Procedure coördinatie werkzaamheden Metro-Areaal

verbindt heel Amsterdam met heel Amsterdam

Inhoudsopgave

1 ALGEMENE BEPALINGEN & COORDINATIE 3
1.1 Inleiding 3
1.2 Doel 3
1.3 Toepassingsgebied 3
1.4 Definities & afkortingen 4
1.5 Referenties Wetgeving, regelgeving & reglementen 4
1.6 Vervallen documenten 4
2 Coördinatie en planning werkzaamheden 5
2.1 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden 5
2.2 Flowchart 6
2.2.1 Externe vergunningen 7
2.2.2 Aanmelding middels werkaanvraag 7
2.2.3 Aanvraag volledig en tijdig? 7
2.2.4 Conflicten te verwachten? 7
2.2.5 Goedkeuren werkaanvraag 8
2.2.6 Instemmingsbesluit (GVB) 8
2.2.7 Werkmelding 8
2.2.8 Samenstellen Concept Technisch Weekbericht & WOT 8
2.2.9 Coördinatieoverleg 8
2.2.10 Vaststellen Weekbericht 9
2.2.11 Calamiteiten 9
2.2.12 Conflicterend met reeds geplande werkzaamheden? 9

1 ALGEMENE BEPALINGEN & COORDINATIE

1.1 *Inleiding*

Per 01 december 2015 is de Wet Lokaal Spoor (WLS) van kracht.

In dat kader is MET E&B aangewezen door Stads Regio Amsterdam (SRA) als lokaal spoorverantwoordelijke voor de veiligheid van zowel de reizigers als de spoorinfrastructuur (incl. stations, technische ruimtes, de metrobaan enz.).

De werkcoördinatie en operationele veiligheid van de infrastructuur in de uitvoeringsfase is een onderdeel van het operationele beheer, een door MET E&B gecontracteerde taak van GVB Infra.

Deze procedure geeft de structuur voor maatregelen, te volgen werkwijzen, documenten, gebruikte werkgebieden, eisen en voorschriften weer die aanrijding- en elektrocutiegevaar moet beheersen en de continuïteit van de exploitatie moeten waarborgen.

Voor werkzaamheden aan de spoorweg, die een gevaar kunnen opleveren voor reizigers, baanwerkers of exploitatie, dient een vergunning te worden aangevraagd voor:

- WIOR werken
- Niet WIOR werken
- Beheerwerken lokaalspoor en werken hoofdspoor

Het aanvragen van een vergunning - door de initiatiefnemer - is verplicht gesteld in artikel 12.1 van de Wet Lokaal Spoor.
Vergunningen dienen bij MET E&B aangevraagd te worden.

1.2 *Doel*

- beoordelen van geplande werkzaamheden en verlenen van toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden aan de metro infrastructuur;
- beheersen van aanrijd- en elektrocutiegevaar tijdens geplande werkzaamheden aan- of in de nabijheid van de metrobaan (niet voor storingen);
- het voorkomen of zoveel mogelijk beperken van exploitatieverstoring als gevolg van werkzaamheden aan of in de nabijheid van de metrobaan;
- het borgen van de duurzaamheid en de continuïteit van de railinfrastructuur.

1.3 *Toepassingsgebied*

Deze procedure is van toepassing op het gehele Amsterdamse metro- en sneltramsysteem (CS-GN, MDW-GPP, SLW-WTC, WTC-ITW en WTC-WW), tail tracks, stations, technische ruimtes, opstelsporen, het rangeerterrein LWP en de railinfrastructuur in werkplaatsen en remises en is tevens van toepassing op alle werkzaamheden aan of in de nabijheid van de metrobaan vallend binnen het ruimtelijk profiel dat gedefinieerd is door MET E&B.

1.4 *Definities & afkortingen*

GVB RS : GVB afdeling Rail Services
WLS : Wet Lokaal Spoor
MET E&B : Metro en Tram Eigendom & Beheer
SRA : Stads Regio Amsterdam
WIOR : Werken In Openbare Ruimten
IOS : In en Om het Spoor
WOT : Werkplek Onttrekkings Tekening
NEN : Nederlandse Norm

1.5 *Referenties Wetgeving, regelgeving & reglementen*

- Wet Lokaal Spoor 10 juli 2013
- Wet Lokaal Spoor, memorie van toelichting. (33 324, nr.2)
- Besluit Aanwijzing lokale spoorwegen (13 december 2013)
- NEN 3140 en NEN 50110, uitgewerkt in het Elektrotechnisch Bedrijfsvoering Handboek
- Procedure 106.3 Werken en zaken In en Om het Spoor (IOS) Gemeente Amsterdam
- Voorschrift Veilig Werken Metro (VVW Metro, in beheer bij stichting RailAlert)

