Service Level Agreement

Gemengde Huisvestingslocaties Amsterdam

Datum:	20 februari 2024
Revisie:	20 februari 2024
Versie:	1.5
Betreft:	Service Level Agreement Gemengde Huisvestingslocaties Amsterdam

Redactie
5.1, 2, e (Gemeente Amsterdam), 5.1, 2, e (Stadgenoot)

Met uiteraard enorm veel dank aan alle in- en externe relaties en betrokken partners die meewerkten om tot deze Service Level Agreement te komen.

© 2024
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar
Gemaakt worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
2. Algemeen 8
2.1 Begripsbepalingen 8
2.2 Doelstelling 8
2.3 Algemene procesafspraken 9
3. Inzet per partij 11
3.1 Wonen 11
3.1.1 Woningcorporaties 11
3.1.2 Gemeente Amsterdam, Directie Wonen 12
3.2 Veiligheid, sport en maatschappelijke participatie 14
3.2.1 Gemeente Amsterdam, Stadsdelen 14
3.2.2 Wijkagent/Politie 16
3.3 Inburgering en taal 16
3.3.1 Gemeente Amsterdam, Directie Werk Participatie en Inkomen (WPI), Inburgering & Taal 16
3.4 Zorg 17
3.4.1 Gemeente Amsterdam, Directie Onderwijs Jeugd en Zorg (OJZD) 17
3.4.2 Gemeente Amsterdam, GGD 17
3.4.3 Gemeente Amsterdam Meldpunt Zorg- en Woonoverlast (MZWO) 18
3.5 Stedelijke coördinatie 18
3.5.1 Gemeente Amsterdam, Programmateam Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden 18
3.6 Uitvoerende partners 19
3.6.1 Stichting Vluchtelingenwerk (VWN) 19
3.6.2 Buurtteams 20
3.6.3 Ouder Kind Team (OKT) 20
3.7 Maatschappelijke / vrijwilligersorganisaties en aanverwante aanvullende dienstverlening 21
3.8 Rol van bewoners / community builders / gangmakers 21
3.8.1 Bewoners 21
3.8.2 Community Builders / Gangmakers 22
4. Kwaliteit 23
4.1 Procedure 23
4.2 Gewijzigde omstandigheden/wijzigingen 23
4.3 Looptijd 23
4.4 Vaststellen SLA en wijzigingen 23
4.5 Uittreding 23
4.6 Toepasselijk recht 23
4.7 Afdwingbaarheid bij rechter 23
4.8 Citeerbepaling 23
5. Ondertekening 24
6. Lijst afkortingen 26
7. Bijlage: Werkinstructie bij overlast en incidenten op gemengde huisvestingslocaties 27
8. Bijlage: Factsheet Treiteraanpak 27
9. Bijlage: infoblad werkproces treiteraanpak 27
10. Bijlage: Voorwaarden inzet bestuurlijke maatregel 27
11. Bijlage: Werkdocument Pesterij LHBTI/Wonen 27
12. Bijlage: Samenwerkingsafspraken 2024-2027 27
13. Bijlage: Ontwikkelopgaven 2024 SLA 27
14. Bijlage: Stappenplan herhuisvesting statushouders in het kader van ruggensteunregeling 27

1. Inleiding

In 2015 is de gemeente Amsterdam vanwege de vluchtelingencrisis op grote schaal en in hoog tempo in samenwerking met woningcorporaties gestart met het realiseren van (tijdelijke) gemengde huisvestingslocaties waar jongere woonstarters en statushouders gezamenlijk worden gehuisvest. Het doel van de huisvestingslocaties is tweeledig: enerzijds het bieden van woonruimte in een prettig en veilig leefklimaat en anderzijds het ondersteunen van de bewoners om zo snel mogelijk volwaardig te kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Sinds de start in 2015 is er binnen Amsterdam per huisvestingslocatie een nauwe samenwerking ontstaan tussen de verschillende betrokken partners om succesvol samenwonen op de gemengde locaties mogelijk te maken. Het eerste (tijdelijke) gemengde huisvestingsproject, startblok Riekerhaven, werd in 2016 opgeleverd en inmiddels zijn 1.300 woningen, verdeeld over negentien locaties, gerealiseerd. Hierbij is veel ervaring en kennis opgedaan over wat hiervoor nodig is van welke partij. Omdat de komende jaren door verschillende corporaties meerdere nieuwe gemengde huisvestingslocaties (zogenaamde flexwoningen) worden gerealiseerd in verschillende stadsdelen, is het van belang om de samenwerking die op basis van de geleerde lessen is ontstaan, te beschrijven en de benodigde inzet per partij te expliciteren.

Geleerde lessen

In de gemeente Amsterdam zijn op dit moment negentien gemengde huisvestingslocaties. Op deze gemengde huisvestingslocaties wonen statushouders samen met woonstarters (Nederlandse jongeren in de leeftijd 18-28 jaar). De gemengde huisvestingslocaties verschillen van omvang. Er zijn in Amsterdam veertien kleine tot middelgrote locaties van 20-150 bewoners en er zijn vijf grotere locaties met meer dan 150 bewoners.

In 2022 is een ronde gedaan langs betrokken partijen rondom de gemengde huisvestingslocaties. Samenvattend is gesteld dat dat succesvol gemengd wonen mogelijk is en over het algemeen meerwaarde biedt voor zowel de statushouders als de woonstarters. Dit 'ontstaat' echter niet vanzelf maar vraagt om blijvende aandacht en investeringen op:

1. Sterke inzet op continue sociaal beheer: het is noodzakelijk dat corporaties én gemeente blijvend investeren in sociaal beheer, begeleiding en community building op de gemengde huisvestingslocaties. Dit vanwege de continue doorstroom van de woonstarters en de langdurige behoefte aan ondersteuning van (een deel van) de statushouders.
2. Korte lijnen en afspraken rondom de inzet van community builders, afstemming tussen de gemeente en woningcorporaties en blijvende aandacht voor de (kwetsbare) bewoners. Belangrijke vaste onderdelen hierin zijn een outreachende werkwijze van het buurtteam, nauw betrekken van laagdrempelige contactpersonen, een veiligheidsoverleg, een periodiek monitoringsoverleg met aansluitend een preventief casuïstiekoverleg (i.i.g. voor de grote locaties) met professionals, ondersteuning van community builders en het onderling delen van informatie over de ontwikkelingen op de gemengde huisvestingslocaties.
3. Afspraken over het hebben en houden van een veilig en prettig leefklimaat op de gemengde huisvestingslocaties als gezamenlijke verantwoordelijkheid, met aandacht en ondersteuning/begeleiding op gebied van zorg, welzijn en veiligheid van/voor alle bewoners.
4. Extra inzet op hulp en ondersteuning van de vluchtelingen in een kwetsbare positie. Zij redden het niet alleen. Tijdig signaleren, bieden van ondersteuning en passende huisvesting voor deze groep, is noodzakelijk.
5. Flexibiliteit en maatwerk op de verdeelsleutel statushouders/woonstarters op de gemengde huisvestingslocaties. Een goede mix tussen woonstarters en statushouders is één van de belangrijke elementen die bijdragen aan integratie en participatie van statushouders op de gemengde huisvestingslocatie en in de wijk. Op stedelijk niveau zijn hiertoe bestuurlijke uitgangspunten opgesteld (zie bijlage 12). Voor de gemengde huisvestingslocaties (waaronder met name de flexprojecten) ambieert de gemeente de volgende samenstelling van doelgroepen:

a. Een minimaal percentage van 30% statushouders;
b. Een maximaal percentage van 15% aan andere kwetsbare groepen;
    - Experiment voor het huisvesten van economisch daklozen.
c. Een optie om kleine aantallen MO/BW-cliënten te huisvesten;
d. Een optie op het huisvesten van maatschappelijke beroepsgroepen;
e. Een minimaal percentage van 50% van reguliere woningzoekenden.

Op locaties wordt maatwerk toegepast en wordt de verdeelsleutel aangepast wanneer partijen dat nodig achten.

6. Extra inzet in het kader van verwachtingsmanagement is nodig. Statushouders hebben geen keuze of ze wel of niet op een gemengde huisvestingslocatie komen te wonen. Statushouders die geplaatst worden op de gemengde huisvestingslocaties conformeren zich daardoor mogelijk minder aan de verwachtingen die horen bij het leven op de gemengde huisvestingslocaties dan andere woonstarters die wel bewust voor deze woonvorm hebben gekozen. Het is daarom belangrijk om aan de voorkant te investeren in verwachtingsmanagement. Dat begint al in het AZC. Voorlichting en verwachtingsmanagement aan de voorkant voorkomt teleurstelling over de toekomstige woonsituatie, draagt bij aan het vergoten van zelfredzaamheid en vormt de basis voor betrokkenheid bij het project en de community vorming.
7. De ervaring leert dat aanvullende inzet nodig is op het gebied van zelfredzaamheid en vroegtijdige signalering van psychische klachten. Hiertoe wordt de pilot servicegesprekken uitgebreid. Als onderdeel van integrale aanpak worden aan Amsterdam gekoppelde statushouders gescreend op symptomen van psychologische distress. De uitkomsten van de pilot zullen leiden tot aanvullende afspraken, zoals vaste criteria voor het screenen en afspraken over een goede opvolging bij onvoldoende zelfredzaamheid. Deze afspraken nemen we in 2024 – na de evaluatie van de pilot – op in onderhavige SLA.

