang</u>

De observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdag middag gedurende momenten van vrij spel, activiteit, verschoonmoment en tafelmoment bij de babygroep.
Er zijn drie groepen geopend, namelijk de babygroep, verticale groep en peutergroep.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:
- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De observatie vond plaats in de middag tijdens de pauzes van de beroepskrachten tussen 14:00 en 15:30 uur. Bij binnenkomst op de babygroep zit de beroepskracht in een leunstoel een baby de fles te geven. Twee andere baby's zijn op de grond aan het spelen met een aantal speelgoedjes die binnen handbereik liggen. De beroepskracht heeft aandacht voor de baby die de fles krijgt maar houdt ook contact met de kinderen die zelfstandig aan het spelen zijn door af en toe iets tegen de kinderen te zeggen.
De beroepskrachten weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op het bioritme en afspraken voor individuele baby’s. Er is bij de beroepskrachten informatie bekend over iedere baby. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten rekening met de eigenheid van ieder kind en zijn thuisgewoontes zoals drinktempo, favoriet speeltje en slaapritueel.

De inrichting van de babygroep is duidelijk aangepast naar aanleiding van de vorige inspectie. Zo is er bewust gekozen om de gesloten kasten te verwijderen en daarvoor een open kast te plaatsen midden in de ruimte. Baby's kunnen nu zelf speelgoed pakken en de kast wordt ook gebruikt om grove motoriek te stimuleren. Tijdens de observatie kruipen baby's door de kast heen en wordt het gebruikt om langs de kast te lopen.
Verder is er een prettig speelkleed met spiegel geplaatst en is de tafel meer in de hoek van de ruimte gezet waardoor er meer vloeroppervlak is gekomen voor de kinderen om op te spelen. De babygroep biedt nu een prettige speel- en leeromgeving voor baby's.

Na de observatie van de babygroep is de verticale groep bezocht. De inrichting van deze ruimte is duidelijk voor een brede doelgroep. Zo is er een grondbox waar baby's veilig kunnen spelen zonder gestoord te worden door de grote kinderen en is er een werkbank gemaakt met krukken waar de oudere kinderen aan kunnen zitten om met uitdagend speelgoed te spelen wat weer niet geschikt is voor baby's.
De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen. Dit is mede mogelijk omdat er kritisch is gekeken naar de indeling van de groepen.

Tijdens de observatie op de verticale groep heeft een baby minimaal 30 minuten in een wipper gezeten. Bij binnenkomst zat de baby reeds in de wipper midden in de ruimte, hij was zeer tevreden om zich heen aan het kijken. Na 15 minuten gaat de beroepskracht kinderen op bed leggen en besluit uit veiligheid de baby met wipper en al in de grondbox te zetten zodat andere kinderen er niet bij kunnen komen. De baby krijgt een babygym om mee te spelen. Bij vertrek uit het kinderdagverblijf zit de baby nog in de wipper, vestigingsmanager geeft aan dat soms het te druk is om alle kinderen op tijd uit de wipper te halen maar het streven is om baby's niet langer dan 15 minuten in een wipper te plaatsen.

Gedurende de observatie is er waargenomen dat de beroepskrachten op een professionele manier met elkaar omgaan, zoals overleg over de dagindeling of vragen over voortgang kinderen. Zij gaan respectvol met collega's om, zijn vriendelijk, luisteren en tonen begrip en betrokkenheid. Zij zijn zich bewust van hun uitstraling als mede-opvoeder en vertrouwenspersoon.

Als laatste is de peutergroep geobserveerd, de beide beroepskrachten zijn terug van pauze en kinderen worden om de beurt uit bed gehaald. De andere beroepskracht is aan tafel een knutselactiviteit aan het doen met een aantal kinderen. De rest van de kinderen spelen vrij in de groepsruimte.
De sfeer in de groep is open en ontspannen en het welbevinden van de peuters is goed. Zij zijn ontspannen en bezig met spelen, genieten van de dingen die ze zelf kunnen en laten een aantal keren zien dat ze blij en trots zijn en plezier hebben.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde dagopvang is voldaan.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (7 juni met [redacted])
- Interview (beroepskrachten werkzaam op 29 mei 2018)
- Observaties (29 mei 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2018)

