CONVENANT 2022-2026

Kernprocedure I, overstap primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

Convenant Kernprocedure I, overstap primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Ondergetekenden:

a. de gemeente Amsterdam, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur Onderwijs, Jeugd en Zorg, mw. H. Reints, gevestigd te (1011 NH) Amsterdam, Jodenbreestraat 25, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht gemachtigd door de Burgemeester van Amsterdam en het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam bij het Bevoegdhedenbesluit d.d. 17 december 2014 en de Budgethoudersregeling, hierna te noemen: Gemeente

en

b. Vereniging Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen, kvk nr 56383339, statutair gevestigd te (1103 TV) Amsterdam, kantoorhoudende te Bijlmerdreef 1289/2, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur, hr. J. van Caam

en

c. Vereniging Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen, kvk nr 59035250 statutair gevestigd te (1103 TV) Amsterdam, kantoorhoudende te Bijlmerdreef 1289/2, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur, mw J.E.J. Rutten

en

d. Vereniging OSVO, kvk nr 34259077 statutair gevestigd te (1103 TV) Amsterdam, kantoorhoudende te Bijlmerdreef 1289/2, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, de hr. R. Steur

en

e. Stichting ELK, kvk nr 70327726 statutair gevestigd te (1103 TV) Amsterdam, kantoorhoudende te Bijlmerdreef 1289/2, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, hr. J. van Caam

Hierna tezamen aan te duiden als: Partijen.

In aanmerking nemende dat:

- In de regio Amsterdam jaarlijks ongeveer achtduizend (8.000) leerlingen de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs maken;

- Hiervoor de zogenoemde Kernprocedure I geldt die de overstap in goede banen leidt;
- Bij deze Kernprocedure verschillende partijen een rol spelen die ieder hetzelfde doel nastreven;
- Tot de betrokken partijen ook de besturen van Amsterdamse scholen primair onderwijs behoren. Deze besturen worden in onderhavig convenant door het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen vertegenwoordigd;
- Partijen de afspraken in het convenant opnieuw vastleggen na een periode van vier jaar;

Verklaren te zijn overeengekomen:

HOOFDSTUK I KERNPROCEDURE

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Kernprocedure:	De afspraken die de partijen maken over de aanmelding en toelating van de leerlingen die overstappen van het primair onderwijs naar het Amsterdamse voortgezet onderwijs en het toelatingsbeleid dat de Amsterdamse scholen voortgezet onderwijs hierbij hanteren. De partijen zien het als een gezamenlijke opdracht waarbinnen iedere partij zijn eigen verantwoordelijkheden heeft.
ELK:	Elektronisch Loket Kernprocedure; het informatiesysteem ter ondersteuning van de Kernprocedure.
Stichting ELK:	De Stichting Elektronisch Loket Kernprocedure die de Kernprocedure coördineert, uitvoert en het informatiesysteem ELK beheert.
Weerstandsvermogen	Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. Door een weerstandsvermogen te hanteren voorkomt een organisatie dat het meteen in financiële problemen komt bij een calamiteit.
PO:	Primair onderwijs
VO:	Voortgezet onderwijs

ARTIKEL 2 DOEL VAN HET CONVENANT

1. Dit convenant heeft tot doel de rollen en verantwoordelijkheden van de partijen betrokken bij de Kernprocedure I in Amsterdam vast te leggen.
2. De doelen van de kernprocedure zijn:
    a) Het zorgen, o.a. door een zo goed mogelijke advisering van het primair onderwijs, voor een plek in het voorgezet onderwijs die past bij de wensen, ambities en mogelijkheden van het kind;
    b) Het bieden van gelijke kansen aan ieder kind maakt dat voorafgaand aan de overstap een aantal zaken transparant verloopt, namelijk het informeren over het onderwijsaanbod, de afspraken over de overstap, de toelatingsprocedure en de criteria en het transparant en zorgvuldig uitvoering geven aan de afspraken; en

c) Het bieden van een toegankelijk aanspreekpunt over de uitvoering van de Kernprocedure en een adequate afhandeling van eventuele klachten.