In dit Service Level Agreement worden basisafspraken vastgelegd met daarbij taken en rollen van zowel gemeente als corporatie in de verschillende fasen in het proces van huisvesting. De afspraken gelden voor alle gemengde huisvestingslocaties van woningcorporaties ongeacht hun grootte/omvang. Op iedere locatie blijft er sprake van maatwerk om de juiste randvoorwaarden te creëren voor succesvol gemengd wonen.

Dit document is van toepassing op werkgebied MRA en relevant voor medewerkers van:

- De gemeente Amsterdam waaronder:
    - Meldpunt Zorg en Woonoverlast
    - Veiligheidscoördinatoren
    - GGD
    - Stadsdelen
    - Wonen
    - Grond en Ontwikkeling
    - Zorg
    - WPI
    - OOV
    - Programmateam Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden
- Woningcorporaties
- Stichting Vluchtelingenwerk
- Buurtteams
- Ouder kind Teams
- Buurtwerk / opbouwwerk
- Maatschappelijke / vrijwilligersorganisaties en aanverwante aanvullende dienstverlening
- Partijen die de ondersteuning van community builders organiseren

Ondergetekenden:

1. De gemeente Amsterdam, hierna "gemeente", hierbij uitvoering gevend aan het collegebesluit d.d. …, te dezen vertegenwoordigd ex artikel 171, Gemeentewet door ….

2. De woningcorporaties aangesloten bij de Amsterdamse Federatie van Woningcorporaties, hierna "corporaties", waarvan het Algemeen Bestuur op grond van artikel 11 van haar statuten bevoegd is besluiten te nemen namens de aangesloten corporaties, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door …

Overwegende dat:

- Op diverse plekken in Amsterdam zijn sinds 2016 gemengde huisvestingslocaties opgezet voor het huisvesten van – vaak grote – groepen statushouders en woonstarters.
- Deze huisvestingslocaties betreffen veelal tijdelijke nieuwbouw (flexwoningen), maar komen ook voor bij transformatie of in de bestaande bouw.
- De gemeente, corporaties en meerdere maatschappelijke spelers zijn betrokken bij het beheer en de ondersteuning op de gemengde huisvestingslocaties.
- Succesvol samenwonen inzet van bewoners vraagt, continue (sociaal) beheer, goede afstemming tussen de gemeente en woningcorporaties en blijvende aandacht voor de (kwetsbare) bewoners.
- Partijen behoefte hebben om gezamenlijke afspraken te maken over taken en rollen en te leveren diensten en deze vast te leggen in een Service Level Agreement, hierna "SLA".
- Deze SLA in gaat vanaf het moment dat een locatie is aangewezen voor de ontwikkeling van een gemengde huisvestingslocatie tot en met de laatste bewoning van de locatie.
- De bestaande en werkprocessen en werkinstructies als bijlage onder deze SLA komen te hangen.
- De afspraken uit deze SLA prevaleren boven eerder gemaakte afspraken.

Komen overeen:

2. Algemeen

2.1 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

a. **Casuïstiek overleg**: Overleg met diverse stakeholders over zorgwekkende casuïstiek, gecoördineerd door het meldpunt voor zorg en woonoverlast.
b. **Community building**: Activiteiten met als doel de sociale cohesie te bevorderen en een positief leefklimaat binnen de gemeenschap op te bouwen op de gemengde huisvestingslocaties.
c. **Flexproject**: Een tijdelijk wooncomplex waar een mix van doelgroepen samenwonen en die gemotiveerd zijn ondersteuning te bieden aan de in het gemengde wooncomplex wonende doelgroepen.
d. **Gangmakers/community builder (bewoner)**: Bewoner van een gemengde huisvestingslocatie met extra vrijwilligerstaken of professional die is aangesteld als community builder. Zij organiseren activiteiten, vormen een aanspreekpunt voor bewoners en bouwen aan de community binnen de locatie. Wanneer woonachtig op de locatie kunnen ze hiervoor een (vrijwilligers)vergoeding of huurkorting ontvangen.
e. **Gangmakers/Community builder (professional)**: Externe persoon die niet op de gemengde huisvestingslocatie woont en een aantal uur per week belast is met taken zoals organiseren van of ondersteuning bieden aan activiteiten die bijdragen aan een actieve en leefbare gemeenschap en daarvoor betaald wordt.
f. **Gemengde huisvestingslocatie**: Een gemengd wooncomplex (tijdelijk of permanent) waar een mix van doelgroepen samenwonen en die gemotiveerd zijn ondersteuning te bieden aan de in het gemengde wooncomplex wonende doelgroepen.
g. **Huisnummerbesluit**: Een huisnummerbesluit is een door of namens het gemeentebestuur toegekend huisnummer aan nieuwe woningen in nieuwe wijken en aan nieuwe gebouwen in bestaande wijken. Een huisnummerbesluit wordt bijv. toegepast bij het splitsen/ transformeren van een pand.
h. **Maatschappelijk programma**: beschrijft hoe samen met maatschappelijke spelers en buurtinitiatieven kansen te creëren voor zinvolle buurtverbindingen, integratie en persoonlijke ontwikkeling van bewoners van de gemengde woonprojecten.
i. **Omvang gemengde huisvestingslocaties**:
   - Grote gemengde huisvestingslocatie: 150 of meer bewoners
   - Middelgrote gemengde huisvestingslocatie: 75 en 150 bewoners
   - Kleine gemengde huisvestingslocatie: 75 of minder bewoners
j. **Preventief casuïstiek overleg**: Overleg tussen Buurtteam, WPI, Corporatie en Vluchtelingenwerk over zorgwekkende casuïstiek die (nog) niet zwaar genoeg is om door het meldpunt Zorg en Woonoverlast te worden opgepakt.
k. **Sociaal beheer:** dienstverlening gericht op activiteiten en maatregelen die worden genomen om een prettige en veilige woonomgeving te bevorderen voor de bewoners. Het omvat een reeks maatregelen en diensten waaronder het onderhouden van contact met bewoners, conflictbeheer, aanspreken op woon- en leefregels, het voorkomen van overlast en het creëren van een goede leefomgeving.
l. **Sociaal uitwerkingsplan per huisvestingslocatie**: beschrijft de doelen van een gemengde huisvestingslocatie in relatie tot het gebied, het technisch en sociaal beheer van het project, de wijze waarop woningen worden toegewezen, het maatschappelijk programma en de overlegstructuur met betrokken partijen.

2.2 Doelstelling

Het doel van dit document is om eenduidige kwaliteitsafspraken vast te leggen over hoe we met elkaar samenwerken op en rondom de gemengde huisvestingslocaties. Daarbij gaan we uit van uniforme

uitgangspunten voor alle locaties met maatwerk en ruimte voor op- en afschalen van zorg, beheer en begeleiding. De basis van de samenwerking is: korte lijnen en nauw samenwerken. Ervaring heeft ons geleerd dat samenwerking alleen kan slagen als er duidelijke afspraken zijn en partijen elkaar in de praktijk eenvoudig weten te vinden. Dit document beschrijft kwaliteitsafspraken voor samenwerking vanaf de fase van projectontwikkeling tot en met de gehele periode van bewoning van de gemengde huisvestingslocatie.

De afspraken in dit document zijn gebaseerd op de ervaringen die we tot nog toe met elkaar met gemengde huisvestingslocaties hebben opgedaan. Tegelijkertijd weten we nog niet alles over wat werkt en wat niet werkt; dat betekent dat we met elkaar blijven leren over wat nodig is om succesvol gemengd samenleven mogelijk te maken. Tijdens het proces om tot dit SLA te komen is aantal ontwikkelopgaven naar boven gekomen die nog nadere uitwerking vragen. Deze ontwikkelopgaven zijn in bijlage 13 bijgevoegd. Dit SLA is dus een groeidocument dat in de tijd aangepast of aangevuld kan worden op basis van nieuwe inzichten. Het volgende gezamenlijke uitgangspunt staat echter centraal:
Partijen zullen zich via dit SLA de komende jaren gezamenlijk inzetten om de volgende doelen op de gemengde huisvestingslocaties te bereiken:

- Prettig en veilig leefklimaat voor alle bewoners;
- Statushouders te ondersteunen op dat zij zo snel mogelijke volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij.