1.6 *Vervallen documenten*

Met de publicatie van deze procedure zijn onderstaande documenten vervallen:

document	Datum	Versie	Proceseigenaar
Procedure Werken aan de Metrobaan	31-8-2012	1.1	hoofd Rail Services
Coördinatie werkzaamheden Metro	30-9-2009	5.1	manager Areaalbeheer
Vergunningen extern, interne procedure RS	17-9-2009	1.5	algemeen directeur GVB

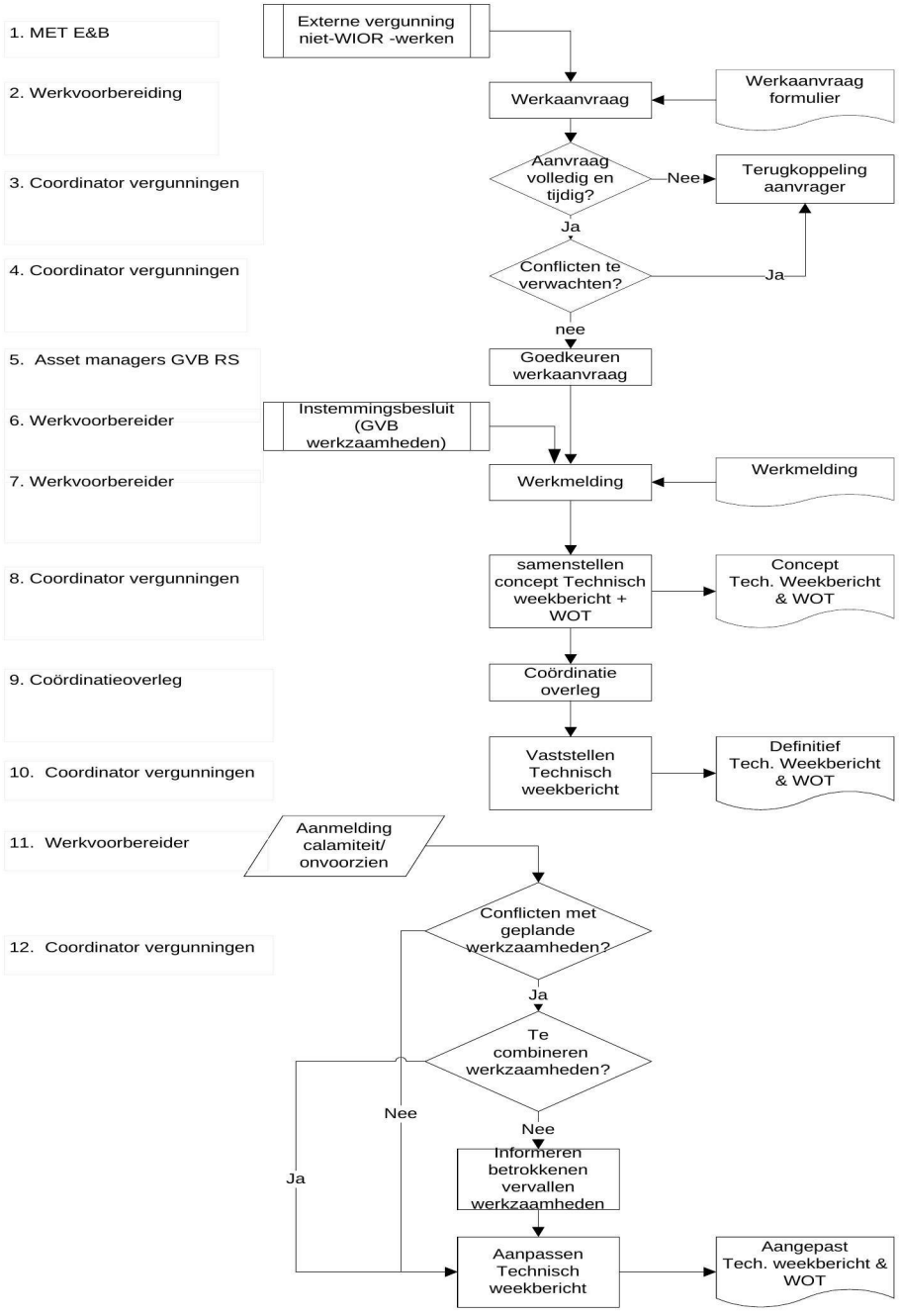
2 Coördinatie en planning werkzaamheden

2.1 *Verantwoordelijkheden en bevoegdheden*

Specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de coördinator vergunningen t.b.v. de coördinatie en planning van werkzaamheden zijn:

Verantwoordelijk voor	Bevoegd tot
Bewaken procedure t.b.v. de technisch inhoudelijke toetsing van de vergunningsaanvragen.	
Bewaken doorlooptijd voor de behandeling van werkaanvragen en werkmeldingen.	Beslissen of de werkaanvraag of de werkmelding in behandeling wordt genomen i.v.m. de doorlooptijd.
Bewaken van de volledigheid van werkaanvragen en werkmeldingen.	Goedkeuren van werkmeldingen.
Afstemmen van werkzaamheden t.b.v. het veilig werken aan het metro-areaal.	Stellen van nadere eisen aan werkmethoden t.b.v. het veilig werken aan het metro-areaal. Beslissen of werkzaamheden op de geplande datum kunnen starten in verband met mogelijke conflicten met de exploitatie of andere werkzaamheden.

