COOPERATIE SERVICEHUIS PARKEER- EN VERBLIJFSRECHTEN U.A.
Plein 18a
2511 CS Den Haag
E-MAIL: INFO@SHPV.NL
WWW.SHPV.NL
KVK: 50 371 371

Geschillenreglement
(Servicehuis Parkeer- en verblijfsrechten)

Geschillenreglement SHPV 1-7-2024

Inhoudsopgave

Artikel 1. Definities 3
Artikel 2 Geschillencommissie 3
Artikel 3. Aanhangig maken van het geschil 3
Artikel 4 Vereisten aanvraag 4
Artikel 5 Wraking 4
Artikel 6 Procedure 5
Artikel 7 Zitting 5
Artikel 8 Onderzoek ter plaatse 5
Artikel 9 Uitspraak 5
Artikel 10 Kosten 5
Artikel 11 Informatieverplichting 6
Artikel 12 Geheimhouding 6
Artikel 13 Vacatiegelden 6

Artikel 1. Definities

In dit Reglement hebben de volgende woorden en uitdrukkingen de volgende betekenis:

a. de Coöperatie: de Coöperatie Servicehuis Parkeer- en verblijfsrechten U.A. statutair is gevestigd te Den Haag.
b. de geschillencommissie: de geschillencommissie;
c. de secretaris : de secretaris van de geschillencommissie;
d. “de voorzitter”: de voorzitter van de geschillencommissie

Artikel 2 Geschillencommissie

1 De geschillencommissie zetelt te Den Haag en heeft aldaar haar secretariaat aan het Plein 18a met postadres postbus 13589 2501 EN en e-mail adres: info@SHPV.nl
2 De geschillencommissie is belast met de beslissing in alle geschillen die ontstaan tussen de Coöperatie enerzijds en partijen waarmee de Coöperatie een overeenkomst heeft gesloten in het kader van de aansluiting op de basisinfrastructuur of een partij die een dergelijke overeenkomst wenst aan te gaan.
3 De Coöperatie benoemt ten minste zes personen die als lid van de geschillencommissie kunnen fungeren. Deze personen hebben geen directe binding met de Coöperatie anders dan voortvloeiend uit dit reglement.
4 De Coöperatie benoemt een voorzitter, die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit en die, bij voorkeur, tevens lid van de rechterlijke macht is.
5 De geschillencommissie bestaat uit tenminste drie leden, waaronder de voorzitter en tenminste twee leden, die per geval door de voorzitter worden aangewezen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen.
6 Indien de voorzitter van oordeel is dat een geschil van zodanige aard is dat zijn aanwezigheid bij de behandeling ervan niet noodzakelijk is, zal hij, in afwijking van het gestelde in het vijfde lid, tenminste drie leden aanwijzen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen. Deze leden zullen alsdan in het geschil optreden als geschillencommissie. Deze geschillencommissie zal uit haar midden één van de leden aanwijzen, die als plaatsvervangend voorzitter zal fungeren.
7 Als secretaris van de geschillencommissie treedt op een functionaris benoemd door de Coöperatie.

Artikel 3. Aanhangig maken van het geschil

1. Een aanvraag om geschilbeslechting dient schriftelijk per aangetekende post danwel elektronisch op het daarvoor aangewezen E-mail adres bij de geschillencommissie te worden ingediend. Een zodanige aanvraag, indien gericht tegen een beslissing dan wel handeling van de certificerende instantie of de Coöperatie, is slechts ontvankelijk indien deze wordt bezorgd binnen zes weken na de dag waarop het bestreden besluit is medegedeeld, uitgereikt of verzonden, dan wel na de dag waarop de bestreden handeling is verricht.
2. Een aanvraag om geschilbeslechting wegens het niet nemen van een beslissing of het niet verrichten van een handeling dient te worden bezorgd binnen drie maanden nadat

de belanghebbende schriftelijk om het nemen van het beslissing, respectievelijk om het verrichten van de handeling heeft verzocht.

3. Termijnoverschrijding leidt niet tot niet-ontvankelijkheid, indien de belanghebbende ten genoegen van de geschillencommissie aannemelijk maakt dat hem ter zake van die overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.

Artikel 4 Vereisten aanvraag

1 De aanvraag bevat de navolgende gegevens:
   a. de naam en het adres van de betrokken partijen;
   b. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het geschil;
   c. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de vordering.
2 Elke aanvraag dient vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken, voor zover de aanvrager daarover de beschikking heeft, alsmede van storting van een bedrag ad € 135,-- op een door de geschillencommissie op te geven bankrekening binnen veertien dagen na opgave.
3 De secretaris zal, indien naar zijn oordeel niet voldoende gegevens door aanvrager zijn verstrekt en/of storting van het bedrag als bedoeld in lid 2 niet heeft plaatsgevonden vóór het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 3, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn aanvraag te completeren, respectievelijk zorg te dragen voor storting van het bedrag, binnen een door de secretaris te stellen en op straffe van niet-ontvankelijkheid in acht te nemen termijn.
4 De aanvraag wordt niet in behandeling genomen zolang deze naar het oordeel van de secretaris niet compleet is.
5 De secretaris verklaart de aanvraag om geschilbeslechting niet-ontvankelijk in het geval de aanvraag niet vergezeld gaat van een storting als bedoeld in lid 2. Voor het overige oordeelt de voorzitter over de ontvankelijkheid.