2.3 Algemene procesafspraken

1. Corporaties en gemeente stellen, onder aanvoering van de gemeente (gemeente is penvoerder), voor iedere gemengde huisvestingslocatie uiterlijk 6 maanden voor oplevering van de locatie een sociaal uitwerkingsplan op. De onderwerpen die in een sociaal uitwerkingsplan worden opgenomen zijn: doelen project, betrokken partijen, gebied en complex, beheermodel en community, toewijzing bewoners, maatschappelijk programma, inzet vanuit de gemeente, inzet van partners en buurtorganisaties, overlegstructuur betrokken partijen en tijdlijn en planning.
   Het sociaal uitwerkingsplan bevat in ieder geval de volgende elementen;
   a. Invulling van inzet personele middelen per partij inclusief rolverdeling.
   b. Een zorgvuldige selectie en voorbereiding van de bewoners (o.a. door ook statushouders goed voor te lichten over wat wonen op een gemengd woonproject inhoudt).
   c. Een passende mix van statushouders en reguliere woonstarters.
   d. Passende ruimtelijke opzet (binnen het complex en op een locatie waarbij contacten met de buurt mogelijk zijn).
   e. De inrichting en locatie van het wooncomplex (noodzakelijke m2 voor ruimtes om elkaar te ontmoeten en om gezamenlijke activiteiten te ondernemen, als ook kantoorruimte en een spreekkamer voor professionals).
   f. De financiering van o.a. de gemeenschappelijke ruimten.
2. De gemeente zorgt, per gemengde huisvestingslocatie vanaf 2 maanden voor oplevering, voor een vast team bestaande uit de woningcorporatie, VWN, WPI, gebiedsteam, veiligheidscoördinator en Buurtteam. Dit team komt periodiek bij elkaar in een monitoringsoverleg 'naam van de locatie' en in een veiligheidsoverleg. Het monitoringsoverleg 'naam van de locatie' blijft beschikbaar gedurende de looptijd van de betreffende gemengde huisvestingslocatie. Het initiatief voor het organiseren van een periodiek terugkerend monitoringsoverleg ligt bij de projectleiders MA&O-stadsdelen.
3. Corporaties en gemeente bepalen vooraf gezamenlijk hoe ondersteuning voor het sociaal beheer georganiseerd moet worden. De corporatie maakt hiervoor een sociaal beheerplan.
4. Per gemengde huisvestingslocatie wordt vanaf 2 maanden voor oplevering gezorgd voor een vast team bestaande uit de woningcorporatie, VWN, WPI, gebiedsteam, veiligheidscoördinator en buurtteam.
5. Corporaties en gemeente bepalen vooraf gezamenlijk hoe ondersteuning van community builders gedurende de (gehele) periode van bewoning georganiseerd moet worden. Voor de financiering van deze ondersteuning geldt dat de gemeente en de betrokken corporatie(s) gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Hiervoor geldt in de regel een verdeling van 50/50% van de kosten. Het

betreffende stadsdeel en corporatie vervullen gezamenlijk het (inhoudelijk) opdrachtgeverschap. Per gemengde huisvestingslocaties kan in overleg hiervan afgeweken worden.

6. Corporaties en gemeente hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor het realiseren van activering en participatieactiviteiten over de gemengde woonlocaties. Er is een onderscheid in de rol van de corporatie en van de gemeente, met ruimte voor op- of afschaling. Corporaties richten zich op participatieactiviteiten gericht op het realiseren van een schoon, heel en veilig leefklimaat binnen een gemengd woonproject en de gemeente richt zich op activiteiten die bijdragen aan het welzijn van de bewoners binnen het gemengd woonproject. Per gemengde huisvestingslocaties kijken partijen gezamenlijk naar wat nodig en mogelijk is en wat in aanvulling op de al bestaande infrastructuur in de wijk nog moet worden georganiseerd.

3. Inzet per partij

3.1 Wonen

3.1.1 Woningcorporaties

Woningcorporaties in Amsterdam leveren een belangrijke inzet door betaalbare huisvesting te bieden voor mensen met lagere inkomens. De woningcorporaties richten zich op het verhuren, beheren en bouwen van kwalitatief goede woonruimtes en streven naar betaalbare huurprijzen. De woningcorporaties ondersteunen kwetsbare huurders, dragen bij aan sociale cohesie in buurten en investeren in duurzame woningen en leefbaarheid, waardoor huurders goed, betaalbaar en duurzaam kunnen wonen in vitale wijken.

Inzet vanuit de woningcorporaties met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties.

Fase 1: in de fase van projectontwikkeling is de corporatie verantwoordelijk voor:

- De integrale regie en coördinatie, samen met Grond en Ontwikkeling, sluit hier contracten voor af en escaleert bij eventuele knelpunten in de samenwerking.
- De leefbaarheid en veiligheid in het kader van schoon, heel en veilig op de huisvestingslocatie.
- Het leveren van input en het voeren van gesprekken met de gemeente over de locatie incl. programma, type woningen, doelgroepen, verdeelsleutel etc.
- Het maken van afspraken met Wonen over de werkwijze voor o.a. de selectieprocedure, aantallen woningen en huurprijzen.
- De ontwikkeling van het project, het inrichten van (sociaal en fysiek) beheer. Contracten, samenwerkingsafspraken etc. verlopen formeel via de betreffende verhuurder, maar kunnen worden gedelegeerd naar een zelfbeheersorganisatie.
- De vastgoedontwikkeling van het project.
- Het opstellen en (laten) uitvoeren van het sociaal uitwerkingsplan, in gezamenlijke verantwoordelijkheid met het stadsdeel verantwoordelijk
- Het digitaal aanleveren van de getekende huurovereenkomst aan de bewoners en aan statushouders@amsterdam.nl.
- Het organiseren van informatiebijeenkomsten samen met Wonen en WPI verbonden aan de oplevering van/tekendagen op een huisvestingslocatie, wanneer Wonen de definitieve lijst statushouders heeft aangeleverd.
- Het verzorgen van een kennismakingsgesprek met de nieuwe bewoners.
- Het geven van toelichting in het kader van de wet Goed Verhuurderschap over de rechten en plichten van de huurder (al dan niet als aparte bijlage bij de huurovereenkomst).
- Eén centraal aanspreekpunt, de beheerder, op de huisvestingslocatie voor de externe partijen, uiterlijk 1 maand voor oplevering van de huisvestingslocatie. Voor de inrichting van het sociaal beheer kan de woningcorporatie een (zelf-/sociaal) beheerorganisatie inschakelen.

Fase 2: tijdens de bewoning is de corporatie verantwoordelijk voor:

- Het huisvesten van statushouders volgens afspraken over verdeling maar mag daar (tijdelijk) van afwijken bij onvoldoende beschikbaarheid.
- Het per gemengde huisvestingslocatie organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten, na inhuizing en daarnaast op afroep (wanneer corporaties dat wenselijk vinden), vooral bij veel wisselingen van bewoners. Tijdens deze bijeenkomsten worden bewoners geïnformeerd over rechten en plichten die horen bij zelfstandig wonen, maar ook over goed huurderschap.
- Frequente, toegankelijke en zichtbare aanwezigheid van een beheerder op de locatie.
- Organiseert dat de beheerder eerste aanspreekpunt is voor zorgvragen en overlast gevende casuïstiek en verantwoordelijk voor het doorgeleiden van de casuïstiek naar het Meldpunt Zorg en Woonoverlast. De beheerder neemt deel aan het veiligheids-, preventief casuïstiek overleg en monitoringsoverleg. De beheerder is verantwoordelijk is voor de schriftelijke vastlegging van overlast gevende casuïstiek en is verantwoordelijk voor dossiervorming bij juridische procedures.

- Het sociale (en fysieke) beheer op de huisvestingslocatie waarbij het doel is om een prettig en veilig leefklimaat te creëren. De corporatie kan ervoor kiezen om (tijdelijk) een (zelf-/sociale) beheerorganisatie in te schakelen. In het laatste geval wordt bij nieuwe huisvestingslocaties 6 maanden voor oplevering van de locatie gestart met het contracteren van een beheerorganisatie.
- Inzet ten aanzien van de leefbaarheid, welke naar wens en behoefte kan worden op- of afgeschaald. De inzet, en eventuele op- of afschaling daarvan, bespreekt de beheerder in het veiligheids- en/of monitoringsoverleg.
- De inzet van professionele ondersteuning van community builders. Hiervoor hebben de corporatie en stadsdeel gedeeld opdrachtgeverschap. Corporatie en stadsdeel financieren en monitoren gezamenlijk de voortgang van professionele inzet op community building en de ondersteuning van de community builders. Gedurende de hele periode van bewoning is een vorm van blijvende inzet en ondersteuning nodig.
- Het afsluiten van contracten v.w.b. inhuur van ondersteuning van community building.
- Na de opstartfase van community building in de eerste 1,5 jaar, maken stadsdeel en corporatie afspraken over wat nodig is voor continuering daarvan. Ook deze continuering financieren stadsdeel en corporatie gezamenlijk.
- Het afstemmen met Wonen van de betaling van de eerste verhuurnota.
- Het reeds na één maand huurachterstand van een huurder (in plaats van na 2 maanden) doen van een melding bij Vroeg-Erop-AF én het informeren van de VWN-consulent over deze melding.
- Het handelen van de juridische procedure tot het ontbinden van de huurovereenkomst op basis van einde interventie volgens de "Werkinstructie bij overlast en incidenten voor bewoners op gemengde huisvestingslocaties".
- Het vragen om een einde interventieverklaring bij ontbinding van het huurcontract om een.
- Het contact zoeken met Wonen zodra een woning leegkomt, zodat er zo snel mogelijk een nieuwe statushouder voor de woning gezocht kan worden.
- Als er geen statushouder geplaatst kan worden i.v.m. Onvoldoende beschikbaarheid, dan mag de woningcorporatie aan een niet statushouder verhuren.
- Het handelen in het kader van de ruggensteunregeling volgens het "stappenplan herhuisvesting statushouders" bij de herhuisvesting van statushouders
- Het, in samenwerking met de gemeente, verzorgen van informatie en voorlichting over de rol van het MWZO, ten behoeve van de bewoners van de locaties.
- De rol van de beheerder bij incidenten, overlast, pesten en geschillen is dat deze:
    - Goed bereikbaar is voor bewoners met vragen/ klachten.
    - Huisregels handhaaft bij overlast, pesten en geschillen en wanneer gewenst burenbemiddeling inschakelt.
    - Handelt volgens de "Werkinstructie bij overlast en incidenten voor bewoners op gemengde huisvestingslocaties" en is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van overlast gevende casuïstiek (dossiervorming).
    - Signalen van pesterijen, geschillen (vroeg signalering) en ernstige overlast en incidenten die de locatie raken, in het monitoroverleg en het veiligheidsoverleg bespreekt.
    - Zorgwekkende én overlast gevende signalen meldt bij het MZWO en overlast gevend gedrag monitort.
    - Bij overlast en zorg casuïstiek, de casusregie overdraagt aan het MZWO.
    - Bij ernstige incidenten de Veiligheidscoördinator van het stadsdeel inschakelt.
    - Deelnemer is aan het veiligheids- en monitoringsoverleg en preventief casuïstiekoverleg.

