Gemeente Amsterdam

Concept
Versie 4
31 maart 2021

BLVC-uitvoeringsplan

Museumplein, vervangen grasmat en groeiplaatsverbeteringen

Auteur(s)
[redacted]

Opdrachtgever

Contactpersoon
[redacted]

Coördinatienummer
20206008

Opsteller	Goedgekeurd en vrijgegeven	Paraaf	Datum

Inhoud

1 Inleiding 3
1.1 Aanleiding 3
1.2 Doel 3
1.3 Leeswijzer 4

2 Projectbeschrijving 5
2.1 Werkzaamheden 5
2.2 Planning 6

3 Omgevingsscan 7
3.1 Omgeving van het project 7
3.2 Omgevingsprojecten en evenementen 8

4 Faseringsplan 10
4.1 Onderbouwing fasering / werkwijze 10
4.2 Tijdelijke verkeersmaatregelen april 2021 12

5 Communicatie 14
5.1 Doelgroepen 14
5.2 Project Start Up (PSU) 15
5.3 Communicatieboodschap 16
5.4 Communicatiemiddelen 16
5.5 Communicatiekalender 17
5.6 Contactpersonen 18

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Generieke BLVC-Uitvoeringsvoorwaarden
Bijlage 2 - TVM tekeningen

1Inleiding

1.1 Aanleiding

Naar aanleiding van de participatie met instellingen en bewoners op en rond het Museumplein wordt een Agenda opgesteld voor de periode 2020 – 2025. Een onderdeel van de Agenda is de aanpak van de assets op het Museumplein die circa 25 jaar geleden zijn gerealiseerd. De huidige staat van de assets doet afbreuk aan de gewenste uitstraling van het Museumplein. V&OR is eigenaar en opdrachtgever. Het Ingenieursbureau is betrokken bij de aanpak van de assets.

De huidige situatie doet afbreuk aan de gewenste uitstraling van het Museumplein.

- Het straatmeubilair is aan vervanging toe. De huidige bankjes, prullenbakken en openbare verlichting (OVL)-masten zijn niet meer leverbaar.
- De staat van het gras, ondergrond, drainage en groeiplaatsen van de bomen zijn een aandachtspunt.
- De lichtlijn over de diagonaal is aan vervanging toe
- De vijver is lek. Deze wordt nu door beheer gerepareerd. Een nieuwe vloer is vereist om het probleem robuust aan te pakken.

Een gezamenlijke integrale aanpak van genoemde assets (bankjes, afvalbakken, openbare verlichting, vijver, lichtlijn, gras/drainage/ondergrond en groeiplaatsverbetering bomen) is vereist. Doelstelling van het project
De uitstraling die hoort bij de allure van dit belangrijke (inter-)nationale plein terugbrengen door:

- De vervanging van de huidige familie van meubilair (bankjes, afvalbakken en lichtmasten) door het plaatsen van nieuw meubilair en het verwijderen van overbodig meubilair/objecten;
- Het repareren van de vloer van de vijver;
- Het realiseren van een nieuwe grasmat (inclusief bijbehorende drainage en ondergrond) om het plein goed te kunnen blijven gebruiken als recreatie-demonstratie en evenementen grasveld;
- Het realiseren van groeiplaatsverbeteringen van de bomen;

Dit alles moet het mogelijk maken om het Museumplein robuust en duurzaam te beheren

1.2 Doel

Het doel van een BLVC-plan is het onderzoeken, beschrijven en in kaart brengen van de maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving.

1.3 Leeswijzer

Hoofdstuk twee bevat een toelichting op het project, planning, de locatie van het project en een beschrijving van de werkzaamheden.

In hoofdstuk drie is de omgeving van het project beschreven. Op/aan welke weg bevindt zich het project en/of welke (hoofd)routes bevinden zich in het gebied? Met welke functies en voorzieningen moet specifiek rekening gehouden worden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden? Welke omgevingsprojecten worden in dezelfde periode uitgevoerd?

Hoofdstuk vier bevat de toelichting op de uitvoering van de werkzaamheden. Een toelichting op de principe fasering, een beschrijving van de werkzaamheden, de impact en de maatregelen om te voldoen aan de BLVC-uitvoeringseisen.

Hoofdstuk vijf beschrijft de communicatiestrategie van het project. De communicatiemiddelenmatrix en de relevante contactpersonen zijn in dit hoofdstuk te vinden.

2 Projectbeschrijving

2.1 Werkzaamheden

Er wordt bij de aanpak van de assets een onderscheid gemaakt in projectopdracht tussen het vervangen van het straatmeubilair, OV, lichtlijn en groeiplaatsen én de renovatie van het grasveld en ondergrond.
De renovatie van het gras en de ondergrond en het aanbrengen van groeiplaatsverbetering van de bomen hebben de grootste impact op het gebruik en de omgeving. Het vervangen van het meubilair en reparatie van de vijver is goed in te passen rekening houdend met de gebruikers op het plein. **Dit BLVC uitvoeringsplan betreft alleen de uitvoering van de grasmat & ondergrond en de groeiplaatsverbeteringen**.



Figuur 1 Projectgebied rood omkaderd

2.2 Planning

De werkzaamheden aan de grasmat moet in een droge periode uitgevoerd worden vanwege de opbouw van de bodemstructuur. In 6 tot 7 weken tijd kan de grasmat van één fasering vervangen. Het vervangen van de graszoden staat nu gepland in het tijdvak van 26 april tot en met 11 juni 2021. Om de werkzaamheden te kunnen laten starten moet het gehele gebied in de hekken worden gezet. Het gaat dan om ca. 850 meter hekwerk. Dit start al op 20 april 2021

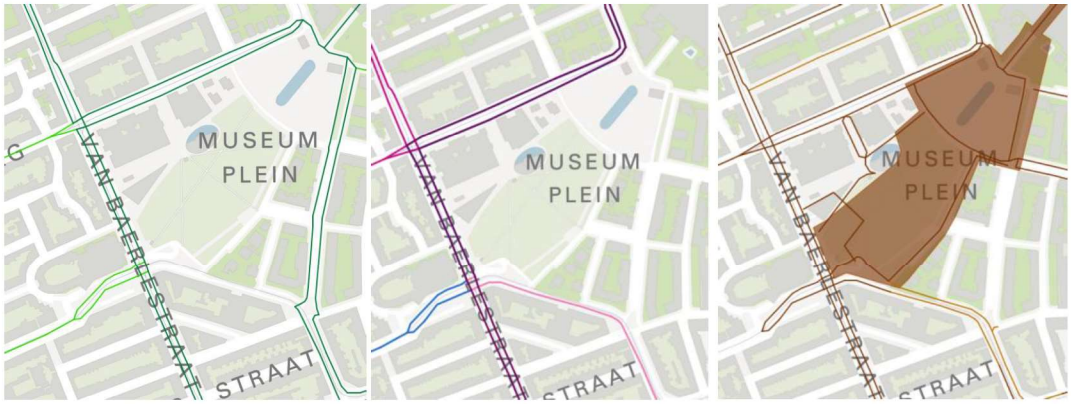
Door de werkwijze met 'big slab' kan er direct weer worden gerecreëerd echter is het grasveld dan nog niet geschikt voor evenementen en demonstraties.

3 Omgevingsscan

3.1 Omgeving van het project

Het Museumplein is een plein en stadspark in het stadsdeel Zuid, net ten zuiden van stadsdeel Centrum. Het dankt zijn naam aan het in 1885 geopende Rijksmuseum dat aan het plein is gelegen. Ook het Stedelijk Museum, het Van Gogh Museum, het Moco Museum en het Concertgebouw liggen aan het Museumplein.