Artikel 5 Wraking

1 Zodra bekend is welke personen tot lid van de geschillencommissie zijn aangewezen, stelt de secretaris de betrokken partijen hiervan op de hoogte.
2 De betrokken partijen kunnen één of meer leden van de geschillencommissie wraken indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
3 Een lid van de geschillencommissie kan ook worden gewraakt om redenen die voorafgaand aan zijn benoeming zijn opgekomen.
4 De wrakende partij brengt de wraking, onder opgave van redenen, schriftelijk ter kennis van de secretaris. Deze stelt het desbetreffende lid, de andere leden van de geschillencommissie en de wederpartij daarvan in kennis. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.
5 De zaak kan door de geschillencommissie worden geschorst vanaf de dag van de ontvangst van de kennisgeving.
6 Trekt het gewraakte lid zich niet binnen twee weken na de dag van de ontvangst van de kennisgeving terug, dan wordt over de wraking op verzoek van partijen door de kantonrechter op basis van artikel 96 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering beslist. De kantonrechter in het kanton waar SHPV kantoor houdt is naast de door de wet aangewezen rechter bevoegd van een dergelijk verzoek kennis te nemen. De kantonrechter beslist ook wie de kosten van dat verzoek draagt.

Artikel 6 Procedure

1 De secretaris zendt een exemplaar van de aanvraag zo spoedig mogelijk aan de gedaagde partij en wijst hem op de mogelijkheid om binnen veertien dagen bij de secretaris een schriftelijk verweer in te dienen. De secretaris kan deze termijn verlengen.
2 De secretaris zal zo spoedig mogelijk een exemplaar van het verweerschrift aan de eisende partij toezenden en deze, zo de secretaris in overleg met de voorzitter daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen een door hem/haar te bepalen termijn bij hem/haar een conclusie van repliek in te dienen.
3 Indien de eisende partij van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de secretaris onder toezending van een exemplaar van de conclusie van repliek aan de gedaagde partij deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een conclusie van dupliek.

Artikel 7 Zitting

1 De geschillencommissie bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De zitting dient plaats te vinden binnen vier weken nadat de schriftelijke standpunten van partijen bij de secretaris zijn ingediend. De secretaris roept de leden onder toezending van de stukken en de partijen tot deze zitting op evenals tot eventuele volgende zittingen.
2 Indien één der partijen daarom verzoekt en de geschillencommissie termen aanwezig acht aan dit verzoek te voldoen, kan de behandeling van het geschil geheel of voor een gedeelte achter gesloten deuren plaatsvinden.
3 De (fungerend) voorzitter van de geschillencommissie is bevoegd de bij of krachtens dit besluit gestelde termijnen te verlengen.
4 Tot tien dagen voor de zitting kunnen partijen nadere stukken indienen.
5 De geschillencommissie is bevoegd om getuigen en deskundigen te horen.
6 Partijen zijn bevoegd om zich door een raadsman te doen bijstaan.
7 In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de (waarnemend) voorzitter van de geschillencommissie.

Artikel 8 Onderzoek ter plaatse

Wanneer de geschillencommissie dit wenselijk acht, kan het een onderzoek ter plaatse instellen. Partijen worden in de gelegenheid gesteld bij het onderzoek aanwezig te zijn.

Artikel 9 Uitspraak

De geschillencommissie beslist binnen zes weken nadat de (laatste) zitting heeft plaatsgevonden, bij wege van bindend advies en bij meerderheid van stemmen. In bijzondere gevallen kan de geschillencommissie deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen. De schriftelijke uitspraak bevat onder meer de gronden voor de gegeven beslissing. Ieder der betrokken partijen ontvangt van de secretaris zo spoedig mogelijk een afschrift van de uitspraak.

Artikel 10 Kosten

De geschillencommissie zal in haar beslissing mede bepalen hoe hoog de kosten van de behandeling van het geding zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen. Daarbij houdt de geschillencommissie

rekening met wie geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld en motiveert zij haar beslissing ter zake. Onder kosten zijn mede begrepen de honorering en de verschotten van de leden van de geschillencommissie. Het in artikel 4, tweede lid, gestorte bedrag wordt afhankelijk van de beslissing verrekend dan wel teruggestort.

Artikel 11 Informatieverplichting

De Coöperatie of de certificerende instantie en degene die een aanvraag om geschilbeslechting heeft ingediend zijn verplicht aan de geschillencommissie alle gewenste inlichtingen te verstrekken en bescheiden te overleggen. Overige betrokkenen worden verzocht eveneens alle gewenste inlichtingen te verstrekken en bescheiden te overleggen. Aan het niet verstrekken van informatie kan de geschillencommissie de gevolgtrekkingen verbinden die deze in het betreffende geval geraden acht.

Artikel 12 Geheimhouding

1 De leden van de geschillencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en (bedrijfs)geheimen, welke zij in hun hoedanigheid vernemen en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan de geschillencommissie geheimhouding heeft opgelegd, of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

2 Indien een lid van de geschillencommissie in strijd met het in het eerste lid bepaalde handelt, kan dit lid door de regelinghouder geschorst of ontslagen worden. Een zodanige beslissing wordt niet genomen, dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake te verantwoorden.

Artikel 13 Vacatiegelden

De hoogte van de vacatiegelden voor de leden van de geschillencommissie wordt bij besluit van de Coöperatie vastgesteld.