3.1.2 Gemeente Amsterdam, Directie Wonen

Directie Wonen is verantwoordelijk voor de toewijzing van woningen aan, aan Amsterdam gekoppelde, statushouders, waarbij statushouders zoveel als mogelijk passend gehuisvest worden. Directie Wonen vervult de opdrachtgeversrol vanuit de gemeente voor de integrale opgave (fysiek en sociaal) om gemengde locaties te realiseren waar succesvol samenwonen mogelijk is. Directie Wonen is als opdrachtgever integraal verantwoordelijk voor de huisvestingslocatie vanaf het moment van sleutelafgifte van een locatie tot en met de periode van bewoning van een locatie.

Fase 1: tijdens de projectontwikkeling betekent dit concreet dat directie Wonen;

- Afspraken maakt met de woningcorporaties over de werkwijze voor o.a. de selectieprocedure, aantallen woningen en huurprijzen en verzorgt de afsprakenbrief tussen woningcorporatie en gemeente over de locatie inclusief programma, type woningen, doelgroepen en verdeelsleutel.
- Meerdere keren per jaar algemene voorlichtingen voor statushouders verzorgt op de asielzoekerscentra 's. Tijdens deze fysieke bijeenkomsten wordt statushouders verteld wat zij kunnen verwachten als zij in Amsterdam komen wonen in een gemengd wonen project en welke rechten en plichten zij hebben. Onderwerpen die hierbij van belang zijn:
  - Wat het betekent om op een gemengde huisvestingslocatie te wonen
  - Melden dat er sprake is van grote diversiteit op gemende woonlocaties en dat tolerantie van bewoners nodig is t.a.v. andersdenkenden, cultuurverschillen, seksuele voorkeur e.d.
  - De huur op tijd betalen
  - Geen overlast veroorzaken (en wat dat dan precies inhoudt)
  - Melden van zorg en overlast en het wonen in Amsterdam verzorgt
  - Etc.
- Zorg draagt voor een selectie van statushouders die op de betreffende locatie komen te wonen. Ervoor zorgt dat (voor zover mogelijk) er voldoende statushouders geselecteerd zijn voor toewijzing aan de woningen.
- Uiterlijk 1 maand nadat statushouders gekoppeld zijn aan Amsterdam, hen een brief toestuurt vanuit de gemeente waarin staat dat zij een woning aangeboden krijgen in een gemengde huisvestingslocatie met een jongerencontract voor de duur van vijf jaar, of een ander tijdelijk contract voor de flexlocaties (flexcontract).
- Verzorgt samen met de corporatie en WPI een kennismakingsgesprek met nieuwe bewoners en een intakegesprek (de tekendag).
- Levert 8 weken voor de tekendag alle benodigde gegevens van statushouders aan de corporaties zodat zij een huurovereenkomsten op kunnen stellen.

Fase 2: tijdens de bewoning betekent dit concreet dat directie Wonen

- De eerste kostennota aan de woningcorporatie betaalt.
- Een eenmalig aanbod van een woning verzorgt wanneer een statushouder vanuit de huisvestingslocatie vertrekt als gevolg van gezinshereniging.
- Is verantwoordelijk voor de opvolging van sociaal medisch adviezen vanuit medici binnen GZA, en of GGD voor personen die niet op de gemengde huisvestingslocaties kunnen wonen, die buiten de module om moeten worden gehuisvest.
- Voert het gesprek over en zet waar mogelijk maatwerk in (o.a. door het inzetten van de interventies zoals laatste kans en mismatch) voor personen die als gevolg van ernstige overlast of ernstige zorg bij herhuisvesting niet meer op de gemengde huisvestingslocaties kunnen wonen.
- Zorg voor het maken van afspraken over passende opvolging van de pilot servicegesprekken van de GGD (volgt n.a.v. de pilot).
- Verzorgt herhuisvesting in het kader van de ruggensteunregeling (na 5 jaar, voor hen die niet op eigen kracht in vervangende huisvesting hebben kunnen voorzien) en handelt bij de herhuisvesting van statushouders in het kader van de ruggensteunregeling volgens het "stappenplan herhuisvesting statushouders" (Zie bijlage 14). Wonen verzorgt in dit kader de betaling van de nieuwe eerste verhuurnota.
- Handelt bij de herhuisvesting van statushouders in het kader van de ruggensteunregeling volgens het "stappenplan herhuisvesting statushouders".

Gemeente Amsterdam, Grond & Ontwikkeling (G&O)

Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam geeft vorm aan de groei en ontwikkeling van Amsterdam en realiseert daarmee gemeentelijke doelstellingen op het terrein van gebiedsontwikkeling. De kerntaken zijn: de planvorming, het bouwrijp maken van gemeentelijke grond en sluiten van grondhuurcontracten met de corporatie. Voor de realisatie van gemengde huisvestingslocaties is Grond

en Ontwikkeling betrokken vanaf het moment van ontwikkeling van een locatie tot en met het moment van sleuteloverdracht.

Fase 1: Ontwikkeling gemengde huisvestingslocaties
Directie Grond en Ontwikkeling
Tijdens de fase van projectontwikkeling betekent dit concreet dat directie Grond en Ontwikkeling:
- Opdrachtgever is voor het fysiek ontwikkelen en realiseren van gemengde woonprojecten;
- De noodzakelijke juridisch-planologische kaders opstelt van de bouwlocatie;
- Zorg draagt voor het beheer;
- Hierin samen werkt met de projectleider sociaal, werkzaam binnen het programmateam Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden, zodat in de fysieke realisatie van gemengde woonprojecten, de behoefte aan gemeenschappelijke ruimtes en kantoorruimte voor maatschappelijke spelers wordt meegenomen.

Programmateam Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden
Tijdens de fase van ontwikkeling tot en met de inhuizing wordt de inzet vanuit het programmateam MA&O vormgegeven door inzet van een projectleider sociaal die:
- Input ophaalt bij WPI, VWN en het Buurtteam over de behoefte aan gemeenschappelijke ruimtes c.q. kantoorruimte in het ontwerp van gemengde woonprojecten.
- Indien nodig de realisatie van een sociaal uitwerkingsplan coördineert (6 maanden voor oplevering van een project), dat door een corporatie en het stadsdeel in onderlinge samenwerking wordt opgesteld.
- De corporaties adviseert bij het opstellen van plan voor sociaal beheer en faciliteert indien nodig de samenwerking met het stadsdeel hierin.
- Coördineert dat collega's van de directies GGD, Zorg en stadsdelen/gebiedspool (welzijn) worden aangehaakt voor het maken van een actuele inventarisatie over wat nodig is met betrekking tot de beschikbaarheid/ capaciteit van noodzakelijke voorzieningen in de buurt op het gebied van Zorg (huisartsen, tandartsen, Buurtteam) en Welzijn én indien mogelijk het organiseren van een vervolg.
- Coördineert, in samenwerking met corporaties en collega's van de stadsdelen, directie Wonen -en mogelijk ook met collega's van de directie Zorg / GGD (m.b.t. de MO/BW doelgroep) de bewonersselectie en de tekendagen (tekenen huurcontract corporatie, aanvraag uitkering-WPI en aanvraag inrichtingskosten-Wonen) met de bewoners van de gemengde woonprojecten.
- Coördineert in samenwerking met de corporaties en de collega's van G&O, Wonen, Zorg, GGD, WPI en Stadsdelen de inhuizing van de bewoners binnen de gemengde woonprojecten.

Fase 2: Gedurende de gehele periode van bewoning is de projectleider sociaal van het programmateam MA&O bij de gemengde huisvestingslocaties betrokken als stedelijk coördinator voor de huisvesting en ondersteuning van statushouders. (Zie ook paragraaf 3.5).

3.2 Veiligheid, sport en maatschappelijke participatie

3.2.1 Gemeente Amsterdam, Stadsdelen

Stadsdelen zijn verantwoordelijk voor verbinding met de omgeving/ bewoners, de leefbaarheid en veiligheid in de buurt, het goed laten landen van de nieuwe en bestaande bewoners in het stadsdeel, participatie in de wijk, sociale cohesie en het bieden van activiteiten ter ontmoeting en kennismaking met buurtbewoners. Samen met Zorg zijn zij daarnaast verantwoordelijk voor het betrekken van de zorg- en welzijnspartners op buurtniveau.