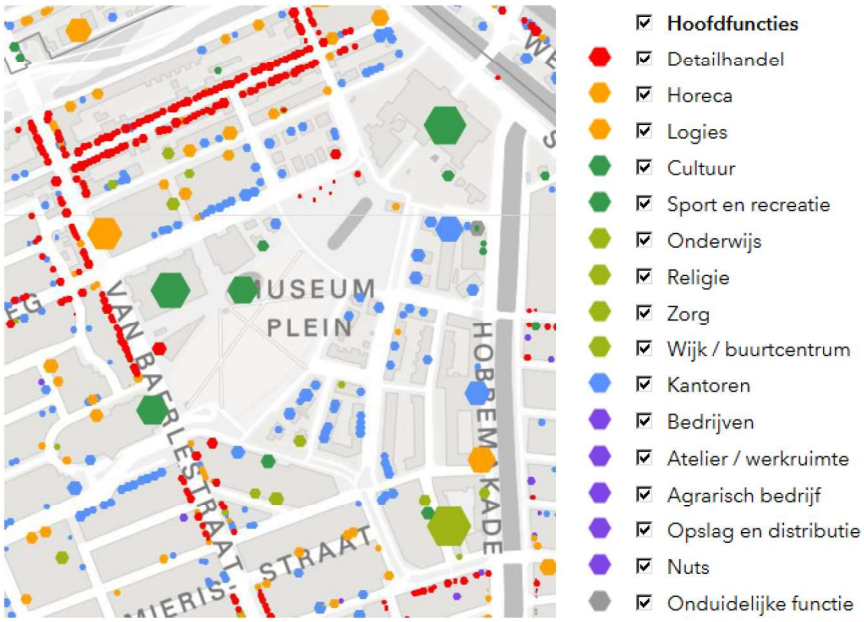
Over het plein liggen diverse wandelpaden, fietsers worden rond het plein geleid en kunnen via de Honthorststraat het plein van in de oost west richting oversteken



Figuur 2 Links Plus- en hoofdnet Fiets, midden Plus- en hoofdnet Tram/Bus, rechts plusnet Voetgnagers

Het plein is alleen Plusnet Voetgangers, rondom de randen liggen wel diverse plus- en hoofdnetten van Fiets, Tram en Bus.

Het fietspad Honthorststraat is een belangrijke uitrukroute vanuit de brandweerkazerne Dirk op de hoek met de Hobbemakade.



Figuur 3 Niet-woonfuncties rondom Museumplein

Rondom en aan het plein liggen het Rijksmuseum (noordzijde), het Moco museum (westzijde), het Van Goghmuseum (westzijde), het Stedelijk museum (westzijde) en het Concert gebouw (zuidzijde). Aan de oostzijde zijn voornamelijk kantoren gevestigd. Verder zijn er nog enkele kiosken en toegangen naar de parkeergarage.

Het museumplein wordt veel gebruikt voor al dan niet toegestane demonstraties. Het werkterrein wordt afgezet met hoge half dichte hekwerken (type cityfence) welke onderling zijn gekoppeld en worden voorzien schoren in de grond.

3.2 Omgevingsprojecten en evenementen

Tabel 1: Omgevingsprojecten

Project	Planning	Coördinatienummer	Relatie
IA-OV fase 3 Paulus Potterstraat en Hobbemastraat	28 juni 2021 t/m 29 oktober 10-2021	20203480	In tijd en verkeerskundig geen conflict
Ziggo: Gabriel Metsustraat 7: Leggen C9 (45m)	8 maart 2021 t/m 15 maart 2021	20210215	In tijd en verkeerskundig geen conflict
Ziggo: Leggen huisaanluiting (10 m) Van Baerlestraat 33b	15 februari 2021 t/m 12 maart 2021	20206253	In tijd geen en verkeerskundig geen conflict, echter bij gelijktijdige uitvoering dan is er wel raakvlak als bouwverkeer via Van Baerlestraat gaat rijden (zie

Project	Planning	Coördinatienummer	Relatie
			verder par. 4.2)
Bam infratechniek Telecom: Leggen HDPE (700 m) Museumpromenade 4 / Honthorststraat 22 / Joh. Vermeersstraat 15-55 / Gabriel Metsusstraat 8-34	25 januari 2021 t/m 31 maart 2021	20210086	In tijd geen conflict, echter bij gelijktijdige uitvoering is er mogelijk hinder voor de aanvoerroute van het bouwverkeer.
Liander E: Leggen LS kabel (149 m) Honthorststraat 19-25	8 maart 2021 t/m 30 april 2021	20210270	In tijd gelijktijdig maar verkeerskundig geen conflict
GVB: vervangen wisselteller t.h.v. Van Bearlestraat 37	28 maart 2021 t/m 2 april 2021	20210239	In tijd en verkeerskundig geen conflict

Tabel 2: Evenementen

Evenement	locatie	Planning	Relatie
(On)geplande demonstratie	Museumplein	onbekend	Het zuidelijke deel is niet beschikbaar als openbare ruimte
EK voetbal	Museumplein	11 juni t/m 11 juli	Amsterdam is speelstad op 13-6, 17-6, 21-6 en 25-6

Met een uitvoering van het gras in april 2021 is er vanaf augustus/september weer kleine evenementen/demonstraties mogelijk met een maximum aantal personen en geen podia en laden en lossen. Zie voor verdere toelichting paragraaf 4.1.
Mogelijk blijven de hekwerken langer rondom het grasveld staan dan dat er gewerkt wordt. Dit om het gras in het groeiseizoen aan te laten sterken. Dit zal circa 2 weken zijn.

4 Faseringsplan

De fasering is in overeenstemming met de in de bijlage 2 opgenomen BLVC-uitvoeringseisen
Bij de beschrijving van de tijdelijke maatregelen worden de specifieke eisen aangehaald waar de maatregel voor is ingesteld.

4.1 Onderbouwing fasering / werkwijze

In verband met de impact van het groot onderhoud op het gebruik van het Museumplein als recreatie-, demonstratie- en evenemententerrein, zijn een drietal scenario's geschetst voor de aanpak hiervan.
Scenario 1: het gehele grasveld renoveren in 2021.
Scenario 2: renovatie van het gras verspreiden over 2 jaren, waarbij de helft van het grasveld in 2021 en de andere helft in 2022.
Scenario 3: renovatie van het gras verspreiden over 3 jaren, in 2021, 2022 en 2023



Figuur 4Opdeling grasmat Museumplein in noord en zuid

Randvoorwaarden en uitgangspunten

De randvoorwaarden en uitgangspunten voor het groot onderhoud van het gras zijn als volgt.

- Uitvoering in een droge periode.
- Uitvoering vanaf april.
- Bij start uitvoering vanaf april is het grasveld vanaf 31 december weer geschikt voor (groot) demonstratie- evenementengebruik.
- Direct na uitvoering is het grasveld geschikt voor recreatie maar NIET voor evenementen en demonstraties door het toepassen van zogenaamde *Big slabs*.
- Vanaf augustus/september zijn dan weer kleine evenementen/demonstraties mogelijk met een maximum aantal personen en geen podia en laden en lossen.
- Bij uitvoering vanaf augustus is het terrein pas na 12 maanden weer geschikt voor demonstratie- en evenementengebruik.
- Amsterdammers en organisatoren van evenementen worden vroegtijdig en blijvend geïnformeerd over de werkzaamheden.
- Eventueel gefaseerd uitvoeren over meerdere jaren.
- Bij de werkzaamheden wordt, gezien de waarschijnlijke aanwezigheid van de pandemie, zorggedragen voor de aanwezigheid van permanente stippen in verband met de anderhalve meter afstand.

Geconcludeerd wordt dat vanuit het perspectief van reguliere recreatie zowel voor scenario 1, 2 en 3 de impact door de gefaseerde aanpak beperkt is en dat direct na aanleg van de nieuwe grasmat deze geschikt is voor recreatief gebruik.
Na afstemming met het Centraal Evenementenbureau, het evenementenbureau van Zuid en OOV kan worden geconcludeerd dat vanuit het perspectief van demonstraties scenario 3 het meest wenselijk is, omdat daarmee telkens een zo groot mogelijk deel van het Museumplein beschikbaar is. En is in ieder geval scenario 1 zeer onwenselijk.
Vanuit het perspectief van Evenementen heeft scenario 2 de voorkeur omdat er ruimte wordt geboden voor evenementen en de overlast in tijd beperkter is dan bij scenario 3.

Vanuit het Driehoek overleg van het gezag is besloten om scenario 1 te volgen. Het BLVC plan betreft een uitwerking van scenario 1.

4.2 Tijdelijke verkeersmaatregelen april 2021

Grasmat Zuid & Noord

Wat	Plaatsen hoge half dichte hekwerk (onderling verankerd en geschoord)
	Verwijderen huidige grasmat + deels bovenste grondtoplaag
	Profileren aardebaan tot tonrond profiel
	Groeiplaats verbeteringen bij bomen
	Verwerken nieuwe bovenste laag grondlaag
	Aanbrengen graszoden (big slabs)
Start	20 april 2021 start plaatsen hekwerken
Start	26 april 2021 start graszoden
Einde	11 juni 2021 mits de weersomstandigheden goed



Figuur 5 Werkgebied grasmat zuid met verkeersstromen

Het gehele werkterrein wordt afgezet met hoge halfdichte hekwerken. Het hekwerk dient onderling gekoppeld, verankerd en gekoppeld te worden. Het dichte deel wordt voorzien van fleurige afbeeldingen.