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder draagt daarnaast zorg voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De houder draagt er zorg voor dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 1 maart 2018 is het Personenregister kinderopvang (prk) in werking getreden. Bestuurders en houder van kinderopvangorganisaties, vaste medewerkers, administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen, uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers, zelfstandigen, iedereen die woont op een opvanglocatie en personen die structureel aanwezig zijn tijdens opvanguren dienen vanaf die datum te zijn ingeschreven in het register en gekoppeld te zijn aan de houder die in het Landelijk Register Kinderopvang staat geregistreerd.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is naar de registratie en koppeling in het prk gekeken van alle medewerkers. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek.
Geconstateerd is dat alle personen uit deze steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld. Inclusief de stagiaire die werkzaam is op het kantoor van kinderdagverblijf Otje.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag is voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens het bezoek van de toezichthouder zijn de diploma's van nieuwe beroepskrachten ingezien. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek. Het kindercentrum beschikt over beroepskrachten met verschillende beroepskwalificaties zoals SPW en onderwijs assistent niveau 4.
De diploma's uit deze steekproef zijn opgenomen in de meest recente cao.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen is voldaan.

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt op basis van rekenregels berekend. Voor de berekening is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Bij de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig
babygroep, Tulpjes	0-2	9	8	2	2
verticalegroep, Molentjes	0-4	12	10	2	2
peutergroep, Klompjes	2-4	16	13	2	2

Kinderdagverblijf Otje biedt tien uur of langer per dag opvang aan. De houder mag voor ten hoogste drie uur per dag afwijken van het minimaal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn in het pedagogisch beleidsplan opgenomen en buiten deze tijden wijkt de houder niet af van de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch beleid heeft de houder de volgende tijdblokken vastgesteld:
In de ochtend van 08.00 tot 09.00 uur
Tijdens de lunchpauze van 13.30 tot 14.30 uur
Aan het einde van de dag van 17.00 tot 18.00 uur

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven bij welke activiteiten kinderen hun stamgroep kunnen verlaten. Tijdens deze activiteiten wordt het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op het kindercentrum niet verminderd.
Het gaat hier om activiteiten die op de gang, keuken of in een andere stamgroep plaats vinden.

Op woensdag of vrijdag kan het sporadisch voorkomen dat er slechts één beroepskracht aanwezig is op de locatie omdat het aantal kinderen dit toelaat. In dit geval heeft de houder de beroepskrachten geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van de volwassen persoon die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van calamiteiten.

Wanneer er, tijdens de vastgestelde tijdsblokken wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, en er slechts één beroepskracht op de locatie ingezet is, dan heeft de houder er zorg voor gedragen dat er ter ondersteuning van de beroepskracht minimaal één andere volwassene op de locatie aanwezig is. Echter komt dit zelden tot nooit voor zegt de houder.

In de planning van maart-april-mei van de groep de verticale groep Molentjes is op de woensdag van 2 mei t/m 6 juni de beroepskracht-kindratio niet op orde. Er zijn deze 6 woensdagen met 12 kinderen waarvan 5 van 0 jaar aanwezig, voor deze samenstelling heb je minimaal drie beroepskrachten nodig en op deze dagen staan er geen drie beroepskrachten ingeplant.
De houder geeft aan dat er op de volgende wijze rekening mee is gehouden:

- 2 mei was er 1 baby met vakantie en 1 kwam wennen, ik stond toen ook op het rooster, dat doe ik namelijk vaker om te ondersteunen bij het wennen en ook omdat dit de eerste woensdag met 5 baby's zou zijn.
- 9 mei hebben ze met 4 baby's gedraaid en een wenner (niet de hele dag), met HBO stagiaire erbij.
- 16, 23 en 30 mei bezetting met 5 baby's, wel een HBO stagiaire op de groep.
- 6 juni stond ik erbij, ik stond alleen voor de ochtend op het rooster maar ben wel de hele dag gebleven.
- 13 juni, deze dag moet nog komen. We hebben dan 4 baby's omdat [redacted] een jaar wordt. Ik kan een extra leidster of mezelf inzetten op de groep.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het aantal beroepskrachten is niet volledig voldaan omdat de beroepskracht-kindratio niet op orde was in de verticale groep Molentjes.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen, waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind door middel van een intake tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen.

Op verticale-groep en peutergroep zijn uitsluitend twee beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam. Aan ieder kind van één jaar en ouder zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is.