Fase 1: Ontwikkeling gemengde huisvestingslocaties
Het gebiedsteam
- Formuleert advies aan Grond en Ontwikkeling m.b.t. go-/no go besluit ten aanzien van nieuwe woonlocaties. Dit advies is mede gebaseerd op de cijfers en gebiedskennis over veiligheid en de sociaal-maatschappelijke draagkracht in de wijk en de bestaande capaciteit van aanwezige

maatschappelijke voorzieningen. Verwachte knelpunten en een (kosten)inschatting van eventuele benodigde aanvulling kunnen dan meegenomen worden in de besluitvorming.
- Denkt mee met de communicatieadviseur van het stedelijke programmateam MA&O over het informeren van de buurt over de komst van een nieuwe woonlocatie en denkt mee over het organiseren van een inspraakavond ten aanzien van de komst van een nieuwe woonlocatie.
- Koppelt het woonproject aan het netwerk in de buurt.
- Werkt samen met de corporatie aan leefbaarheid op en rondom de gemengde woonlocatie.

Team Veiligheid
- Levert input over veiligheid als onderdeel van het integrale advies vanuit het stadsdeel m.b.t. go-/no go besluit ten aanzien van nieuwe gemengde huisvestingslocaties.

Projectleider MA&O stadsdelen / Gebiedspool stadsdeel
- Levert input aan de de corporatie en projectleider sociaal die verantwoordelijk is voor het opstellen van het sociaal uitwerkingsplan.
- Verzorgt, indien nodig, een maatschappelijk programma ten behoeve van de bewoners van het huisvestingsproject, dat aanvullend is op het aanbod binnen de Sociale Basis. Dit kan gebeuren voor start oplevering maar ook gedurende de loop van het huisvestingsproject. De projectleider MA&O stadsdelen bespreekt met de corporatie/ beheerder, community builders en mogelijk ook andere bewoners van de gemengde huisvestingslocatie de invulling van het aanvullend maatschappelijk programma.
- Organiseert een startbijeenkomst per gemengde huisvestingslocatie, 1 maand voor oplevering van een woonproject.

Fase 2: Tijdens bewoning

Het gebiedsteam
- Werkt samen met de gebiedspartners aan leefbaarheid en veiligheid op en rondom de gemengde woonlocatie.

Team Veiligheid
- De veiligheidscoördinator van team Veiligheid is het 1e aanspreekpunt voor veiligheidsissues m.b.t. gemengde huisvestingslocaties.
- Coördineert het samenspel tussen de verschillende betrokkenen bij de gemengde huisvestingslocatie op het gebied van veiligheid en organiseert daartoe een periodiek veiligheidsoverleg.
- Zorgt voor één centraal aanspreekpunt veiligheid binnen het stadsdeel voor alle betrokken partijen.
- De veiligheidscoördinator van het stadsdeel informeert en maakt op maat afspraken met de wijkagent en het Meldpunt Zorg en Woon Overlast (MZWO) over het monitoren van de veiligheid op de gemengde huisvestingslocatie.
- De veiligheidscoördinator verzorgt afstemming met het Meldpunt Zorg- en Woonoverlast en met de stedelijke veiligheidscoördinator over overlast gevend gedrag op de huisvestingslocaties.
- Informeert over ontwikkelingen m.b.t. ernstige veiligheidsissues op huisvestingslocaties richting stadsdeelbestuurders en stedelijk projectleider Veiligheid.

Projectleider MA&O-stadsdelen, in samenwerking met het team Sociale Basis
- Is verantwoordelijk voor inkoop van professionele ondersteuning van community builders. Hiervoor hebben de betreffende corporatie en stadsdeel gedeeld opdrachtgeverschap. Corporatie en de projectleider MA&O-stadsdelen financieren en monitoren gezamenlijk de voortgang in de ondersteuning van de community builders. Na de opstartfase van community building in de eerste 1,5 jaar, maken stadsdeel en corporatie afspraken over wat nodig is voor continuering van de ondersteuning. Ook deze continuering financieren stadsdeel en corporatie gezamenlijk.
- Is verantwoordelijk voor het realiseren van een goede samenwerking met maatschappelijke spelers die betrokken zijn bij de ondersteuning van statushouders die wonen op de huisvestingslocatie.

Organiseert daartoe een periodiek monitoringsoverleg met de woningcorporatie, WPI, Vluchtelingenwerk en zorg- en welzijnspartners.
- Organiseert aansluitend op het monitoroverleg een preventief casuïstiekoverleg (niet te verwarren met het periodieke casuïstiekoverleg van MZWO) op de huisvestingslocatie met VWN, WPI, GGD en mogelijke andere zorgpartners in de wijk. Zorgwekkende casuïstiek wordt geanonimiseerd besproken gedurende het preventief casuïstiekoverleg.
- Binnen diverse gremia agenderen van knelpunten die voortkomen uit monitoringsoverleggen.
- Is in samenspraak met het team Sociale Basis verantwoordelijk voor het realiseren van activerings- en participatieactiviteiten op de gemengde woonlocatie en/of in de wijk, die eraan bijdragen dat statushouders kunnen "landen" in de wijk en snel een sociaal netwerk opbouwen.
- Zorgt ervoor dat bestaande activiteiten in de wijk bekend gemaakt worden bij-/afgestemd worden op de bewoners van de gemengde huisvestingslocatie.
- Verzorgt, indien nodig, een aanvullend maatschappelijk programma ten behoeve van de bewoners van het huisvestingsproject. De projectleider MA&O stadsdelen bespreekt met het stadsdeel, de corporatie/ beheerder, community builders en mogelijk ook andere bewoners van de gemengde huisvestingslocatie de invulling van het maatschappelijk programma.

3.2.2 Wijkagent/Politie

De politie heeft tot taak in ondergeschiktheid aan het bevoegd gezag en in overeenstemming met de geldende rechtsregels te zorgen voor de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven.

De politie zorgt dus dat burgers de wetgeving naleven door op te treden tegen overtredingen en misdrijven. Daarnaast beschermt zij iedereen die in Nederland woont of verblijft en verleent zij hulp aan mensen die deze nodig hebben. Kortom, de politie ordent de samenleving door ontsporingen – van burenruzies tot het optreden van criminele groeperingen – te bestrijden. Op lokaal niveau treedt de politie op onder het gezag van de burgemeester als het de openbare orde betreft. Waar het gaat om strafrechtelijke handhaving, treedt de politie op onder het gezag van de officier van justitie.

Inzet met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:
- Is vanaf de opening betrokken bij de gemengde huisvestingslocaties door onder andere deelname aan het veiligheidsoverleg.
- Is zichtbaar op de gemengde huisvestingslocaties en wordt betrokken bij preventieve werkzaamheden.
- Is betrokken bij ernstige incidenten.

3.3 Inburgering en taal

3.3.1 Gemeente Amsterdam, Directie Werk Participatie en Inkomen (WPI), Inburgering & Taal

Werk, Participatie en Inkomen wil iedere bijstandsgerechtigde zo goed mogelijk binnen het bereik van werk brengen. Daarbij is werken het doel en participeren de norm. Klantbegeleiders van WPI ondersteunen mensen die niet op eigen kracht aan het werk of uit de uitkering komen. Het doel hiervan is de uitstroom naar zo regulier mogelijk werk op de arbeidsmarkt, zonder inkomensondersteuning. Klantbegeleiders van de afdeling WPI Inburgering & Taal ondersteunen statushouders bij hun inburgering waarvoor zij drie jaar de tijd hebben. Statushouders leren tijdens hun inburgeringstraject de Nederlandse taal en maken kennis met de Nederlandse cultuur. Ook bieden deze klantbegeleiders ondersteuning bij het vinden van werk, een opleiding en actief meedoen in de samenleving.

Inzet met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:
- WPI verstrekt inrichtingskosten in de vorm van een gift/inhouden GKA-lening.
- Klantbegeleiders van Inburgering & Taal begeleiden alle nieuwe Amsterdamse statushouders vanaf 18 jaar voor een periode van maximaal 3 jaar gericht bij hun inburgering en een snelle toeleiding naar werk, opleiding en participatie. Na deze periode wordt de begeleiding van jongvolwassen statushouders met een uitkering overgenomen door het Jongerenpunt van WPI. Dit team blijft de

statushouders begeleiden tot 31 jaar, zolang zij een uitkering ontvangen. Bij statushouders met een uitkering van 31 jaar en ouder, wordt de begeleiding overgedragen naar het team Activering van WPI.
- Klantbegeleiders signaleren zorgvragen bij statushouders en melden aan/leiden toe naar GGD, zorg en/ of naar het Meldpunt Zorg en Woonoverlast. Klantbegeleiders van WPI Inburgering en Taal zijn regiehouder.
- Klantbegeleiders organiseren terugkeer naar hulp wanneer statushouders hun werk/ dagbesteding kwijt (dreigen te) raken.
- Afgevaardigde klantbegeleiders nemen deel aan het periodiek terugkerend monitoringsoverleg sociaal en aan het (preventief) casuïstiekoverleg van de gemengde huisvestingslocaties.
- Is verantwoordelijk voor het realiseren van een goede samenwerking met maatschappelijke spelers die betrokken zijn bij de ondersteuning van statushouders op de woonlocaties.
- Faciliteert vroeg signalering bij (beginnende) schuldenproblematieken, (deels) uitgevoerd door de Buurtteams.