2.2 *Flowchart*



2.2.1 *Externe vergunningen*

Vergunningsaanvragen moeten worden ingediend bij MET E&B.

Toetsing op het compleet zijn van de vergunningsaanvraag wordt uitgevoerd door de coördinator vergunningen van GVB RS.
Technisch inhoudelijke beoordeling en advisering t.b.v. de vergunningsaanvraag word gedaan door de coördinator vergunningen in samenspraak met de asset managers van GVB RS.

Vastlegging van de resultaten van de beoordeling en advies over de te stellen vergunningsvoorwaarden worden vastgelegd op het formulier “behandeling vergunningsaanvraag”.

2.2.2 *Aanmelding middels werkaanvraag*

De werkzaamheden worden via een werkaanvraag inclusief werkplanning en eventueel andere benodigde documenten aangemeld bij de coördinator Vergunningen van GVB Rail Services.

Werkaanvragen dienen uiterlijk 6 weken voor aanvang werkzaamheden ingediend te zijn zodat de gewenste werkzaamheden op het gewenste tijdstip uitgevoerd kunnen worden.
Werkmeldingen dienen uiterlijk 3 weken voor uitvoering ingediend te worden.

Voor de werkzaamheden geldt dat bij de aanmelding een aantal zaken geregeld moet zijn. Het betreft bijvoorbeeld:

- Werkplekbeveiligingsinstructie (Wbi);
- Kortsluitplan;
- Buitendienststelling;
- Inplannen van mens en materieel.

Voor alle zaken geldt: slechts indien van toepassing.

De coördinator vergunningen controleert alleen of de werkzaamheden plaats kunnen vinden, de juiste procedures zijn gevolgd en of de benodigde documenten zijn aangeleverd.

De coördinator Vergunningen stemt de aangemelde werkzaamheden + werkplanning op elkaar af en onderhoudt hierover contact met de werkvoorbereider. Uitgangspunt voor werkzaamheden is dat de dienstregeling (exploitatie) niet wordt verstoord of wordt bedreigd.

Na afstemming accordeert de coördinator Vergunningen van GVB Rail Services uiteindelijk de aangemelde werkzaamheden. Niet aangemelde werkzaamheden mogen niet worden uitgevoerd.

2.2.3 *Aanvraag volledig en tijdig?*

Bij het ontbreken van eerdergenoemde stukken zal een werk niet worden opgenomen in de definitieve planning. De aanvrager zal daarvan op de hoogte worden gebracht.

2.2.4 *Conflicten te verwachten?*

Als bij de voorlopige aanvraag blijkt dat er conflicten te verwachten zijn, meldt de coördinator vergunningen deze direct aan de werkvoorbereider. De werkvoorbereider kan dan contact moeten

zoeken met de conflicterende klus en een oplossing vinden. De werkvoorbereider kan ook zijn werkzaamheden dusdanig wijzigen dat er geen conflict ontstaat.

2.2.5 *Goedkeuren werkaanvraag*

Als er geen bezwaren zijn tegen een aangevraagde klus, zal deze worden goedgekeurd door de betrokken asset managers van GVB RS. Dit wordt aangegeven op het aanvraagformulier en dat wordt door de coördinator vergunningen teruggestuurd naar de aanvrager.

2.2.6 *Instemmingsbesluit (GVB)*

De vergunning voor de onderhouds- en vervangingswerkzaamheden (beheerwerken) die GVB Rail Services uitvoert in opdracht van MET E&B zijn middels een instemmingsbesluit geregeld.

2.2.7 *Werkmelding*

De werkvoorbereider dient zijn definitieve werkzaamheden 3 - 6 weken voor uitvoering op detail niveau aan te leveren aan de coördinator vergunning in het voorgeschreven Excel-format.

2.2.8 *Samenstellen Concept Technisch Weekbericht & WOT*

De coördinator vergunningen coördineert de geplande en goedgekeurde werkmeldingen op basis van plaats, tijd en interactie en neemt deze op in het concept Technisch Weekbericht en op de Werkplek Onttrekkings Tekening (WOT).