Bij kinderdagverblijf Otje maakt een kind gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind minimaal jaarlijks met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Op de babygroep Tulpjes en verticale groep Molentjes zijn uitsluitend twee beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam. Aan ieder kind in de leeftijd tot één jaar zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is. Tijdens de observatie was op de verticale groep de Molentjes een invalkracht aan het werk waardoor een aantal baby's niet één van de twee vaste gezichten ziet omdat ze met vakantie is. De houder geeft aan dat als beroepskrachten geen vakanties of ziek zijn er altijd één van de twee beroepskrachten op de groep staat.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen niet volledig is voldaan omdat er geen vast gezicht aanwezig was op de verticale groep Molentjes tijdens de observatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde item ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (7 juni met [redacted])
- Interview (beroepskrachten werkzaam op 29 mei 2018)
- Observaties (29 mei 2018)
- Plaatsingslijsten (maart april mei)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen en of de houder er zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het beleid gehandeld wordt.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.
In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode getoetst. Daarnaast is gekeken of de houder en beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de wettelijke stappen die genomen moeten worden bij het vermoeden van misbruik of mishandeling.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De visie van de houder op veiligheid en gezondheid is;
'Kinderdagverblijf Otje staat voor kleinschalige kinderopvang waar in een vertrouwde, huislijke setting gewerkt wordt en waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van de kinderen. Kinderen krijgen de ruimte om te spelen, te ontdekken en zich te ontwikkelen. Het blijven uitdagen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een huislijke omgeving waar aandacht is voor een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt hiervoor de basis.'

De houder heeft voor het kindercentrum een actueel beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er bij Otje conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders door, citaat uit beleid;
'waarborgen willen we dat alle medewerkers een actieve rol hebben in het opstellen en naleven van het beleid. Wanneer een nieuwe medewerker in dienst komt dan zorgen we voor een introductie in het beleid. Zodanig dat de nieuwe medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen betreffende het beleid indien dat nodig is.
Tijdens teamvergaderingen in het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk eventuele risico's tijdig te ondervangen en maatregelen te treffen.
Via de nieuwsbrief aan ouders en via de oudercommissie informeren we ouders over de lopende activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid.'

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de houder en beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat *'kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken aanwezig zijn*' Tijdens het bezoek is er nooit een kind in de keuken en als dat wel zo is geven de beroepskrachten aan dat er altijd iemand bij is.
'tijdens zonnige dagen worden kinderen meerdere malen ingesmeerd' In de gang staat duidelijk een mand met zonnebrand klaar om kinderen in te smeren en ouders te helpen herinneren dit ook te doen voordat de kinderen op de groep komen.
Als laatste voorbeeld staat er in het beleid dat *'hekjes en duren gesloten te zijn'* tijdens de observatie waren alle hekjes en deuren te allen tijde gesloten.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van kinderdagverblijf Otje met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld inachtneming van de beroepskracht-kindratio én het afwijken daarvan.

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie is er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt hier zorg voor doordat in ieder geval ten allen tijde een medewerker in het bezit is van een geldig certificaat gedurende de gehele openingstijd van de locatie. De certificaten zijn opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Branchevereniging Kinderopvang: kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang versie juli 2013. Daarnaast gebruikt de houder de handhleiding meldcode kindermishandeling versie 2015.

Deze meldcode beschrijft alle wettelijke onderdelen waaronder:
- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens;
- het proces waarbij een medewerker bijzonderheden signaleert in de handelingen van een collega.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden (meldplicht) en weten tot wie zij zich moeten richten. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze met het team door te nemen tijdens teamvergaderingen en het aanbod en het volgen van trainingen.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (7 juni met [redacted])
- Interview (beroepskrachten werkzaam op 29 mei 2018)
- Observaties (29 mei 2018)
- Meldcode kindermishandeling (meldcode juli 2013 en handhleiding 2015)
- Notulen teamoverleg
- Beleid veiligheid en gezondheid juni 2018

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.
Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft gezien dat de binnen- en buitenruimtes divers, veilig en toegangkelijk zijn ingericht.