3.4 Zorg

3.4.1 Gemeente Amsterdam, Directie Onderwijs Jeugd en Zorg (OJZD)

De directie Onderwijs, Jeugd, Zorg en Diversiteit is verantwoordelijk voor het beleid rond, uitvoering van en het toezicht houden op de jeugdzorg, WMO, maatschappelijke voorzieningen, onderwijs, kinderopvang en diversiteit van de stad.

Inzet met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:
- Is als opdrachtgever van o.a. de Buurtteams verantwoordelijk voor het verzorgen van een outreachende werkwijze van de Buurtteams op de (grotere) gemengde huisvestingslocaties, passend zorg- en ondersteuningsaanbod incl. ambulante ondersteuning (door Buurtteams en andere maatschappelijke partners) om (jongvolwassen) statushouders te ondersteunen richting een zelfredzaam bestaan op alle sociale domeinen met als doel participatie en integratie te bevorderen en zwaardere problematiek te voorkomen.
- Bepaalt en financiert de inzet van de brugfunctionaris in de Buurtteams voor het bieden van outreachende ondersteuning op alle leefdomeinen en toeleiding naar aanbod binnen de sociale basis, toeleiding naar aanbod binnen de aankomstinfrastructuur voor vluchtelingen of (indien nodig) naar gespecialiseerde zorg.
- Verzorgt voorlichtingen over anti-discriminatie en inclusie en informeert bewoners van de woonprojecten over het aanbod van Veilige Haven e.e.a. volgens het "werkdocument pesterijen LHBTIQ+".

3.4.2 Gemeente Amsterdam, GGD

Net als voor alle Amsterdammers is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheid voor asielzoekers en statushouders. Deze zorg omvat onder mee infectie, -ziektepreventie en –bestrijding, gezondheidsvoorlichting, jeugdgezondheidszorg en sociale zorg.

Inzet met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:
- Is verantwoordelijk voor het vroegtijdig informeren over, en organiseren van de zorg van huisartsen, tandartsen, verloskundigen, OKT en GGD-afdelingen, bij de komst van statushouders in een gemengd woonproject.
- Ondersteunt vroegtijdige signalering van psychische klachten bij statushouders (zie 4.2).
- Geeft – op uitnodiging van de betrokken maatschappelijke spelers – op de gemengde huisvestingslocaties voorlichtingen over o.a.: Nederlandse gezondheidzorg, hygiëne, samenleven en diversiteit.
- Is op uitnodiging deelnemer van de veiligheids- en monitoringsoverleggen.

3.4.3 Gemeente Amsterdam Meldpunt Zorg- en Woonoverlast (MZWO)

Ieder stadsdeel heeft een telefonisch Meldpunt Zorg en Woon Overlast. Hier kan iedereen terecht die zich zorgen maakt over mensen in zijn omgeving of klachten heeft over geluid, stank, vervuiling en andere vormen van overlast. Het meldpunt werkt samen met de afdeling Vangnet van de GGD die ondersteuning biedt naar aanleiding van de gemelde klachten.

Inzet met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:

- Onderzoekt meldingen van buren of corporaties en verzamelt gegevens.
- MZWO voert procesregie. In het klein overleg worden met de politie en de GGD per casus afspraken gemaakt. In het Groot Overleg nemen ook andere zorgpartners en de corporaties deel. Hierin wordt per casus een plan van aanpak afgesproken.
- Is verantwoordelijkheid voor het bieden van toeleiding naar passende zorg of ondersteuning aan een overlast gevende statushouder.
- Werkt nauw samen met GGD, politie, woningcorporaties, geestelijke gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en verslavingszorg.
- Sluit soms aan bij preventief casuïstiekoverleg op de grotere gemengde woonprojecten.
- Bespreekt meldingen met de juiste instanties.
- Pakt (vroegtijdige) signalen van gemengde huisvestingslocaties meestal de volgende werkdag maar in ieder geval binnen 2 werkdagen op. Inhoudelijk kan er weinig medegedeeld worden aan melders behalve dat de melding is opgepakt. Dit geldt voor meldingen via 14020 als ook voor schriftelijke reacties.
- Informeert de melder, binnen de kaders van de AVG, over de status van de melding, wat er mee gebeurt en geeft advies.
- Handelt bij incidenten volgens de "Werkinstructie bij overlast en incidenten voor bewoners op gemengde huisvestingslocaties" en neemt casusregie over van de woningcorporatie.
- Organiseert en faciliteert bij acuut ernstige incidenten met een evidente impact op de gemengde huisvestingslocatie binnen 24 uur een uitvoerdersoverleg met betrokken partijen, in ieder geval: corporatie, GGD, politie en veiligheidscoördinator. Iedere deelnemer zorgt zelf voor en geeft prioriteit aan aanwezigheid in het crisisoverleg.
- Is deelnemer aan het veiligheidsoverleg van gemengde huisvestingslocaties.

3.5 Stedelijke coördinatie

3.5.1 Gemeente Amsterdam, Programmateam Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden

Het programmateam Migratie, Asiel & Ongedocumenteerden, ondergebracht bij WPI, richt zich op het realiseren van die integrale samenwerking tussen de verschillende directies, die ieder een eigen deelverantwoordelijk hebben in de opvang, huisvesting, begeleiding en het realiseren van een maatschappelijk programma voor asielzoekers, statushouders en ongedocumenteerden.

Inzet met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:

- Verzorgt bestuurlijke agendering van verbetervoorstellen aangaande samenwerkingsafspraken voor uiteenlopende opgaves op het gebied van Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden.
- Organiseert informatieve- & bewonersavonden voor nieuwe woon-/opvanglocaties, voor omwonenden.
- Projectleider Veiligheid binnen programmateam MA&O zorgt voor eenduidige processen met betrekking tot overlast en incidenten zoals vastgesteld in de Werkinstructie bij overlast en incidenten op de gemengde huisvestingslocaties. Bij ernstige incidenten wordt binnen 2 werkdagen een uitvoerdersoverleg georganiseerd door MZWO en zorgen alle partners voor vertegenwoordiging in dat overleg.
- Is opdrachtgever voor de pilot servicegesprekken met 250 statushouders. Het doel van de servicegesprekken is: door (vroegtijdige) signalering van psychosociale klachten en begeleiding naar een passend aanbod van zorg en welzijn krijgt iedere statushouder de zorg die hij/zij nodig heeft. Een subdoel is dat er meer inzicht komt in de zorg/woon/welzijn behoefte van de statushouders. Mocht de GGD n.a.v. een gesprek met een statushouder concluderen dat een gemengde

woonlocatie geen geschikte vorm van huisvesting is voor deze persoon kan er, enkel en alleen met toestemming van de statushouder zelf, een advies uitgebracht worden aan de Directie Wonen m.b.t. geschikte huisvesting. Onder dezelfde voorwaarde kan aan WPI op gebied van belastbaarheid t.b.v. de inburgering/participatie geadviseerd worden.
Bij einde pilot wordt geëvalueerd of afspraken hierover moeten worden opgenomen in het SLA.
- Werkt mee aan maatwerk voor personen die als gevolg van ernstige overlast of ernstige zorg bij herhuisvesting niet meer op de gemengde huisvestingslocaties kunnen wonen.
- Ziet toe op het naleven van gemaakte afspraken en escaleert naar het Bestuurlijk Overleg.
- Co-financiert de ondersteuning van community builders.
- Financiert en organiseert bij de start van een gemengde huisvestingslocatie eenmalig de training "Zelfstandig Wonen" voor alle bewoners van het complex.
- Financiert en organiseert de training cultuur sensitief werken met nieuwkomers voor professionals en gangmakers / community builders.
- Biedt in samenwerking met zorgpartijen en maatschappelijke partners in het stadsdeel ondersteuning op het gebied van mentale gezondheid door inzet van laagdrempelige preventieve interventies op het gebied van zelfstandig wonen, grenzen en wensen, verminderen van eenzaamheid en vergroten van het eigen netwerk.
- Zet in op het verbeteren van de toeleiding naar zorg door middel van deskundigheidsbevordering van betrokken professionals op het gebied van vroegsignalering psychische problematiek en cultuur- en traumasensitief werken, en organiseert waar nodig extra inzet van laagdrempelige contact- of vertrouwenspersonen, als ook door o.a. daarmee een brug te slaan tussen de informele hulp en het formele zorgaanbod.
- Faciliteert een klankbordgroep vluchtelingen die kan adviseren over vraagstukken met betrekking tot de gemengde woonprojecten.

3.6 Uitvoerende partners

Het is noodzakelijk dat er gedurende de gehele periode van bewoning laagdrempelige ondersteuning beschikbaar is voor bewoners die dat nodig hebben. Deze ondersteuning en begeleiding wordt door een aantal uitvoerende partners geboden.

3.6.1 Stichting Vluchtelingenwerk (VWN)

Vluchtelingenwerk ondersteunt vluchtelingen en asielzoekers vanaf het moment dat ze worden opgevangen in Nederland totdat ze zelfstandig hun weg hebben gevonden in de Nederlandse samenleving. Vluchtelingenwerk biedt asielzoekers in het AZC juridische begeleiding. Statushouders wordt juridische begeleiding geboden bij gezinshereniging. Daarnaast biedt Vluchtelingenwerk maatschappelijke begeleiding op alle leefdomeinen voor een periode van maximaal drie jaar. Statushouders die daarna nog ondersteuning nodig hebben, worden voor ondersteuning overgedragen aan een Buurtteam.