Impact modaliteiten

Voetgangers hebben geen doorgang over de 'smalle' voetpaden welke tussen de grasmat zijn gelegen. De voetpaden rondom de grasmat blijven beschikbaar.

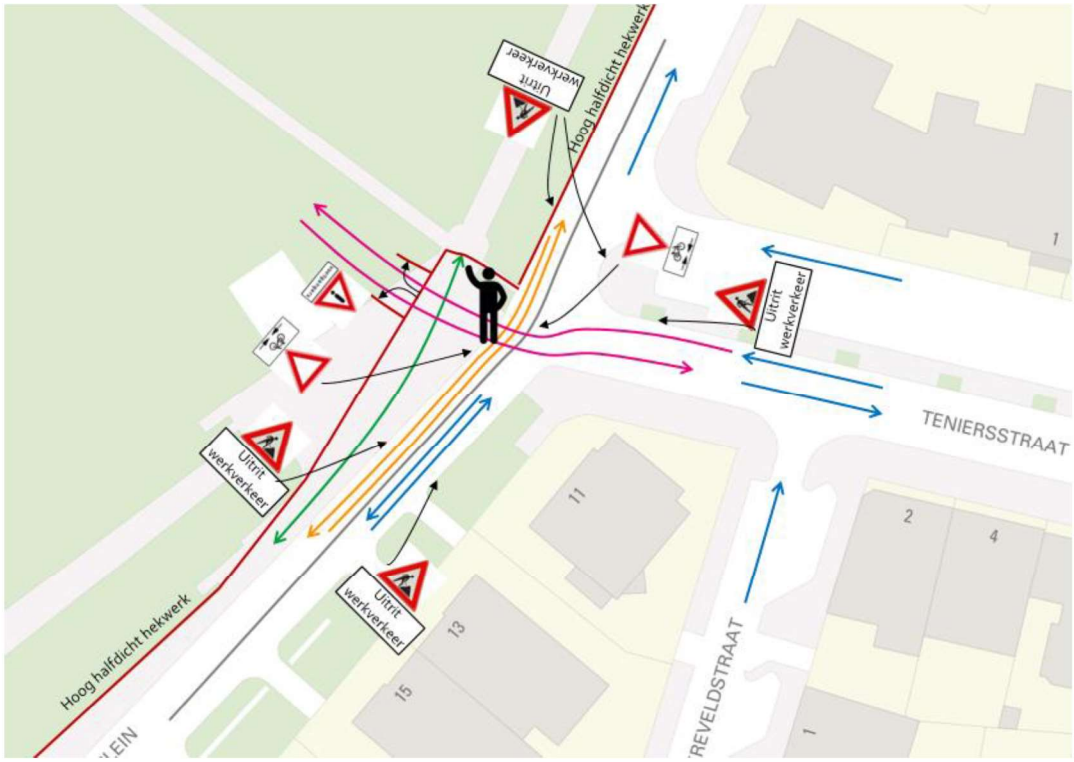
Fietsers hebben ongehinderd doorgang.

De tram en buslijnen ondervinden geen hinder van het werk.

Autoverkeer ondervindt geen hinder van het werk.

Nood- en hupdiensten
De uitrukroute over de Honthorststraat blijft bereikbaar.

Bouwverkeer moet het werkterrein oprijden. Door de aannemer worden er ca. 200 transporten verwacht. Vooral de aanvoer van de graszoden geschiedt met trailers. Het project heeft gekozen voor de locatie Ternierstraat. In de bijlage 1 is de afweging beschreven van de diverse opties.



Figuur 6 In- en uitrit bouwverkeer conform crow 96b-2020 figuur 1943 en 1946

Naast het grote depot voor de graszoden en de losse bulkmaterialen is eraan de noordzijde een depot voor kleine materialen, een keet en het parkeren van enkele voertuigen.

5 Communicatie

Voor de uitvoering
Communicatie richt zich in deze fase op positionering van het project, de impact van de werkzaamheden en het verkrijgen van draagvlak. Zo leggen we een basis voor de periode dat we in uitvoering gaan: omwonenden en ondernemers weten wat het project inhoudt. Zij denken waar mogelijk mee over bereikbaarheid en voelen zich betrokken. Het draagvlak dat nu wordt gevormd, is de basis voor de samenwerking tijdens de werkzaamheden en toekomstige projecten.

Tijdens de uitvoering
De communicatie concentreert zich op de werkzaamheden en de directe gevolgen voor de omgeving. Communicatie gaat nu voor een deel over overlast en maatregelen om het leefbaar te houden. De verwachte overlast zal vooral met het verminderde gebruik van het plein te maken hebben. De omgeving is bekend en de contactpersonen van het project hebben een gezicht naar buiten.
Tijdens de uitvoering zijn we vaker 'in de buurt'. Op die manier wordt het projectteam ook meer betrokken bij de zorgen vanuit de omgeving (= vergroten omgevingssensitiviteit).

5.1 Doelgroepen

Intern
De communicatieadviseur werkt nauw samen met de omgevingsmanager en de projectmanager om de omgeving te informeren en waar mogelijk te betrekken bij de voorbereidings- en later ook de uitvoeringsfase van het project.
De omgevingsmanager, communicatieadviseur en de gebiedsmakelaar trekken samen op om de stakeholders goed te informeren. Iedereen heeft een eigen rol, zie tabel 1.

Functie	Rol
Rol omgevingsmanager	Communicatie met stakeholders en gebiedsmakelaar over project.
Rol communicatieadviseur projectteam	Ontwikkelen communicatemiddelen en -boodschappen
Rol gebiedsmakelaar	Luisteren naar buurt en stakeholders, en zo nodig faciliteren overleg tussen stakeholder(s) en projectteam
Rol communicatieadviseur stadsdeel Zuid	

Daarnaast is voor dit project de afstemming met de communicatiecollega's bij Stadsdeel Zuid en de gebiedsmakelaar van groot belang. Ingenieursbureau heeft hierin de regie en stemt af.

Extern
Een goede werkrelatie opbouwen met de verschillende partijen (stakeholders) in de directe omgeving van het project asset Museumplein is de kerntaak van het omgevingsmanagement voor

dit project. Zo legt het project een goede basis voor toekomstige projecten (zie Agenda Museumplein) en kijkt de omgeving positief terug op het project en de samenwerking. Het is belangrijk om in de voorbereidingsfase al in gesprek te komen met de stakeholders. Het project is makkelijk vindbaar, en open en transparant over de planning, vorderingen en mijlpalen... ook als het wat minder gaat.

Er is een goede relatie met de verschillende stakeholders. Het project is goed bekend met eventuele bezwaren en belangen en anticipeert daar goed op.
In de omgeving van het project zijn ook verschillende andere (ruimtelijke) ontwikkelingen in voorbereiding. Door 1 projectteam op het museumplein te hebben zijn de raakvlakken direct zichtbaar. Daarnaast blijft de gebiedsmakelaar altijd betrokken bij de ontwikkelingen.

Bewoners en ondernemers
Rondom het Museumplein zijn de volgende doelgroepen:

- Consulaten (Turkije, Verenigde Staten, Duitsland)
- Culturele instellingen (Rijksmuseum, van Gogh Museum, Stedelijk Museum, MOCO, House of Bols, Concertgebouw, ...)
- Ondernemers (contact via de BIZ)
- Kioskhouders (contact via de gebiedsmakelaar)
- Bewoners (contact via de georganiseerde buurtcommissies)
- Scholen (Cornelis Vrijschool, Schreuder instituut,
- Sportscholen in de omgeving i.v.m. buitenactiviteiten
- VvE's parkeergarage

Overige doelgroepen

- nood- en hulpdiensten
- Evenementenbureau
- IAmsterdam
- VVV

Interne doelgroepen

- Projectbetrokkenen
- Collega's stadsdeel (gebiedsmakelaar) en Ingenieursbureau
- Evenementenbureau
- Monumentenzorg
- OOV
- DB (Martin Schutrups woordvoerder van de DB leden)

5.2 Project Start Up (PSU)

Voorafgaand aan het project zal er door de projectleider van Gemeente Amsterdam een Project Start Up (PSU) gehouden worden waarbij alle partijen vertegenwoordigd zijn (in ieder geval alle

toezichthouders). Tijdens de PSU zullen de te treffen maatregelen nader worden toegelicht door de projectleider en eventueel de BLVC-adviseur.

5.3 Communicatieboodschap

Het **Museumplein** is een wereldberoemd plein en stadspark in het stadsdeel Amsterdam-Zuid, net ten zuiden van Amsterdam-Centrum. Het dankt zijn naam aan het in 1885 geopende Rijksmuseum dat aan het plein is gelegen. Dit Museumplein gaat op de schop.