ARTIKEL 3 UITGANGSPUNTEN KERNPROCEDURE

1. Voor de overstap van jaarlijks ongeveer 8000 leerlingen in Amsterdam van PO naar VO maken partijen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid voor elk schooljaar afspraken over de te hanteren Kernprocedure, waarbij gelijke behandeling van leerlingen en ouders het uitgangspunt vormt.
2. Partijen zorgen voor uiterste zorgvuldigheid in de communicatie met ouders en kinderen inzake alle stappen van de Kernprocedure.
3. Partijen stellen zich jegens elkaar coöperatief en transparant op.
4. Partijen creëren een overlegstructuur ten behoeve van de uitvoering en voorbereiding van de besluitvorming inzake dit convenant. In deze overlegstructuur worden in ieder geval opgenomen: bestuurlijke overleggen, overleg met de gemeente, een regiegroep en een klankbordgroep ten behoeve van het jaarlijks opstellen en uitvoeren van de Kernprocedure. Vaste onderdelen die hierin terugkomen betreffen het opstellen en vaststellen van een jaarplan en begroting, jaarverslag, tijdspad, het delen van informatie en data en actuele ontwikkelingen.
5. De partijen nemen deel aan de regiegroep waarbinnen de partijen samenwerken aan de uitvoering van dit convenant en streven daarmee naar het zo ordentelijk en uitlegbaar mogelijk laten verlopen van de Kernprocedure. Tijdens dit overleg wordt ook besluitvorming voorbereidt.
6. Partijen zien ieder voor zich en gezamenlijk toe op het halen van de doelen vastgelegd in artikel 2 van dit convenant, waaronder in elk geval de transparantie en de communicatie over het verloop van het proces en de plaatsingssystematiek naar de betrokken partijen.

HOOFDSTUK II VERANTWOORDELIJKHEDEN

ARTIKEL 4 ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN PARTIJEN KERNPROCEDURE

1. De schoolbesturen voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor het aanmeldingsproces, het totaal aantal plekken en het toelaten tot en het plaatsen van leerlingen vanuit het primair onderwijs op het voortgezet onderwijs. Het besluit over de wijze van de Centrale Loting en Matching en de wijze waarop behoort tot de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen VO.
2. De schoolbesturen primair onderwijs zijn verantwoordelijk voor het geven van het basisschooladvies en de aanlevering van de leerling gegevens in ELK. De schoolbesturen primair onderwijs hebben daarnaast een wettelijke plicht om ouders te informeren over welke (persoons)gegevens van de leerlingen worden gebruikt, aan wie deze gegevens worden verstrekt en op welk moment dit gebeurt met welk doel.
3. De samenwerkingsverbanden hebben de verplichting te zorgen voor een samenhangend netwerk van voorzieningen voor leerlingen zodat zij een passende plek hebben.

4. Stichting ELK coördineert het opstellen van de Kernprocedure en voert deze uit. Stichting ELK is daarin verantwoordelijk voor de algehele uitvoering van de Kernprocedure waarin de volgende elementen belangrijk zijn:
   a. duidelijke communicatie en informatievoorziening over het proces van de Kernprocedure richting het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs.
   b. duidelijke communicatie en informatievoorziening over het proces van de Kernprocedure naar ouders en leerlingen toe ten behoeve van de oriëntatie naar de schoolkeuze.
   b. het centrale aanmeldsysteem.
   c. het uitwisselen van de relevante leerling gegevens tussen het primair en voortgezet onderwijs.
   e. de evaluatie van de algehele Kernprocedure.
5. Stichting ELK stelt op basis van de jaarlijkse evaluatie met alle betrokkenen een jaarplan en begroting op. Dit gebeurt voor de start van de uitvoering van de Kernprocedure en met inachtneming van artikel 5 en de onderlinge verantwoordelijkheden in dit convenant.
6. Het college van B&W van de gemeente heeft in het kader van de kansengelijkheid, het voorkomen van segregatie, het bevorderen van integratie en het bestrijden van onderwijsachterstanden van leerlingen de wettelijke[1] opdracht om met de schoolbesturen jaarlijks afspraken te maken over de afstemming betreffende inschrijvings- en toelatingsprocedures.