Inzet van Vluchtelingenwerk met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:
- Levert input aan de projectmanager G&O voor de behoefte aan gemeenschappelijke ruimtes c.q. kantoorruimte in het ontwerp.
- Is medeverantwoordelijk voor het goed laten landen van nieuwe statushouders in het stadsdeel. Hiertoe biedt VWN voor een periode van 3 jaar de maatschappelijke begeleiding aan statushouders op alle leefdomeinen met als doel statushouders zelfstandig en wegwijs te maken in de (Amsterdamse) samenleving. Na 3 jaar vindt, indien noodzakelijk, gedeeltelijke of volledige overgang van taken plaats naar een Buurtteam (naarmate iemand minder zelfredzaam is, wordt iemand doorverwezen, als bij check blijkt dat iemand niet aankomt bij een buurtteam, dan wordt iemand alsnog warm overgedragen).
- Wanneer er nieuwe statushouders worden gehuisvest in een gemengd woonproject is er dus gedurende een periode van 3 jaar maatschappelijke begeleiding van Vluchtelingenwerk beschikbaar. Deze begeleiding houdt o.a. het volgende in:

- Spreekuur op het Surinameplein en outreachend spreekuur op de grotere gemengde huisvestingslocaties (outreachende inzet op locaties kan waar gewenst worden opgeschaald).
- Begeleiding bieden aan statushouders bij het aanmelden/inschrijven bij de verschillende zorgverleners.
- Koppelen statushouders aan een (taal)maatje en/of leiden statushouders naar welzijnsaanbod in de wijk

- Neemt deel aan het periodiek terugkerend monitoringsoverleg per locatie en het (preventief) casuïstiekoverleg op de gemengde huisvestingslocaties.

3.6.2 Buurtteams

Voor vragen over diverse leefdomeinen (zorg, wonen, gezondheid, werk, geld, ontmoeten of veiligheid) kunnen Amsterdammers gratis terecht bij een Buurtteam bij hen in de buurt. Bij het Buurtteam kunnen Amsterdammers ook terecht voor een luisterend oor, bijvoorbeeld bij psychische klachten of gevoelens van eenzaamheid. Deze ondersteuning is beschikbaar voor alle bewoners van de locatie die dat nodig hebben. Het buurtteam denkt met Amsterdammers mee, geeft praktische tips en biedt ondersteuning bij schulden. Ook kan ambulante ondersteuning worden geboden vanuit de buurtteams.

Inzet met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:
- Is verantwoordelijk voor het bieden van passende zorg (volgens de Amsterdamse Maatwerkmethode).
- Biedt aan bewoners ondersteuning vanuit diverse locaties in de wijken als ook outreachend (op aanvraag) op de grotere 150+ gemengde huisvestingslocaties. Dit gaat om o.a. psychosociale ondersteuning, schuldhulpverlening, sociaaljuridische dienstverlening en ambulante begeleiding. Vanuit de buurtteams kunnen Amsterdammers doorverwezen worden naar meer specialistische vormen van hulpverlening, als ook naar het dagbestedingsaanbod binnen de sociale basis in de stadsdelen, en naar activiteiten binnen aankomstinfrastructuur voor vluchtelingen die vanaf 2024 via een nog op te stellen stedelijke regeling zullen worden gesubsidieerd.
- Organiseert de inzet van de brugfunctionaris, in ieder geval op de gemengde huisvestingslocaties met meer dan 150 bewoners, maar bij voorkeur op alle gemengde huisvestingslocaties met mogelijkheid tot afschalen.
- Begeleidt o.a. naar Buurtwerk en ander aanbod binnen de Sociale Basis voor deelname aan activerings- en participatieactiviteiten met als doel de redzaamheid van bewoners te vergroten d.m.v. het bieden van zinvolle dagbesteding, als ook naar activiteiten binnen aankomstinfrastructuur voor vluchtelingen (die vanaf 2024 via een nog op te stellen stedelijke regeling zullen worden gesubsidieerd).
- Is medeverantwoordelijk voor het realiseren van een goede samenwerking met maatschappelijke spelers die betrokken zijn bij de ondersteuning van bewoners van de gemengde huisvestingslocatie.
- Is deelnemer aan het periodiek terugkerend monitoringsoverleg per huisvestingslocatie.
- Maakt per buurtteam inzichtelijk wie de gespecialiseerde (indien nodig outreachend werkende) buurtteammedewerker is, als ook het aanspreekpunt voor de stadsdelen, die aansluit bij de monitoringsoverleggen en de preventieve casuïstiekoverleggen over de kwetsbare en of overlast gevende bewoners op de gemengde huisvestingsprojecten.

3.6.3 Ouder Kind Team (OKT)

Multidisciplinair team bestaat uit ouder- en kind adviseurs, jeugdartsen, jeugdpsychologen en jeugdverpleegkundigen. Voor elke vraag of probleem rondom gezond opgroeien en opvoeden kan hun expertise worden ingezet.

Inzet met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:
- Bieden van opvoedondersteuning aan (veelal alleenstaande) ouders die wonen op de gemengde huisvestingsprojecten.

3.7 Maatschappelijke / vrijwilligersorganisaties en aanverwante aanvullende dienstverlening

Amsterdammers hebben baat bij een breed en laagdrempelig aanbod van activiteiten en ondersteuning in de eigen buurt of wijk. Dat helpt om zelfredzaam te zijn, talenten te ontwikkelen en mee te doen in de stad. Dat aanbod, of dat nu op initiatief van Amsterdammers, professionele organisaties, vrijwilligersorganisaties of de gemeente wordt georganiseerd, noemen we de Sociale Basis.
Die Sociale Basis is er voor alle Amsterdammers: jong en oud, kansarm en kansrijk. Dit aanbod zorgt ervoor dat Amsterdammers mee kunnen doen en voorkomt dat Amsterdammers met een kleine zorg- of ondersteuningsvraag in een zwaar traject terechtkomen. De samenstelling van dit aanbod vanuit de Sociale Basis varieert per stadsdeel.
Daarnaast zal vanaf 2024 ook een aankomstinfrastructuur voor vluchtelingen worden gerealiseerd vanuit het programmateam MA&O (vanuit een nog op te stellen stedelijke subsidieregeling).

Inzet met betrekking tot de gemengde huisvestingslocaties:

- Er zijn verschillende 'maatschappelijke organisaties' die zich met hulp van vrijwilligers, maatjes en de inzet van laagdrempelige contactpersonen (ervaringsdeskundigen) inzetten voor community vorming en ondersteuning van vluchtelingen. Dit gebeurt in opdracht van de stadsdelen.
- Daarnaast zal vanaf 2024 ook een aankomstinfrastructuur voor vluchtelingen worden gerealiseerd vanuit het programmateam MA&O (met een nog op te stellen stedelijke subsidieregeling).
- Voorbeelden van ondersteuning:
    - Het bieden van outreachende ondersteuning aan de meest kwetsbare statushouders vanuit eigen taal en cultuur, met inzet van laagdrempelige contactpersonen (ervaringsdeskundigen). Zij investeren meer tijd in het bouwen van een vertrouwensrelatie. Wanneer vertrouwen gewonnen is, wordt aan de hand van de hulpvraag van de statushouder gekeken welke vorm van ondersteuning het beste geboden kan worden en hoe de statushouder daarnaartoe te begeleiden.
    - Toeleidingstrajecten voor statushouders naar vrijwilligerswerk door de Vrijwilligerscentrale Amsterdam.
    - Gemengde buurtgroepen voor Amsterdammers en statushouders waarbinnen statushouders een sociaal netwerk kunnen opbouwen door Warm Welkom / In My Back Yard.
    - Flankerend taalaanbod waar statushouders de Nederlandse taal kunnen verbeteren/ oefenen.
    - Kook & eetgroepen, wandel- /beweegactiviteiten, creatieve activiteiten in de Huizen van de Wijk.

3.8 Rol van bewoners / community builders / gangmakers

3.8.1 Bewoners

De bewoners van de gemengde woonlocaties zijn vooral jongeren in de leeftijd van 18 tot en met 27 jaar i.c.m. overige doelgroepen. Bewoners spelen een actieve rol in het vormgeven van hun woonomgeving en het creëren van een positieve en prettige leefsfeer voor iedereen in het complex. Bewoners dragen bij aan een leefbare woonomgeving door respectvol om te gaan met hun woning, de gemeenschappelijke ruimtes en de medebewoners/buren.

Een deel van de bewoners (niet-statushouders) kiest bewust voor deze bijzondere woonvorm. Zij worden op motivatie geselecteerd om op de locatie te wonen. Deze bewoners zijn zich ervan bewust dat het samenwonen op een gemengde huisvestingslocatie om een bijzondere gemeenschapsopbouw vraagt. Door het selectieproces weten zij dat er extra inzet van hen verwacht wordt om ook de bewoners die door de gemeente worden geplaatst aan te haken in de gemeenschapsopbouw. Deze inzet kan zowel op een-op-een niveau plaatsvinden, als door het organiseren van gemeenschappelijke sociale activiteiten of evenementen.