Het huidige Museumplein is sinds de herinrichting in 1995 niet vernieuwd. Met de Agenda Museumplein vervangen of en verbeteren we projectmatig groen, haltes en wegen in en om het Museumplein. Zo is bijvoorbeeld het meubilair ontworpen voor het plein, maar dat betekent dat bij vervanging het op maat gemaakt moet worden. Het nieuwe meubilair zal conform Puccini vergelijkbaar zijn met de rest van de stad. Dit is duurzamer en past beter bij het beleid van de stad.

Een Museumplein in meer Amsterdamse stijl met sterkere bomen, meer speeltuin, beter gras, mooiere verlichting en een vernieuwd Skatepark en Basketbalveld... dat is wat we gaan realiseren, na vaststelling van de plannen. Amsterdam zorgt er ook voor dat het plein de komende jaren nog steeds gebruikt kan worden voor recreatie en grote evenementen. Met deze verbeteringen krijgt het Museumplein en haar omgeving weer de uitstraling die het verdient.

We houden maximaal rekening met de wensen uit de omgeving. We zijn open over wat er wel en niet kan (welke speelruimte er nog is) en maken de zaken niet mooier dan ze zijn. We staan wel open voor uw wensen en zorgen. We zijn dan ook altijd bereikbaar om uw vragen en klachten te beantwoorden. Niet alleen in de voorbereidingsfase maar ook tijdens de uitvoering.

5.4 Communicatiemiddelen

De middelen worden begin 2021 ontwikkeld en dienen als basis voor communicatie met de omgeving van het project:

Projectpagina/ website : www.amsterdam.nl/projecten/Museumplein
Alle vastgestelde projecten van Agenda Museumplein komen op één projectpagina. De samenvoeging van haltes Paulus Potterstraat, Grasmat en Meubilair worden de eerste (en zichtbare) projecten.

Bewonersbrief
Bij de start van de werkzaamheden stuurt het projectteam een brief aan bewoners en stakeholders met de planning, impact en de contactgegevens.

Opleveringsmomenten / video

De oplevering van de verschillende deelprojecten is feestelijk. Daar nodigen we, indien mogelijk, relevante partijen uit met lokale pers, bewoners en vertegenwoordigers. Hiervan worden korte vlogs gemaakt (voorbeelden : https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/bomen/vervangingsopgave-bomen-2020-2023/?utm_source=www.amsterdam.nl&utm_medium=internet&utm_campaign=vervanginggroen&utm_content=redirect) die via de verschillende online buurtplatforms gedeeld kunnen worden. Inzet van vlogs is afhankelijk van budget.

Online inloop met klankbordgroepen (periodiek)
Met de (vertegenwoordigers van) de belangrijkste stakeholders (zie 9.2) onderhouden we regelmatig contact door online inloop-sessies en regelmatige groepsmails. We vragen hen ook mee te denken over communicatie tijdens realisatie.

5.5 Communicatiekalender

Na vaststelling van de verschillende projecten in de Agenda Museumplein, worden de betreffende acties uitgewerkt en toegevoegd aan deze kalender.

Datum	Gebeurtenis	Communicatie boodschap	Communicatie middel	Verantwoordelijk (OM – CA – PM)
Feb '21	Projectwebsite gereed in opzet	Overzichtelijk, info over aanpak mp adhv Agenda		CA
Begin feb '21	Presentatie weekstart Dagelijks Bestuur	Vaststellen of informeren?	Teams/ presentatie	CA, PM
Begin feb '21	Bewonersbrief	Informatie over werkzaamheden grasmat	Brief	OM, CA, PM
Februari '21	Klankbordgroepoverleg	Afstemming	Teams	OM, PM
Februari '21	Voorbereidende werkzaamheden Paulus Potterstraat samenvoeging	Aankondiging	Bewonersbrief/ web-pagina	OM/CA
Maart '21	Start werkzaamheden grasmat deel 1	Informatie gebruikname grasmat	Banners op het hek / omleidingsborden e.d.	aannemer
Maart 21	Projectinfo	Hoe verloopt het? Video's	Social media	CA, OM
Mei '21	Oplevering grasmat deel 1	Video's	Social media	CA, OM
Juni '21	*Start Paulus Potterstraat*		Bewonersbrief/web-pagina	CA, OM

Jan-feb 2022	*Meubilair en OVL?*	Informatie over *werkzaamheden grasmat, meubilair en OVL*	Brief	CA, OM
Jan/feb 22	*Informeren over project*		Website	CA, OM
Maart 22	*Oplevering*	Feest/ toernooi, video,	Social media	CA, OM

5.6 Contactpersonen

Functie	1 Naam	2 Telefoonnummer
Projectleider uitvoering	[redacted]	[redacted]
Directievoerder	[redacted]	[redacted]
Toezichthouder	[redacted]	[redacted]
Omgevingsmanager	[redacted]	[redacted]
Aannemer groen: Dolmans Wieringen Prins	[redacted]	
Stadsdeelregisseur	[redacted]	[redacted]
Politie	[redacted]	[redacted]
Brandweer	[redacted]	[redacted]
GVB	[redacted]	[redacted]
VRI	[redacted]	[redacted]
BLVC-adviseur	[redacted]	[redacted]

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Afweging in-en uitrijden bouwverkeer

Er zijn twee meerdere opties voor het in- en uit rijden:

- Optie Van Baerlestraat
- Optie Ternierstraat

Bouwverkeer Optie Van Baerlestraat

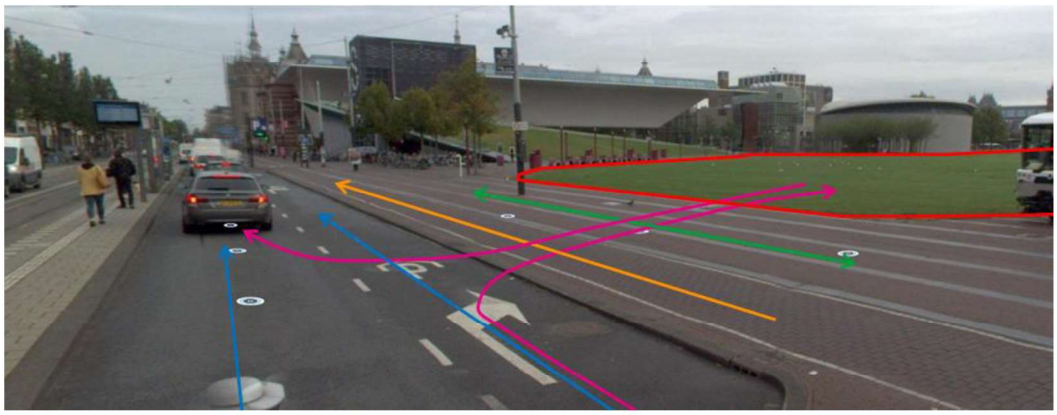
De enige route is om vanaf de Van Baerlestraat tussen de uitrit parkeergarage en de inrit parkeergarage rechtsaf te slaan, het fiets- en voetpad over te steken om vervolgens het werkterrein in te rijden. Bij het inrijden wordt het doorgaande auto verkeer op de Van Baerlestraat niet gehinderd omdat hier ook de opstelstrook voor de parkeergarage ligt.



Figuur 7 Optie Van Baerlestraat

<u>Groot nadeel is het kruisen van de drukke fietsroute waarbij er een grote dodehoek is.</u>

Voor uitrijden zijn er twee mogelijkheden:
Mogelijkheid A is uitrijden naar de Van Baerlestraat via de ingang richting Willemsparkweg:



Figuur 8 Zicht Van Baerlestraat op in- en uitrijden

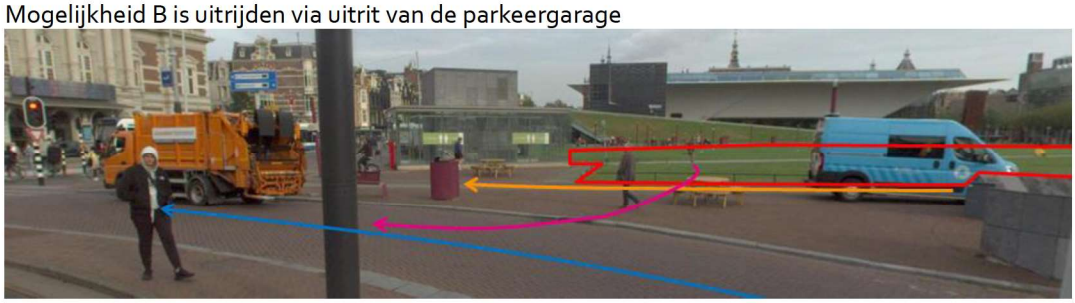
Voordeel:

- Één in- en uitgang voor het bouwterrein

Nadeel:

- Oversteken voetpad en fietspad Van Baerlestraat
- Kruisen van opstelstrook parkeergarage
- Bij het kruisen van de andere verkeersstromen moet er voorrang verleend worden wat resulteert in stremmingen van voetpad, fietspad en ingang parkeergarage
- Langer afrijden door de stad via Van Baerlestraat, Eerste C. Huijgenstraat, Overtoom en Amstelveenseweg

Mogelijkheid B is uitrijden via uitrit van de parkeergarage



Figuur 9 Uitrijden via uitrit parkeergarage

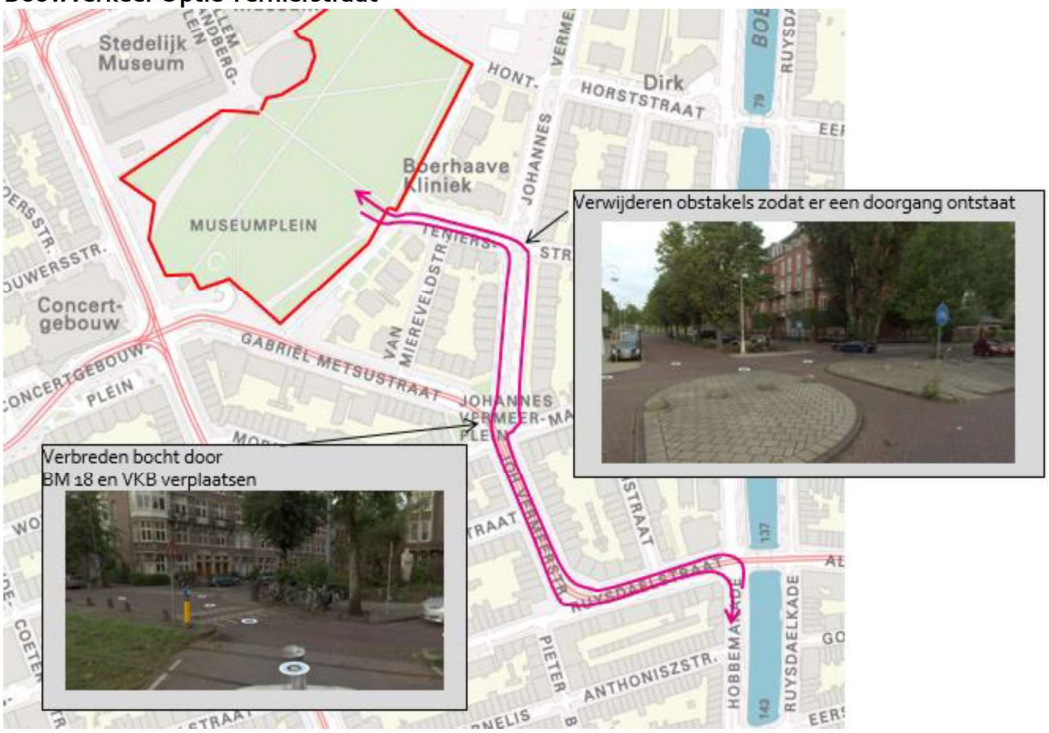
Voordeel:

- Geen kruising van voetpad
- Alleen voorrang verlenen aan fietsers vanuit Gabriel Metsusstraat en uitrijdend verkeer parkeergarage;
- Inmenging met overig verkeer via verkeersregelinstallatie

Nadeel:

- Slecht zicht op uitrijdende automobilist parkeergarage

Bouwverkeer Optie Ternierstraat



Figuur 10 Aan- en afrijdroute bij optie Ternierstraat

Het in- en uitrijden via de Ternierstraat kruist haaks een fietsroute. Hier wordt een verkeersregelaar ingezet. De voorgestelde route is om vanaf de Hobbemakade linksaf de Ruysdaelstraat in te rijden en vervolgens via Johannes Vermeerplein en –straat links af de Ternierstraat in te rijden. Hier moeten de betonnen bollen voor verwijderd worden.
Afrijden gaat via de tegengestelde route waarbij de bocht bij het Johannes Vermeerplein een krappe bocht is. Hier moet een bm 18, een verkeerbordpaal en een betonnen paaltje verwijderd worden.

Voordelen:

- Niet onverwachts afslaan/oprijden van een hoofdnet auto (Van Baerlestraat)
- Haaks kruisen van het fietspad i.p.v. afslaande rechtsaf beweging

Nadelen

- Meer rijden door de woonwijk.

Conclusie

Het project kiest voor de optie Ternierstraat omdat de kruising met langzaam verkeersdeelnemers haaks zijn zodat er een goede zichtlijn is tussen de weggebruikers. Dit is niet het geval bij het kruisen van het vrij liggende fietspad van de Van Baerlestraat waarbij er rechtsaf wordt geslagen. Ook wordt bij het wegrijden geen doorgaande fietsers gehinderd bij het wachten tot dat het bouwverkeer de Van Baerlestraat op kan rijden.

Voor alle opties geldt dat vervuiling van de openbare weg door bouwverkeer voorkomen moet worden door maatregelen van de aannemer.
De in- en uitrit krijgt bebording voor het bouwverkeer met de waarschuwing van voetgangers en fietsers in twee richtingen. De fietsers en het autoverkeer worden gewaarschuwd voor de in- en uitrit.

Bijlage 2 - Generieke BLVC-Uitvoeringsvoorwaarden

Bereikbaarheid

Nr.	Aspect / deelaspect	Eis
1	**Algemeen**	Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden dienen alle functies in het invloedgebied van de werkzaamheden bereikbaar te zijn met alle daarvoor noodzakelijke modaliteiten.
2	**Werkvolgorde**	De opdrachtgever geeft het aan als er een specifieke werkvolgorde moet worden gehanteerd. Dit is dan aangegeven in de toelichting op de fasering.
3	**Autoverkeer**	▪ Bij een onvermijdelijke stremming dient het werkgebied, de omleidingsroute en het bebordingsplan vooraf te worden afgestemd met de betreffende wegbeheerder(s). ▪ Omrijden mag, maar bepalend hierin zijn de nood- en hulpdiensten. Deze moeten binnen de vastgestelde aanrijdtijd alle woningen kunnen bereiken. Om die reden is vooroverleg met politie en brandweer verplicht. Zij nemen deel aan het WIOR-vooroverleg en de WWU. ▪ Algemeen geldende eis is dat (deel)projecten met elkaar afgestemd moeten zijn en dat een project niet op de omleidingsroute van een ander project werkt. Daarvoor is het nodig om te checken welke omgevingsprojecten er in uitvoering zijn en gaan.
4	**Nood- en hulpdiensten** Route	Voor nood- en hulpdiensten geldt het onderstaande: ▪ Een doorrijdbreedte van 3,5 meter. ▪ Een doorrijdhoogte van minimaal 4,20 meter (of bestaande hoogte). ▪ Een bochtstraal van tenminste r = 7 meter ▪ Een maximale verticale helling van 7%. (ca. 12°). ▪ Een toelaatbare asbelasting hebben van min. 10 ton. (VK 30)
	Opstelvakken	▪ In verband met het bereik van ladderwagens (redvoertuig) mag een tijdelijke stremming van een aanvalsroute voor nood- en hulpdiensten geen grotere lengte hebben dan 35 meter. De maximale afstand tussen twee opstelvakken is 35 meter. ▪ Redvoertuigen kunnen zich binnen maximaal 10 meter vanuit de gevel opstellen en hebben een opstelvlak van minimaal 5x10 meter nodig.

		Voor opstelvakken voor de autospuit gelden de volgende randvoorwaarden: ▪ Afstand opstelvak autospuit tot eengezinswoning is max. 40 meter. ▪ Afstand opstelvak autospuit tot voedingspunt droge blusleiding is max. 15 meter. ▪ Opstelvak autospuit heeft minimaal (lxb) = 10 x 4m ▪ Afstand opstelvak autospuit tot ingang flatgebouw, bedrijfspand e.d. max. 10 meter. De brandweerman dient tussen autospuit en ingang gebouw een veilige looproute te hebben. ▪ Aslast 10 ton en totaalgewicht 15 ton (VK 30)
	Brandkraan	Het gebied rondom een brandkraan of aansluitpunt (voedingspunt blusleiding) dient binnen een straal van 1 meter te worden vrijgehouden, zodat tenminste: ▪ De brandkraanbordjes zichtbaar zijn ▪ De aansluitingen van de droge blusleidingen vrij zijn om aangekoppeld te worden Zie ook: https://www.brandweer.nl/media/1359/121116_hr_bluswatervoorziening.pdf
	Vluchten	Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst en gezondheidsgebouwen dienen vrijgehouden te worden van obstakels. De deuren van nooduitgangen dienen volledig naar buiten open te kunnen draaien. Vluchtroutes dienen vrij te zijn van obstakels.
	Schouw/ monitoring	▪ Er dient door de opdrachtnemer in overleg met de Brandweer per fase na aanleg en voor openstelling van de tijdelijke rijweg een schouw georganiseerd te worden voor controle van de werkelijke doorgang en opstelruimtes. ▪ Er dient een schouw georganiseerd te worden met Team Verkeerstactiek en verkeerspolitie twee of drie dagen na ingang van een nieuwe (voor verkeersafwikkeling relevante) tijdelijke situatie. In de WWU wordt aangegeven of dit voor dit project noodzakelijk is.