ARTIKEL 5 AFSPRAKEN UITVOERING KERNPROCEDURE

1. Stichting ELK voert een deugdelijk financieel beheer en betaalt als penvoerder kosten in verband met de uitvoering van de Kernprocedure.
2. De kosten voor de uitvoering van de kernprocedure door Stichting ELK, worden door het Samenwerkingsverband primair onderwijs, het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en Vereniging OSVO en de gemeente gezamenlijk gedragen. Voor de uitvoeringskosten die gemoeid zijn met de Kernprocedure maken partijen jaarlijks nadere afspraken op basis van de volgende verdeelsleutel:
   a. Incidentele (ontwikkelings-) en structurele (beheer)kosten van de informatiesystemen worden verdeeld in de verhouding 5:5:3 onder respectievelijk de Gemeente, Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en Samenwerkingsverband primair onderwijs. Wijzigingen en aanpassingen van deze kosten worden vooraf actief overlegd met en teruggekoppeld aan financierende partijen.
   b. Kosten die samenhangen met een taak die behoort tot de verantwoordelijkheid van één van de partijen worden in beginsel gedragen door die partij, tenzij sprake is van omstandigheden die redelijkerwijs niet aan de desbetreffende partij kunnen worden toegerekend, in welk geval alle partijen in overleg zullen treden over het delen van die kosten op basis van de voornoemde verdeelsleutel.
   c. De kosten voor loting en matching worden 50-50 verdeeld onder de Gemeente en Vereniging OSVO. Wijzigingen en aanpassingen van deze kosten worden vooraf actief overlegd met en teruggekoppeld aan financierende partijen.

[1] Op grond van artikel 118a Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 167a Wet op het primair onderwijs.

3. Stichting ELK vraagt ten behoeve van haar uitvoeringskosten een subsidie aan bij de gemeente, omdat deze kosten voor rekening van de gemeente komen.
4. Over de kosten die middels de door Stichting ELK opgemaakte afrekening worden gedragen door Samenwerkingsverband primair onderwijs, Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en Vereniging OSVO is geen btw verschuldigd. Indien door de Belastingrechter onherroepelijk wordt vastgesteld dat de doorberekening wel aan de heffing van btw is onderworpen, behoudt Stichting ELK het recht om de verschuldigde btw en de daarmee samenhangende kosten na te factureren aan Samenwerkingsverband primair onderwijs, Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en Vereniging OSVO.
5. Ter dekking van toekomstige mogelijke risico's bij de uitvoering van de Kernprocedure dragen partijen in hun bijdrage tevens bij aan de opbouw van een weerstandsvermogen, ook wel algemene reserve genoemd, tot een maximaal bedrag van €82.500,-. Dit weerstandsvermogen vormt onderdeel van de jaarrekening van Stichting ELK. Stichting ELK verricht voor het weerstandsvermogen geen prestatie. Het weerstandsvermogen kan uitsluitend worden aangewend voor financiële tegenvallers. Deze tegenvallers moeten verband houden met de uitvoering van de Kernprocedure en niet kunnen worden opgevangen vanuit de reguliere middelen voor de uitvoering. Indien Stichting ELK haar werkzaamheden betreffende de Kernprocedure beëindigt en er resterende middelen in het weerstandsvermogen zitten, dan hebben de overige partijen recht op een vergoeding hieruit. De hoogte wordt bepaald op het percentage dat zij hebben bijgedragen aan de vorming van dit vermogen. In 2018 heeft Stichting ELK een risicoanalyse opgesteld en op basis daarvan is een benodigd weerstandsvermogen vastgesteld. Dit weerstandsvermogen wordt vanaf 2019 opgebouwd in vijf jaar.