Een deel van de bewoners (statushouders) kiest niet bewust voor deze woonvorm, ze worden door de gemeente gekoppeld aan de locatie en hebben doorgaans een minder actieve rol in de gemeenschap. Het doel is dat, na verloop van tijd, ook deze bewoners zich welkom voelen en betrokken willen zijn de gemeenschap.

3.8.2 Community Builders / Gangmakers

Op iedere gemengde huisvestingslocatie worden vormen van community building ingezet om een prettige leefomgeving te creëren voor alle bewoners. Het gaat voornamelijk om activiteiten gericht op het opbouwen en onderhouden van een gemeenschap en het onderhouden van een actieve community binnen het wooncomplex en de verbinding met de omgeving, ondersteuning van sociaal beheer en communicatie binnen het wooncomplex. Community building kan door verschillende partijen uitgevoerd worden in gezamenlijk opdrachtgeverschap van de betrokken corporatie(s) en het stadsdeel. Er is een nauwe samenwerking met de beheerder van het complex.

De community builder of gangmaker bevordert een prettig leefklimaat binnen een gemengde huisvestingslocatie waarbij bewoners elkaar kennen, samen activiteiten ondernemen en naar elkaar omzien. Community builders ontvangen, als dat is afgesproken, een vrijwilligersvergoeding.

Inzet community builders op de gemengde huisvestingslocaties:
- Stimuleert en is aanjager van de sociale cohesie binnen het project.
- Werkt op een cultuur sensitieve manier en houdt dus rekening met de doelgroep en hun wensen.
- Focust op het zijn van 'goede buren', heeft geen rol als hulpverlener/professional.
- Een afgevaardigde community builder/gangmaker en/of ondersteuning van de community builders is aanwezig bij het eerste monitoring overleg sociaal met als doel kennismaking.
- Stimuleert statushouders om gebruik te maken van welzijnsactiviteiten in de wijk.
- Blijft altijd een huurder, pakt geen taken op van de corporatie, gemeente of zorgpartijen.
- Indien van toepassing en vooraf afgesproken faciliteert welzijnsaanbieders en buurtorganisaties om op gemengde huisvestingslocaties aanbod te verzorgen.
- Meldt de signalen die zij krijgen over zorg en veiligheid op het complex bij de beheerder. Speelt signalen van zorgwekkende casuïstiek door naar de beheerder van de woningcorporatie.
- Moedigt melden bij het meldpunt aan, ondanks dat melden altijd vrijwillig is. De community builder is niet verantwoordelijk voor het inbrengen van een casus in het monitoroverleg of het casuïstiek overleg, dat is aan de beheerder van de gemengde huisvestingslocatie.
- Ontvangt via de beheerder een terugkoppeling over de stand van zaken van meldingen (binnen de kaders van de privacywetgeving), maar zijn niet aanwezig bij overleggen hierover.
- Heeft een rol, in minimaal één stap, van het wervings-, selectie- en verwelkomingsproces van nieuwe bewoners.
- Houdt een oogje in het zeil bij het beheer van de gemeenschappelijke ruimtes, maar hebben geen taak in de schoonmaak hiervan.
- Denkt en werkt mee aan het inrichten van het beheer.
- Heet nieuwe buren welkom in het complex, stelt zich voor aan nieuwe bewoners en voegt nieuwe bewoners toe aan de appgroepen.
- Houdt zich, met alles wat zij doen, aan de basis veiligheidsnormen die in het complex gelden (o.a. Brandgevaar, vluchtroutes vrijhouden) maar heeft verder geen rol in de kennisdeling van of naleving van de brandveiligheid (controle of training).

Wat niet?
- Heeft geen beheertaken en is puur ter ondersteuning van de taken van de corporatie, nooit ter vervanging.
- Houdt zich niet bezig met het technisch beheer, verhuringen en overlastcasussen.
- Is niet aanwezig bij het monitoroverleg/casuïstiek overleg, maar krijgt wel een terugkoppeling van de beheerder/projectcoördinator (een uitzondering kan zijn het eerste monitoroverleg, waarin kennis gemaakt wordt met elkaar).
- Is niet standaard aanwezig bij welkomstgesprekken met nieuwe bewoners waarin de regels worden uitgelegd, die worden gedaan door de beheerder op de locatie.
- Wordt niet belast met zorgvragen en overlast gevende casuïstiek.
- Komt zo min mogelijk in de rol van politieagent/beheerder terecht.

4. Kwaliteit

4.1 Procedure

Alle partijen hebben er belang bij dat de gemaakte kwaliteitsafspraken zo voorspoedig als mogelijk verlopen.

4.2 Gewijzigde omstandigheden/wijzigingen

1. Deze SLA is opgesteld met in achtneming van het conceptvoorstel samenwerkingsafspraken van de corporaties over de huisvesting van statushouder binnen het programma huisvesting kwetsbare groepen, voor de, periode 2024 t/m 2027. Ontwikkelingen in aanloop naar vernieuwde prestatieafspraken kunnen aanleiding zijn tot overleg of nadere afspraken tussen partijen;
2. Partijen spreken af om opnieuw met elkaar in overleg te treden over de uitwerking van de afspraken wanneer zich externe omstandigheden voordoen (zoals ontwikkelingen in het Rijksbeleid of economische ontwikkelingen) die het nakomen van de afspraken sterk bemoeilijken;
3. Partijen spreken af dat voor de onderdelen, ten aanzien waarvan partijen specifieke eisen zijn overeengekomen die afwijken van de bestaande situatie, deze specifieke eisen niet van toepassing zijn.

4.3 Looptijd

1. De ingangsdatum voor de afspraken in deze SLA is 1 juli 2024. Het SLA is in werking gedurende de exploitatie van gemengde huisvestingscomplexen. Jaarlijks wordt een overleg georganiseerd tussen gemeente en corporaties om te bespreken of het SLA op punten moet worden aangevuld/gewijzigd.
2. Jaarlijks wordt er een evaluatie van het SLA uitgevoerd t.a.v. de voortgang en het proces.

4.4 Vaststellen SLA en wijzigingen

1 Het SLA wordt 26 juni 2024 vastgesteld binnen de stuurgroep Huisvesting Kwetsbare groepen. De stuurgroep is het sturend orgaan waarbinnen wordt geëscaleerd als afspraken niet worden nagekomen of moeten worden herzien.

2 De corporaties en gemeente Amsterdam zien erop toe dat afspraken worden nageleefd en escaleren indien nodig.

3 Gedurende de duur van het SLA kunnen gemeente en corporaties wijzigingen en aanvullingen doen. Wijzigingen moeten op schrift worden verwerkt in een nieuwe versie van het SLA, en door alle partijen worden goedgekeurd en ondertekend. Gemeente Amsterdam is verantwoordelijk voor jaarlijkse evaluatie en onderhoud van het SLA.

4.5 Uittreding

1. Als één van de partijen wil uittreden uit het SLA, wordt dit tijdig gemeld en overleggen de resterende partijen over de gevolgen;
2. Als één van de partijen, die deze SLA heeft ondertekend, zich niet houdt aan de voorwaarden van deze SLA, kan deze partij door de resterende partijen worden aangesproken op de verantwoordelijkheden in het SLA.

4.6 Toepasselijk recht

Het Nederlands recht is van toepassing.

4.7 Afdwingbaarheid bij rechter

Deze SLA is niet bij de rechter afdwingbaar. Als één van de bepalingen uit deze SLA vanwege regelgeving onverbindend is, treden partijen met elkaar in overleg.

4.8 Citeerbepaling

Deze SLA wordt aangeduid als SLA Gemengde Huisvestingslocaties Amsterdam.

5. Ondertekening

De gemeente Amsterdam

_____
Naam
Functie

De gemeente Amsterdam

_____
Naam
Functie

De gemeente Amsterdam

_____
Naam
Functie

De Amsterdamse Federatie van Woningcorporaties

_____
Naam
Functie

De Woningcorporaties,

_____	_____
Corporatie Naam Functie	Corporatie Naam Functie
_____	_____
Corporatie Naam Functie	Corporatie Naam Functie
_____	_____
Corporatie Naam Functie	Corporatie Naam Functie
_____	_____
Corporatie Naam Functie	Corporatie Naam Functie

6. Lijst afkortingen

OOV	Openbare Orde en Veiligheid
WPI	Werk Participatie en Inkomen
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
G&O	Grond & Ontwikkeling
MZWO	Meldpunt Zorg- en Woonoverlast
Veico	Veiligheidscoördinator
VWN	Vluchtelingenwerk Nederland
OJZ	Onderwijs Jeugd en Zorg
OKT	Ouder Kind Team
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CTMO	Centrale Toegang Maatschappelijke Opvang
CB	Community Builder
MA&O	Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden

7. **Bijlage: Werkinstructie bij overlast en incidenten op gemengde huisvestingslocaties**
8. **Bijlage: Factsheet Treiteraanpak**
9. **Bijlage: infoblad werkproces treiteraanpak**
10. **Bijlage: Voorwaarden inzet bestuurlijke maatregel**
11. **Bijlage: Werkdocument Pesterij LHBTI/Wonen**
12. **Bijlage: Samenwerkingsafspraken 2024-2027**
13. **Bijlage: Ontwikkelopgaven 2024 SLA**
14. **Bijlage: Stappenplan herhuisvesting statushouders in het kader van ruggensteunregeling**