De Telegraaf



Afzender:

Postadres kiezende:
Redactie De Telegraaf
Stadsredactie Amsterdam
t.a.v.
Basisweg 30,
1043 AP AMSTERDAM
088-8240001
@telegraaf.nl

Aan:
Gemeente Amsterdam
t.a.v. college van B en W / wethouder Meliani
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Onderwerp: Wob-verzoek inzake voormalig gemeentesecretaris
Amsterdam, 24 juni 2019

Geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), verzoek ik u mij kopie van de volgende documenten te verstrekken. Het gaat om de periode **1 januari 2018 tot heden.** Het heeft betrekking op documenten, berustend onder of bij uw bestuursorgaan.

Gezien het raadsdebat van 19 juni 2019 (en de eerdere commissievergaderingen) is voor raad, pers en burgers nog onduidelijk wat de voormalig gemeentesecretaris al dan niet gedaan heeft gedurende de periode 1 juli 2018 tot en met 1 januari 2019 (de periode dat hij volgens de wethouder nog in dienst was). Constaterende dat de accountant van de gemeente Amsterdam een beperking in de controleverklaring heeft opgenomen nu niet vast is te stellen of de voormalig gemeentesecretaris, die een vertrekregeling van 75.000 euro overeenkwam, dient dit verzoek een extra doel: namelijk het inzichtelijk maken van (al dan niet) uitgevoerde werkzaamheden. De accountant stelde in zijn verslag dat onduidelijk is of sprake is van non-activiteit. Tot op heden is volgens de gemeente niet vast te stellen of de WNT is overtreden.

Dit verzoek richt zich niet alleen op de periode 1 januari 2018 tot 1 januari 2019 (de periode dat hij contractueel gezien nog werkzaam was), maar tot heden. Immers: de wethouder heeft

in het openbaar aangegeven dat ook in 2019 contact is gezocht met de voormalig gemeentesecretaris. Aangezien het hier gaat om de (controle op) de juiste besteding van belastinggeld, het beleid rondom de omgang met topfunctionarissen, personeelsbeleid én gezien de grote maatschappelijke discussie, ontvang ik graag met gezwinde spoed -doch uiterlijk binnen de wettelijke termijnen- de volgende informatie en documenten over voornoemde bestuurlijke aangelegenheden.

Ik verzoek u mij met klem (het liefst digitale) kopie te verstrekken van de volgende documenten:

- Alle in- en uitgaande correspondentie (inclusief onderliggende documenten) tussen uw bestuursorgaan en de (voormalig) gemeentesecretaris (in de periode 1 januari 2018 tot heden). Het gaat hier niet alleen om e-mails, brieven, faxen, maar ook zeker om berichten die bijvoorbeeld via telefoon te traceren zijn (denk aan Whatsapp-berichten en SMS). Het gaat mij hier nadrukkelijk om alle bij of onder u aanwezige documenten (inclusief de concepten). Inzichtelijk moet worden wat wel en niet is gedaan en op welk moment.
- Alle overeenkomsten, contracten, afspraken of financiële constructies dan ook die gesloten zijn tussen uw bestuursorgaan en de voormalig gemeentesecretaris ***(dit punt richt zich op de periode 1 januari 2016 tot heden).***
- Alle documenten waarin op enigerlei wijze wordt gerept over een mogelijke vertrekregeling/ontslagvergoeding/transitieregeling voor de (voormalig) gemeentesecretaris;
- Alle door de voormalig gemeentesecretaris opgestelde documenten, bijvoorbeeld -maar niet uitsluitend- de 'adviezen' (inclusief de concepten) die de voormalig gemeentesecretaris sedert 1 juli 2018 tot heden zou hebben afgeleverd;
- In de raadsvergadering gaf de wethouder aan dat 'alles onderzocht' is. Graag ontvang ik dan ook alle onderzoeken en documenten waarin op enigerlei wijze wordt gerept over deze 'onderzoeken', inclusief de concepten en de eventuele offertes en facturen van (externe) onderzoeksbureaus.
- De huidig wethouder van Amsterdam gaf tijdens de gemeenteraadsvergadering van 19 juni 2019 aan dat zij over adviezen beschikt (onder andere omtrent de ontslagvergoeding en eventuele terugvordering). Graag ontvang ik derhalve alle in- en externe (juridische) adviezen die bij of onder u aanwezig zijn en die op enigerlei wijze over voornoemde punten reppen. Het gaat hierbij ook (maar niet uitsluitend) over het advies waarover de voormalig gemeentesecretaris (thans wethouder in Rotterdam) in de gemeenteraad van Rotterdam op 13 juni 2019 repte.
- Alle in- en uitgaande correspondentie (inclusief onderliggende documenten) tussen uw bestuursorgaan en accountant waarin op enigerlei wijze wordt gerept over de overeenkomst met de voormalig gemeentesecretaris, non-activiteit, (ontbreken van de) urenregistratie en/of overige punten die hiervoor genoemd zijn.

- Alle in- en uitgaande correspondentie (inclusief onderliggende documenten) tussen uw bestuursorgaan en (ambtsdragers/bestuurders of vertegenwoordigers van) de gemeente Rotterdam waarin op enigerlei wijze wordt gerept over voornoemde punten.
- Alle in- en uitgaande correspondentie (inclusief onderliggende documenten) tussen uw bestuursorgaan en (ambtsdragers of vertegenwoordigers van) de voormalig waarnemend burgemeester/tijdelijk burgemeester.
- Kopie van loggegevens (bijvoorbeeld wanneer 'ingecheckt' wordt in gemeentehuis) door middel van pas van de voormalig gemeentesecretaris.

Daarnaast heb ik nog de volgende vragen:

- Kunt u mij een overzicht (en zo nee: kopie van alle bonnen) verstrekken van alle door de gemeentesecretaris gedeclareerde bedragen verstrekken (inclusief een omschrijving van de declaraties) sedert 1 juli 2018 tot heden?

Met documenten bedoel ik vastlegging ongeacht de gegevensdrager: dus naast de klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook geluidsdragers, videodragers, e-mails, software en andere computerbestanden. Als ik daarover spreek denk ik bijvoorbeeld aan notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreksverslagen, briefwisselingen, faxwisselingen, WhatsApp-berichten, SMS, Telegram (en/of andere berichtendiensten) en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen. Die partijen kunnen bijvoorbeeld dienstverleners, andere overheidsinstanties of deskundigen zijn. Het gaat mij om alle versies van documenten, zoals bij of onder u aanwezig.

Mocht u menen documenten of correspondentie zoals bedoeld in dit verzoek te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair een samenvatting. Indien u besluit te weigeren dan verzoek ik u die weigering per document te motiveren.

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden verzoek ik om doorgeleiding van dit verzoek.. Mocht u dit inderdaad doen dan ontvang ik daar graag een afschrift van. Mochten eventuele zaken onverhoopt onduidelijk zijn, dan ben ik gaarne beschikbaar voor overleg. Dit om voor beide partijen zo snel mogelijk tot resultaat te komen en ons onnodig werk te besparen.

Ik verzoek de documentatie zoveel mogelijk digitaal te ontvangen. Daarmee sparen we het milieu en dat houdt de kosten zo laag mogelijk. Mocht u besluiten toch met papier te willen werken en kopieerkosten of andere kosten te moeten berekenen, dan verzoek ik u mij hierover te berichten met een schatting van de kosten. Dit geeft mij de mogelijkheid om subsidiair te overwegen het verzoek geheel of gedeeltelijk om te zetten in een verzoek om inzage.

Ik verneem graag zo spoedig mogelijk van u.

Met vriendelijke groet,