HOOFDSTUK III OVERIGE AFSPRAKEN

ARTIKEL 6 INFORMATIEDELING

1. ELK en OSVO informeren de gemeente en de schoolbesturen door middel van leesbare notulen van de regiegroep, de klankbordgroep en (excel)overzichten tijdig over onderstaande onderwerpen:
    a. Stichting ELK informeert over de besluitvormingsprocessen rondom de Kernprocedure, geplande en doorgevoerde wijzigingen, aanpassingen en toevoegingen. Dit doet het OSVO wat betreft de loting en matching.
    b. Het OSVO informeert over het aantal plekken dat naar verwachting nodig is om iedere leerling goed te kunnen plaatsen en stichting ELK over de verhouding van vraag en aanbod per vo-school, in aantallen aanmeldingen versus plekken, gedetailleerd naar schoolniveau;
    c. Stichting ELK informeert over het resultaat van de verschillende lotingrondes binnen de Kernprocedure per vo-school: in aantallen geplaatsten versus niet-geplaatsten, gedetailleerd naar voorkeuren van de leerling en beroep op voorrang en de resultaten van de verschillende onderdelen die horen bij de uitvoering van de Centrale Loting en Matching.
2. Partijen maken tezamen aan het begin van het schooljaar een planning over wanneer ELK en OSVO de gemeente zal inlichten over de genoemde zaken in artikel 6.1.

3. Ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek naar ontwikkelingen inzake de Kernprocedure kunnen partijen na schriftelijke toestemming van de schoolbesturen en met inachtneming van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) gebruik maken van de geaggregeerde gegevens uit de informatievoorziening, waaronder basisschooladvies, schoolvoorkeuren van leerlingen en plaatsingsresultaten.

ARTIKEL 7 GEGEVENSVERWERKING

Stichting ELK is de verwerkersverantwoordelijke verwerker voor de persoonsgegevens van de leerlingen. De Stichting ELK deelt relevante gegevens op schoolniveau over de aanmelding en plaatsing van leerlingen op verzoek van en onderbouwd door partijen. Deze gegevens zijn geanonimiseerd en worden beschikbaar gesteld op schoolniveau.

ARTIKEL 8 UITVOERING CONVENANT

1. Dit convenant treedt in werking op de datum van ondertekening en kent een looptijd van vier jaar. Het convenant wordt aan het einde van de looptijd geëvalueerd binnen de regiegroep.
2. Stichting ELK fungeert als eerste aanspreekpunt en penvoerder in alle kwesties met betrekking tot de afspraken in dit convenant en de uitvoering van de taken die daaruit vloeien t.a.v. de Kernprocedure.
3. Het OSVO fungeert als eerste aanspreekpunt en penvoerder in alle kwesties met betrekking tot de afspraken in dit convenant en de uitvoering van de taken die daaruit vloeien t.a.v. de Centrale Loting & Matching.
4. Partijen evalueren de uitvoering van het convenant elk schooljaar en maken hier afspraken over.
5. Binnen de regiegroep, bestaande uit de partijen worden besluiten genomen ter uitvoering van dit convenant. Aan het begin van het schooljaar worden binnen de regiegroep de benodigde aanvullende afspraken gemaakt, bijvoorbeeld omtrent informatievoorziening.
6. Elke partij wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij.
7. Partijen maken uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van een onderwijsjaar kenbaar dat er een gemotiveerde aanleiding is om deelname aan het convenant tussentijds te beëindigen. Partijen treden daarover in overleg

ARTIKEL 9 GESCHILLEN

Op de onderhavige overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die eventueel uit onderhavig convenant voortvloeien, worden zoveel mogelijk door de partijen in dit convenant onderling opgelost. Daar waar partijen niet tot een oplossing komen, zullen geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

ARTIKEL 10 WIJZIGINGEN

1. Wijziging of beëindiging van dit convenant kan slechts plaatsvinden
   - in onderling overleg;

- Door elke partij, indien een van de andere partijen een verplichting uit hoofde van dit convenant permanent niet nakomt. Ook na nadrukkelijk aankondigen niet.

Ondertekening
Aldus opgemaakt te Amsterdam en ondertekend, 27 oktober 2022

Gemeente Amsterdam

.....
H. Reints

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

.....
J. van Caam

Vereniging OSVO

.....
R. Steur

Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen

.....
J.E.J. Rutten

Stichting ELK

.....
J. van Caam