Het kindercentrum heeft 38 kindplaatsen. Per kind dient er 3 m² vaste buitenspeelruimte per kind beschikbaar te zijn, in totaal minimaal 114 m². De buitenspeelruimte van het kindercentrum is ruim voldoende groot. De buitenruimte is gedurende de gehele openingstijd van kinderdagverblijf Otje toegankelijk voor de kinderen. De buitenspeelruimte is voor alle kinderen aangrenzend aan het kindercentrum.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over voldoende afzonderlijke slaapruimte.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. zie tabel voor overzicht m2 per ruimte.
Om voldoende vierkante meters per kind te kunnen bieden, geeft de houder aan dat de peutergroep Klompjes gebruik maakt van de keuken. De keuken is 17,7 m² groot. Echter is de keuken niet passend ingericht en niet te allen tijde beschikbaar voor de peuters. De ruimte kan daarom ook niet worden meegerekend bij de peuters en daardoor komt kinderdagverblijf Otje 5 m² te kort. Maximaal mogen op deze vestiging 36 kinderen worden opgevangen en geen 38 zoals nu in het register staat vermeld.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m² nodig	Aantal m² beschikbaar in groepsruimte	Aantal m² beschikbaar buiten groepsruimte	Totaal m² per groep beschikbaar
babygroep tulpjes	10	35	**36.7**	n.v.t.	n.v.t.
verticale groep Molentjes	12	42	**46.6**	n.v.t.	n.v.t.
peutergroep Klompjes	16	56	**51.3**	0	**51.3**

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen aan de ruimtes is niet volledig voldaan omdat de peutergroep klompjes 5m² te kort komt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:
- Interview (beroepskrachten werkzaam op 29 mei 2018)
- Observaties (29 mei 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2018)
- Rapport 2017 voor m2

Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betrekt bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders en een ieder die daarom verzoekt gebruik van een website, nieuwsbrief, mobiele telefoon op de groep met Whatsapp.

De houder biedt informatie omtrent:
- Het pedagogisch beleid;
- De beroepskracht-kindratio en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken alsmede de tijden waarop hiervan in ieder geval niet wordt afgeweken;
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van stagiairs;
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid
- De klachtenregeling én de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.
- De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Deze zijn terug te vinden op een eenvoudig te vinden plek, namelijk via visie en beleid/inspectierapporten.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent informatie is voldaan.

Oudercommissie

Op het moment van inspectiebezoek zijn er meer dan 50 kinderen geplaatst op deze locatie. Dit betekent dat een oudercommissie wettelijk vereist is. De houder heeft een oudercommissie ingesteld van 5 leden, de laatste bijeenkomst dateert van mei 2018.

De houder heeft voor deze locatie een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze, zij vergaderen zelfstandig. Zij krijgen van de houder wijzigingen van onderstaande ter advies voorgelegd:
- Beleid ten aanzien van de kwalitatieve en kwantitatieve randvoorwaarden zoals personeel en beroepskracht-kindratio;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

In de notulen is terug te lezen dat de houder advies heeft gevraagd over voedingsbeleid, dit beleid wordt verder uitgezocht door de houder door middel van een werkgroep op te starten die het

voedingsbeleid onder de loep gaan nemen. De notulen zijn voor de ouders openbaar maar staan niet op de website.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is via de website aan de ouders kenbaar gemaakt.

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2017 géén schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie.
Er hoeft geen klachtenjaarverslag te worden opgesteld.

De houder is voor de behandeling van geschillen aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (7 juni met [redacted])
- Website (http://www.kinderdagverblijfotje.nl/)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2018)
- Klachtenregeling (interne klachtenregeling)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden. Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet: - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten; - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen; - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang) **OF** Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen: - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen: a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis); e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing. (art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar. (art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. **OF** De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)
De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)
De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen: - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling: - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling; - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie; - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen; - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie. Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is. (art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a. geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Otje
Website	: http://www.kinderdagverblijfotje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000000131083
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: F en S Kinderopvang
Adres houder	: Hogeweyselaan 183
Postcode en plaats	: 1382JL Weesp
Website	: www.kinderdagverblijfotje.nl
KvK nummer	: 50078410
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400AG Bussum
Telefoonnummer	: [redacted]
Onderzoek uitgevoerd door	: [redacted]

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Weesp
Adres	: Postbus 5099
Postcode en plaats	: 1380GB WEESP

Planning

Datum inspectie	: 29-05-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 25-06-2018
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-07-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 17-07-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.