5	**Voetgangers**	▪ Voetgangers dienen altijd alle woningen, winkels en voorzieningen op een kwalitatief veilige wijze te bereiken. Doorgaande looproutes dienen tijdens de uitvoering geschikt te zijn voor mindervaliden en te voldoen aan de richtlijnen uit het handboek "Zo werken wij in Amsterdam op straat" (ZWIA). ▪ Omleidingsroutes voor voetgangers worden tot een minimum beperkt. Extra oversteek bewegingen in omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden alleen toegepast indien dit echt niet anders kan. Omleidingsroutes voor langzaam verkeer zijn gebaseerd op de kortste route, de ontwerpwijzer voor de voetganger van het CROW (publicatie 230) hanteert als richtlijn maximaal 140% omloopafstand van huidige route. ▪ Een voetpad heeft als streefmaat minimaal een breedte van 2,0 meter. Ter plaatse van een object (mast) moet er voldoende ruimte overblijven voor een rolstoel (minimaal 0,90 meter). ▪ Wanneer het een drukke voetgangersroute betreft kan de benodigde breedte voor voetgangers vooraf door de opdrachtgever berekend worden via het Referentiekader voor voetgangers (afstudeerrapport [redacted] juni 2016 voor de Gemeente Amsterdam) gebaseerd op de Levels of Service (LoS) van Fruin. Hierin is een dichtheid normering opgenomen (hoeveelheid voetgangers per breedte meter / minuut). De opdrachtgever kiest in samenspraak met de wegbeheerder welk afwikkelingsniveau aangehouden dient te worden.
6	**Fietsers**	▪ Bij opheffing van een verbinding dient een alternatief beschikbaar te zijn (alternatieve bestaande route ofwel tijdelijke nieuwe verbinding). ▪ Een tijdelijke fietsvoorziening met een langdurig karakter dient uitgevoerd te worden met een goede kwaliteit verharding. ▪ Fietsers op Hoofdnet Fiets moeten hun weg altijd, zij het met een 'bypass' of tijdelijke weg/ doorsteek, fietsend kunnen vervolgen. ▪ Omleidingsroutes voor fietsers worden tot een minimum beperkt. Extra oversteek bewegingen in omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden alleen toegepast indien dit echt niet anders kan. Omleidingsroutes voor langzaam verkeer zijn gebaseerd op de kortste route, de ontwerpwijzer voor de fiets van het CROW (publicatie 230) hanteert maximaal 600 meter omrijdafstand voor fietsers.
7	**Openbaar vervoer**	Tram- en bushaltes dienen altijd toegankelijk te zijn. Wanneer dit door omstandigheden niet mogelijk is, moet dit in goed overleg met GVB worden afgestemd -evt. een alternatieve halte realiseren- en tijdig worden vastgesteld in de WWU (min. 4 weken voor start uitvoering akkoord in vooroverleg of WWU).

9	**Bouwverkeer** Laden/lossen	Bouwverkeer mag niet wachten/stilstaan op de openbare weg. Voordat de chauffeur vertrekt dient hij zich er van te vergewissen dat er voldoende plaats is op het werkterrein / bouwterrein om te laden/lossen. Materieel en materiaal dient binnen de afzetting van het werkterrein te worden opgeslagen. In situaties dat door omgevingsbeperkingen het werkterrein minimale maatvoering moet krijgen, dient de bouwer zijn logistiek zodanig te organiseren dat opslag van materialen zoveel mogelijk wordt geminimaliseerd (prefabricage), de beladingsgraad van vrachtwagens gemaximaliseerd en het vervoer van bouwpersoneel gecollectiveerd.
	Routes	De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in het BLVC-uitvoeringsplan voorgeschreven bouwlogistieke routes.
	Rijden	▪ Bouwverkeer (vrachtwagens) is niet toegestaan op het stedelijk hoofdwegennet tijdens het hoogtepunt van de spitsuren. ▪ De spitstijden lopen op maandag t/m vrijdag van 06.30 – 09.30 en van 15.30 – 19.00 uur. ▪ Het hoogtepunt van de ochtendspits ligt tussen 07.30 en 09.30 en de middagpiek tussen 16.30 en 18.30 uur maandag t/m vrijdag.
10	**Auto Parkeren** Tijdelijk opheffen / vervangen	Opheffen van openbare parkeerplaatsen altijd in overleg met de(weg)beheerder. In overleg kan dan gezocht worden naar alternatieve locaties. Invalidenparkeerplaatsen moeten worden gecompenseerd op een alternatieve locatie in de directe nabijheid.
	Aankondiging	De Opdrachtnemer dient minimaal 48 uur van tevoren ter plaatse een duidelijke aanduiding aan te brengen dat een parkeerplaats tijdelijk wordt opgeheven. Vooraf dient dit verzoek ingediend te worden bij het Stadsloket.
11	**Fiets parkeerplaatsen**	Per opgebroken werkvak dienen zo mogelijk het aantal weggevallen fietsparkeerplaatsen in de directie nabijheid te worden gecompenseerd (afstemmen met de gebiedsbeheerder). Indien fietsparkeerplaatsen verwijderd moeten worden, dient 14dagen vooraf een vooraankondiging geplaatst te worden. De aanvraag verloopt ook via het Stadsloket.
12	**Geldautomaat**	Geldautomaten dienen binnen 1 meter vanaf de automaat bereikbaar te zijn met de geldauto.
13	**Voorzieningen diensten en bedrijven**	Opdrachtnemer dient sifons, afsluiters, kabelmoffen, VRI kasten en putafdekkingen van nutsvoorzieningen binnen de bouwhekken bereikbaar en/of bedienbaar te houden.

Leefbaarheid

Nr.	Aspect / deelaspect	Eis
1	**Algemeen**	Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig uit te voeren dat de hinder voor de omgeving beperkt wordt. Onder hinder wordt hierbij verstaan, alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van alle bewoners en gebruikers van het gebied; zoals uitzicht, verlichting, zwerfvuil, geluid, stof en stank. Het doel is een tevreden omgeving. Tevredenheid wordt voor een groot deel bepaald door verwachtingenmanagement.
2	**Milieu aspecten: Geluid en trillingen**	▪ De methode van bouwen dient afgestemd te worden op de functies in de directe omgeving. ▪ In algemene zin moet de opdrachtnemer voldoen aan vigerende wet- en regelgeving of, indien strikter, Amsterdams beleid. ▪ Voor werkzaamheden tussen 19.00 en 07.00 uur moet apart een avond-of nachtontheffing worden aangevraagd. ▪ Indien men voornemens is af te wijken van de wet- en regelgeving zal een ontheffing op het Bouwbesluit 2012 aangevraagd moeten worden. De aanvraag dient tijdig (6 weken voor aanvang van de werkzaamheden) ingediend te worden. Het College van burgemeester en wethouders, voor deze het dagelijks bestuur van het stadsdeel, kan eisen stellen met betrekking tot maximale geluidbelasting en desgewenst een prognose onderzoek en/of geluidmetingen eisen.
		Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij alle eenvoudig toepasbare en betaalbare mogelijkheden t.b.v. geluid reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast.
3	**Asbest**	In principe wordt (het risico van) asbest afgedekt door de V&G plannen die de opdrachtnemer volgens de ARBO moet opstellen. In het BLVC-Uitvoeringsplan moet worden ingegaan op de wijze waarop de risico's met betrekking tot de veiligheid voor de omgeving als gevolg van (kans op aanwezigheid op) asbest worden opgevangen.
4	**Licht**	De gebruiker/passant moet overzicht hebben en het gevoel hebben gezien te worden. Dat betekent een goede verlichting ten behoeve van het creëren van een sociaal veilige omgeving, conform richtlijn ROVL 2011. Bouwverlichting mag niet hinderlijk worden gericht op: de openbare weg, gebouwen of woningen en voorzieningen in de omgeving van de bouwplaats.
5	**Emissie**	Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij alle eenvoudig toepasbare en betaalbare mogelijkheden t.b.v. emissie reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast bij de aan- en afvoer van materialen en personeel (verminderen -aantallen en tijdsduur-, verschonen en verspreiden (over modaliteiten en in de tijd).