De coördinatie heeft als doel:

- Afstemmen werkmeldingen
    - ten behoeve van een gezamenlijke uitvoering (efficiency);
    - ter voorkoming van conflictueuze situaties (separatie).
- Afstemming veiligheidsaspecten (aan- afvoer werkvoertuigen in relatie tot werkenden)
- het tijdig op de hoogte stellen van de verkeersleiding van alle geplande werkzaamheden, ook in relatie tot de te verwachten inzet van verkeersleiders;

Het is ook mogelijk dat werkzaamheden te combineren zijn. Ook dit zal de coördinator vergunningen melden aan de werkvoorbereiders. De manager Asset Management kan aanvragers verplichten om bepaalde werkzaamheden te combineren.

Werkzaamheden kunnen in plaats en tijd met elkaar in conflict komen. In veel gevallen is er niets aan de hand zolang het bij alle betrokkenen bekend is. Er zijn soorten werkzaamheden denkbaar die niet gelijktijdig kunnen plaatsvinden. De coördinator vergunningen zal de coördinatoren van alle conflicterende werkzaamheden waarschuwen en aansturen op een adequate oplossing.
Bij calamiteiten, maximale reactietijden, storingen, complexe klussen of andere reden kan daarvan worden afgeweken. De ene klus is bijvoorbeeld eenvoudiger te verplaatsen dan een andere klus.

2.2.9 *Coördinatieoverleg*

De coördinator vergunningen behandelt het concept Technisch Weekbericht in een wekelijks coördinatieoverleg. Het doel van het coördinatieoverleg is:

- Definitieve afstemming conflicten.
- Informeren betrokken partijen.
- Vaststellen werkzaamheden.

Aan het coördinatie-overleg nemen deel:

- de coördinator vergunningen van GVB RS;
- de werkvoorbereiders van de uitvoerende partijen;
- een verkeersleider van CCV-VKL;
- een operationeel installatie verantwoordelijke (oiv) van GVB RS.

2.2.10 *Vaststellen Weekbericht*

De coördinator vergunningen neemt na het coördinatieoverleg alle afgestemde en goedgekeurde werkzaamheden op in het definitieve Technisch Weekbericht en op de definitieve WOT.

Een Technisch Weekbericht dient als organisatie- en coördinatie-instrument tussen betrokken afdelingen en uitvoerenden.
Het Technisch Weekbericht wordt - indien noodzakelijk - dagelijks geactualiseerd door de coördinator vergunningen en wekelijks verzonden aan betrokken partijen, zoals:

1. de verkeersleiding CCV-VKL;
2. de werkvoorbereider (interne/externe partijen);
3. teamleiders GVB RS;
4. 1e medewerkers GVB RS;
5. MET E&B;
6. GVB VervoersOnderSteuning.

Tevens plaatst coördinator vergunningen het Technisch Weekbericht op netwerkschijf \\gvbsgw02\cvl_rcm_txt van de verkeersleiding.

2.2.11 *Calamiteiten*

Niet alle werkzaamheden zijn te plannen of te voorzien. In geval van bijvoorbeeld calamiteiten, storingen, graffitiverwijdering moet nog steeds beoordeeld worden of de werkzaamheden veilig kunnen plaatsvinden en of er conflicten zijn met andere geplande werkzaamheden. De kans bestaat dat andere geplande klussen i.v.m. een calamiteit of storing niet volgens planning kunnen worden uitgevoerd.

2.2.12 *Conflicterend met reeds geplande werkzaamheden?*

Op basis van de aangeleverde gegevens controleert de coördinator vergunningen of er conflicten zijn met reeds geplande werkzaamheden.
Indien dit niet het geval is worden de werkzaamheden opgenomen in het Technisch Weekbericht inclusief WOT.
Indien de calamiteit conflicteert met reeds geplande werkzaamheden overlegd de coördinator vergunningen met de betrokken partijen of de werkzaamheden gecombineerd uitgevoerd kunnen worden.
Mocht dit niet het geval zijn dan beslist de coördinator vergunningen op basis van de urgentie van de calamiteit welke werkzaamheden doorgang kunnen of moeten vinden.
In beide gevallen dient er een aangepast Technisch Weekbericht inclusief WOT uitgegeven te worden.

Escalatieprocedure:
De manager Asset Management (of zijn plaatsvervanger) beslist als een conflict niet door de aannemers onderling is op te lossen. Hij zal dan de belangen afwegen en zijn beslissing zo spoedig mogelijk aan de aanvragers kenbaar maken via de coördinator vergunningen.
De manager Asset Management of zijn plaatsvervanger beslist welke klus voorrang krijgt

Proceseigenaar:	manager Asset Management
Auteur(s):	R. Steenwijk

Autorisatie	
hoofd Rail Services	M. Cassee
Manager Communicatiecentrum Vervoer - S&V / Metro	W. van Oort
manager Asset Management	M.W.M. de Vrind

Versienummer	Datum	Omschrijving wijziging	Wijziging door
1.0	15-4-2016	Eerste publicatie in Handboek RS	-