6	**Schoon en heel**	Het werkterrein moet netjes en schoon zijn. Opdrachtnemer dient verspreiding van (opwaaiende) materialen en bodem- en stofdeeltjes vanaf de bouwwegen en het werkterrein te minimaliseren/voorkomen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het dagelijks schoon en heel houden van alle afzettingen en tijdelijke verkeersmaatregelen op en rondom het werkterrein.
7	**Grond/ modder**	Het bouwmaterieel dat het werkterrein verlaat dient schoon te zijn, zodat het de openbare ruimte niet vervuilt.
8	**Afval**	Het ophalen van huisvuil en bedrijfsafval binnen het invloedsgebied dient ook tijdens de uitvoering plaats te kunnen vinden. Indien de reguliere ophaalplekken tijdelijk niet bereikbaar en/of beschikbaar zijn dient de Opdrachtgever (of de opdrachtnemer indien dit opgenomen is in het contract) in overleg met de wegbeheerder een alternatieve locatie in te richten.
9	**Werktijden**	Het Amsterdamse college van B&W wenst dat werkzaamheden zo snel mogelijk worden afgerond, uiteraard rekening houdend met de leefbaarheid voor de omgeving. De Opdrachtnemer mag van ma t/m za van 7.00 – 19.00 uur werken. Voor werkzaamheden buiten de periode van 07.00 tot 19.00 uur (reguliere werktijden) is een ontheffing nodig. ▪ Voorbereidende activiteiten die geluidshinder veroorzaken, zoals laden en lossen van materiaal, mogen niet plaatsvinden vóór 07:00 uur, tenzij hier spoedeisende redenen voor zijn danwel de omgeving erbij gebaat is. De omgeving dient hier tijdig over geïnformeerd te zijn. ▪ Capaciteit beperkende werkzaamheden aan het Plus- of Hoofdnet auto zo mogelijk buiten de spitstijden. De spitstijden lopen op maandag t/m vrijdag van 06.30 – 09.30 en van 15.30 – 19.00 uur. ▪ Het hoogtepunt van de ochtendspits ligt tussen 07.30 en 09.30 en de middagpiek tussen 16.30 en 18.30 uur. ▪ Afsluitingen van het Plus- en Hoofdnet Auto of Fiets worden zo mogelijk in verkeersluwe periodes ('s nachts, in het weekend en buiten de spits) uitgevoerd. Momenten/periode van stremming dienen afgestemd te worden met de raakvlakprojecten. Er dient een geschikte omleidingsroute beschikbaar te zijn. Werkzaamheden op/aan/onder de trambaan zullen voornamelijk 's nachts tussen 01.00 en 05.30 uur plaatsvinden en overdag, of 24 uur per dag als de trambaan buiten gebruik is. Voor werkzaamheden in de buurt van de bovenleiding is een (nacht)afschakeling nodig (tijdig afstemmen).

10	**Werkterrein / Bouwterrein** Afzetting	▪ De werkterreinen worden fysiek afgeschermd door middel van deugdelijke hekwerken of houten schuttingen; ▪ Bouwhekken zijn minimaal halfdicht; ▪ Maximaal dicht is niet per definitie beter, bouwhekken dienen afgestemd te zijn op de aard van het werk en de omgeving; ▪ Bouwhekken geven geen ruimtebeperking aan openbare zijde; ▪ Bouwhekken zijn in de grond verankerd (bij een uitvoeringsperiode van langer dan 3 maanden); ▪ Voorkomen moet worden dan aan bouwhekken fietsen kunnen worden bevestigd; ▪ Bouwhekken mogen geen uitstekende onderdelen bevatten; ▪ De bouwhekken staan in een rechte lijn; ▪ De bouwhekken zijn onderling gekoppeld; ▪ Bouwhekken worden zodanig geplaatst dat er geen nissen en onoverzichtelijke hoeken ontstaan; ▪ De afzettingen van het werkterrein moeten heel en schoon zijn. ▪ Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan materiaal tegen de bouwhekken op te slaan. Materiaal dient minimaal 1 meter uit de bouwhekken te worden opgeslagen. De Opdrachtnemer is hier verantwoordelijkheid voor.
	Uitingen op bouwhek	Uitingen op de bouwhekken worden afgestemd met de omgevingsmanager van de gemeente. Reclame is niet toegestaan (verwijzing wel bij onvindbaarheid / onzichtbaarheid van ondernemingen). Met mooie impressies en sfeerbeelden kan een gebied aantrekkelijker worden. Indien de Opdrachtgever dit van de Opdrachtnemer verlangt doet de Opdrachtnemer een voorstel voor de look en feel van de bouwhekken, passend bij de omgeving en bespreekt deze met de omgevingsmanager van de gemeente. Bouwborden, bouwschuttingen en andere openbare aankondigingen in de openbare ruimte worden belast volgens de Verordening Reclamebelasting 2020. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over deze verordening en de tariefstelling.
	Tijdsduur	▪ Openbare ruimte wordt zo kort mogelijk onttrokken aan de openbaarheid. Hierbij wordt nagestreefd om onttrekkingen zoveel mogelijk in aaneengesloten perioden te laten plaatsvinden, zodat wordt voorkomen dat (verkeer)situaties frequent wijzigen.

	Parkeren	▪ Het bouwplaatspersoneel dient zoveel mogelijk te carpoolen dan wel op een andere collectieve wijze te worden vervoerd. ▪ De opdrachtnemer mag maximaal een personenauto in het werkvak / bouwterrein hebben staan voor calamiteiten gedurende de werkzaamheden. Overige personenauto's van de Opdrachtnemer dienen ondanks afgegeven ontheffingen, op eigen kosten te worden geparkeerd op reguliere autoparkeerplaatsen of in parkeergarages, tenzij uitdrukkelijke toestemming van de wegbeheerder om binnen het werkterrein te parkeren. ▪ Alle benodigde gereedschappen en hulpmiddelen voor de uitvoering van het werk dient de Opdrachtnemer buiten werktijd op te slaan in een (afgesloten) container binnen het werkvak.
	In/uitrit	▪ Er dient zorg gedragen te worden voor overzichtelijke uitritten bij het werkterrein. ▪ Bij in- en uitritten van bouwterreinen moeten duidelijke waarschuwingsborden worden geplaatst. ▪ Hekken moeten steeds door de aannemer gesloten worden. ▪ In verband met de verkeersveiligheid mogen bouwhekken het zicht tussen de verkeersdeelnemers niet hinderen. ▪ Veiligheid van werknemers op het werkterrein: er moet altijd een veiligheidsstrook van tenminste 60 cm breed om het werkterrein binnen de afzetting aangehouden worden (conform CROW 96B). Zie ook 'veiligheid'.
	Bouwproject afzetting	▪ Wanneer de afscheiding wordt gevormd door een steiger, wordt in dat geval de onderste 2 meter met schotten afgetimmerd en wordt de rest van de steiger voorzien van een doek tegen stuiven en vallen van voorwerpen. ▪ De hekwerken en andere bouwplaatsafscheidingen worden zichtbaar voorzien van bebording ('Verboden toegang, melden bij de uitvoerder') en relevante pictogrammen.
	Overdracht	Na het gereedkomen van het werk dient de uitvoerende partij het gebied dat tijdelijk uit verkeer genomen is weer over te dragen aan de Gemeente Amsterdam en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting).

11	**Bomen, flora en fauna**	Voor bomen en groenvoorzieningen op en rond het bouwterrein moet het effect van de werkzaamheden worden vast gesteld. Dit kan door het werk te toetsen aan de richtlijn 'werken rond bomen' of het op laten stellen van een boomeffectanalyse (BEA). Beide analyses stellen vast of er gewerkt wordt binnen de kwetsbare boomzone en welke effecten dit heeft op de bomen en het groen. De conclusie wordt uitgewerkt in een boombeschermingsplan en bevat de volgende onderdelen: • Als er een omgevingsvergunning kap van toepassing is de maatregelen die daaruit volgen beschrijven. • Plattegrond waarop de kwetsbare boomzones zijn ingetekend. • Beschrijving van het type boom beschermende maatregel en de wijze waarop deze worden toegepast. • Bij bronnering de intensiteit, duur en de compenserende maatregel aangeven. • Deskundigheidseis opnemen voor toezichthouder. • Het regulier overlegmoment benoemen waarin boombescherming aan de orde komt. Zie ook 'werken rond bomen', de Bomenposter

Veiligheid

Nr.	Aspect / deelaspect	Eis
1	**Algemeen**	De tijdelijke situatie dient te voldoen aan de veiligheidseisen, zowel voor de werknemers als voor de bewoners en overige verkeersdeelnemers. De Opdrachtnemer dient er alles aan te doen om de veiligheid gerelateerd aan de werkzaamheden te maximaliseren.
2	**Verkeersmaatregelen en voorzieningen**	Tijdelijke maatregelen moeten eenduidig en helder zijn en voldoen aan de passende situatie conform de CROW-96B richtlijnen.
3	**Herstel schade**	Schade aan de openbare weg / in de openbare ruimte ten gevolge van Werkzaamheden dient direct gemeld te worden en binnen 24 uur te worden hersteld in overleg met de wegbeheerder (over de wijze waarop en het moment van uitvoeren werkzaamheden).

		De toezichthouder (RAW), de wegbeheerder en de omgevingsmanager (van OG en/of ON) controleren de toestand/comfort van de wegen, fiets- en voetpaden regelmatig tijdens het zogenaamde 'rondje om de bouwplaats'
		Bij aanvang van de werkzaamheden dient de ON een 0-meting uit te voeren om schade bij de aanvang van de werkzaamheden vast te stellen. Deze 0-meting wordt schriftelijk vastgelegd in een rapportage en ondersteund met foto's. Indien deze 0-meting niet wordt uitgevoerd is observatie van de wegbeheerder bindend.
4	**Tijdelijke verharding**	Bij alle in te stellen tijdelijke verhardingen dient expliciet rekening gehouden te worden met mensen met een mobiliteitsbeperking conform de comforteisen die zijn opgenomen in de "ZWIA" (Zo Werken Wij In Amsterdam op straat). Daarom mag een tijdelijke voetgangersvoorziening geen hoogteverschil bevatten hoger dan 2cm en geen kieren. Indien een tijdelijke voetgangersvoorziening een hoogteverschil bevat hoger dan twee cm, dient de Opdrachtnemer de overbruggingsconstructie van dat hoogte verschil aan de Opdrachtgever voor te leggen.
5	**Afsluiting Werkterrein** Sloten	De opdrachtnemer is vierentwintig uur per dag verantwoordelijk voor de veiligheid op het bouwterrein. Daarom moet hij het werkterrein zo afsluiten dat het betreden van het werkterrein door onbevoegden wordt voorkomen. Alle toegangsdeuren en -poorten van de bouwplaatsafscheiding worden buiten werktijd afgesloten met sloten. De opdrachtnemer dient de brandweer te voorzien van een 'loper' waarmee toegang verschaft kan worden tot het werkterrein in geval van een calamiteit.
		Elektrische installaties, machines en werktuigen die binnen de bouwplaats aanwezig zijn, zullen worden vergrendeld of opgeborgen om te voorkomen dat deze door onbevoegden in werking kunnen worden gesteld. Buiten de bouwplaats (voor zover dit zal voorkomen) zullen dergelijke middelen nooit onbeheerd worden achtergelaten.
	Inrit / uitrit	▪ Opdrachtnemer dient te zorgen voor veilige en overzichtelijke in- en uitritten bij het werkterrein, door deze op een goede manier in te richten en bij elke in- en uitrit verkeers- en tekstborden te plaatsen. ▪ Bij de inrichting van het bouw- en werkterrein dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om het bouwverkeer altijd vooruit het werkterrein in- en uit te laten rijden zodat de chauffeur goed zicht heeft op te kruisen verkeersstromen. ▪ Achteruitrijdend bouwverkeer is slechts toegestaan indien Opdrachtnemer kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is, en Opdrachtgever akkoord is. In dergelijke situaties is begeleiding met een verkeersregelaar vereist.

6	**Verkeersregelaars**	Verkeersregelaars dienen in het bezit te zijn van een aanstellingscertificaat verkeersregelaar geldig voor Amsterdam. De verkeersregelaars dienen dit certificaat bij uitvoering van de werkzaamheden bij zich te dragen.
7	**Verkeersveiligheid**	▪ De tijdelijke situatie dient qua maatvoering, geleiding, bebording en afzetting te voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen, zowel voor werknemers als voor bewoners en (overige) verkeersdeelnemers. ▪ Bij conflictsituaties of veiligheidsknelpunten die ontstaan door stremmingen of omleidingsroutes binnen het invloedsgebied dient de opdrachtnemer aanvullende veiligheidsmaatregelen te treffen ▪ Bij de wegen die tegelijkertijd gebruikt worden door bouwverkeer, bestemmingsverkeer en langzaam verkeer dient zo mogelijk een fysieke scheiding tussen langzaam verkeer en bouw/auto verkeer aangebracht te worden.
8	**Procedure bij calamiteiten**	▪ Opdrachtnemer dient een organisatie in te richten die in geval van calamiteiten altijd (24/7) bereikbaar is, met toegang tot de hoofduitvoerder of omgevingsmanager van Opdrachtnemer. ▪ De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen samen contactpersonen benoemen en deze invullen in het calamiteitenschema dat wordt verstrekt door de Opdrachtgever.
9	**Hijsen**	▪ Bouwkranen mogen niet over rijbanen, voetpaden, fietspaden of werkterreinen van derden hijsen. ▪ Indien afwijking hiervan noodzakelijk is, dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat er geen andere oplossing mogelijk is en dit te beschrijven in het BLVC-uitvoeringsplan. ▪ Hijswerkzaamheden in/over de openbare ruimte vinden altijd plaats onder begeleiding van een verkeersregelaar. Zie voor verdere info over hijsen en bouwveiligheid de separate bijlage.

Communicatie

Nr.	Aspect / deelaspect	Eis
1	**Algemeen**	De doelgroepen dienen tijdig en voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden, gevolgen, verkeersmaatregelen en het eindresultaat, waardoor zij zo min mogelijk hinder ervaren.

2	**Afzender**	In alle communicatie uitingen naar omwonenden en pers is de gemeente Amsterdam de afzender. De opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor omgevingsmanagement inclusief externe communicatie en voert regie over de communicatie naar buiten (NB: dit kan je ook anders regelen in het contract!).
3	**Contactpersoon ON**	De Opdrachtnemer zorgt voor een eerste aanspreekpunt voor de omgevingsmanager van de Opdrachtgever. Deze persoon is dagelijks te bereiken voor vragen en opmerkingen vanuit de Opdrachtgever.
4	**Informeren OG**	De opdrachtnemer dient de omgevingsmanager van de opdrachtgever periodiek en **'tijdig'** van alle relevante informatie (over het project, voortgang, planning, fasering, verwachte overlast) te voorzien, zodat er voldoende gelegenheid is om de doelgroepen tijdig te informeren.
5	**Communicatiekalender**	De counterpart van de opdrachtnemer stelt samen met de omgevingsmanager van de opdrachtgever een communicatiekalender op vooraf aan de uitvoering van het project. In de communicatiekalender staat wat, wanneer en op welke manier (met welke communicatiemiddelen) aan de omgeving wordt verteld over de uitvoering van het project. Op basis hiervan wordt ook inzichtelijk voor de opdrachtnemer wat **'tijdig'** aanleveren van informatie is.
6	**Meld- en Informatiepunt / klachtenregister**	▪ Vragen en klachten die binnenkomen bij de gemeente Amsterdam worden door de opdrachtgever gefilterd. Vragen/klachten die door de opdrachtnemer beantwoordt kunnen worden, worden altijd aan hem of haar doorgegeven. De opdrachtnemer dient hier binnen 2 werkdagen op te reageren en de opdrachtgever terugkoppeling te geven over de afhandeling. ▪ Vooraf dient helder afgesproken te worden wie de registratie van alle vragen en klachten (meldingen) bijhoudt. Naam melder, contactpersoon, type melding, datum van de melding en datum afhandeling en door wie de melding is afgehandeld.
7	**Communicatie paragraaf in het BLVC-uitvoeringsplan**	In het BLVC-uitvoeringsplan wordt in het hoofdstuk communicatie antwoord gegeven op de volgende vragen: ▪ Waar, wanneer, waarom wordt er gewerkt en wat merkt de omgeving ervan?. ▪ Wat is de communicatie boodschap? ▪ Welke communicatiemiddelen worden ingezet en welke planning hoort daarbij? Dit resulteert in de communicatiemiddelenmatrix: Wat / wanneer /naar wie / door wie) ▪ Het contactnummer van iemand ter plekke.

Bijlage 3 - TVM tekeningen