1. Bedrijfsinformatie

Naam horecabedrijf op vergunning	BRET Amsterdam B.V.
Naam horecabedrijf op de gevel	BRET
Straat en huisnummer	Orlyplein 76
Postcode en plaats	1043 DP
E-mailadres	info@bret.bar
Telefoonnummer	5.1, 2, e
KvK-nummer onderneming	6 7 6 5 2 5 7 3
Vestigingsnummer KvK	6 7 6 5 2 5 7 3
Namen exploitant(en)	5.1, 2, e

2. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf

Bezoekers Gemiddeld aantal bezoekers incl. personeel per dag	275
Gemiddeld aantal gelijktijdige aanwezige bezoekers bij topdrukte	350
Maximale capaciteit aantal bezoekers	450 binnen, 550 buiten
Hoe omschrijft u uw hoofdexploitatie? - Omschrijving van het type bedrijf (bijv. café, coffeeshop, nachtclub) - Licht de aangeboden producten toe (bijv. alcoholische dranken, etenswaren, merchandise, waterpijp).	Discotheek (club), restaurant, bar BRET kent verschillende vormen die samen een identiteit zijn. In dit plan wordt ingezoomd op de evenementen, die zowel in de nacht als overdag plaatsvinden. Voor en tijdens deze evenementen worden de volgende producten aangeboden: ● Alcoholische dranken ● Non alcoholische dranken ● Etenswaren ● Tickets ● Merchandise
Profiel van bedrijf - Beschrijf de sfeer, soort muziek en het publiek. - Wat is de doelgroep?	Sfeer: vrij, gezellig, warm, huiselijk. Muziek: disco, house, elektronisch (kwaliteit), alternatief, live, geen EDM. Doelgroep: 21 - 35, alternatief, Amsterdams, opzoek naar nieuwe trends.
Activiteitenprofiel - Hebt u geregeld nevenactiviteiten in uw bedrijf? Bijvoorbeeld: bedrijfsborrels, pub quiz, live	Ja, er vinden wekelijks nevenactiviteiten plaats in het bedrijf. Denk aan: live muziek, borrels, bedrijfsfeesten, particuliere huur.

muziek of andere soort verhuur. - Zo ja, welke nevenactiviteiten organiseert u? - Hoe vaak komt dit voor?	Wij organiseren zowel interne als externe evenementen. Extern betekent dat er een promotor de programmering verzorgt en de marketing + ticketsale. Wij coordineren dit in samenwerking met de promotor en daarnaast voeren we de productie uit.
Verhuur locatie - Verhuurt u het pand aan andere partijen? - Organiseert u alle activiteiten/feesten zelf of besteed u het uit aan andere organisatoren? Zo ja, heeft u promotoren waar u veel mee samenwerkt?	Nee, we verhuren het pand niet aan andere partijen, maar nodigen wel externe partijen uit om samen te werken. We vinden het belangrijk om de productie, beveiliging en catering in handen te houden, omdat we zo een grote invloed behouden in het garanderen van kwaliteit, duurzaamheid en bovenal veiligheid.
Dancefeesten* Organiseert u ook dancefeesten in uw bedrijf? * zie toelichting	Ja, we organiseren ook dancefeesten in BRET tijdens de CLUB identiteit.
VIP-tafels* Biedt u VIP-tafels in uw bedrijf? * zie toelichting	Nee, we bieden geen VIP-tafels aan.
Bereikbaarheid voor uw omgeving - Hoe staat u in contact met uw omgeving? - Is uw telefoonnummer beschikbaar voor eventuele klachten? - Zo ja, welk telefoonnummer en hoe is deze kenbaar gemaakt?	We hebben goed contact met stakeholders in het gebied en hechten er erg veel waarde aan om dit te onderhouden. We communiceren via verschillende kanalen: live, mail, instagram, facebook, nieuwsbrieven, persberichten en telefonisch. Het telefoonnummer van zowel de eigenaar 5.1, 2, e 5.1, 2, e , als de eventmanager 5.1, 2, e 5.1, 2, e is bekend bij naastgelegen bedrijven. Het algemene nummer van BRET 5.1, 2, e staat aangegeven op Facebook, de website en is te vinden via Google. Hierop is BRET te bereiken door derden.
3. **Inzet beveiligingspersoneel**	
Gebruik portiers/ beveiliging - Maakt u gebruik van beveiligingspersoneel en/of portiers? - Wordt de beveiliging ingehuurd? Zo ja, via welk bedrijf?	EVENT: Ja, we zetten beveiligingspersoneel in bij alle dance gerelateerde evenementen en andere evenementen waarbij dit nodig is. We houden altijd rekening met het aantal bezoekers en het aantal beveili ers wat hier bij past. We hebben een partnerschap met IT&S en 5.1, 2, e Daarnaast hebben zowel de eventmanager als de eigenaar succesvol de cursus 'Horecaportier' afgerond, voor extra kennis en inzicht wanneer dit nodig is. KVK: 6931990 Tel IT&S: 5.1, 2, e Tel 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Aantal beveiligingspersoneel - Hoeveel beveiligingspersoneel en/of portiers heeft u op een reguliere avond? - Is er verschil in dag of tijdstip? Zo ja, kunt u toelichten hoe u uw beveiliging hierop aanpast?	5.1, 2, f

	5.1, 2, f
Wanneer extra beveiliging? Zijn er risicodagen, risico-evenementen of nevenactiviteiten waarbij u extra beveiligingspersoneel ingezet? Hoe bepaalt u dat?	We hebben en willen geen eigen risico evenementen, waarbij de veiligheid in het geding komt. Met risico dagen zoals ADE, komen veel mensen van buiten Amsterdam naar de stad. We zorgen voor een uitgebreid beveiligers team dat bestaan uit zowel mannen als vrouwen. We houden alle evenementen kalenders in de gaten en daarmee ook de online kaartverkoop.
Zichtbaarheid Hoe kan de bezoeker de beveiliging herkennen?	De beveiliging draagt een uniform met het logo van IT&S, en is voorzien van een V-teken.
Overige maatregelen	We werken met periodieke cursussen voor ons personeel: Agressie , EHBO en EHBDU. Daarnaast is er een jaarlijks plan m.b.t. risico analyse en wordt er per shift gebrieft en gedebrieft. We gebruiken ook portofoons om de manier van communiceren te versnellen, dit gebeurt voornamelijk tijdens evenementen.
4. Instructies (beveiligings-)personeel	
Richtlijn fouilleren (visiteren) Wat zijn de richtlijnen voor fouilleren (oppervlakkig aftasten van kleding en doorzoeken tassen)? Geef hierbij aan: - wie wordt gefouilleerd en waarom - wat fouilleren inhoudt bij mannen en bij vrouwen - wat er met de tassen gebeurt - wanneer er gefouilleerd wordt, bijvoorbeeld na een bepaald tijdstip	We volgen de richtlijnen, zoals aangegeven bij de Nederlandse Veiligheidsbranche. Dit houdt in dat er bezoekers bij het betreden van de gelegenheid duidelijk wordt gemaakt via signing en mondelinge communicatie dat de maatregel visitatie in het belang van de orde geldt tijd. Dit doen we door: ● Het hanteren van de huisregels waarin de visitatie is aangegeven. Alle tassen kunnen (steekproefsgewijs) gecontroleerd worden.wanneer de beveiliger en/of manager hiervoor noodzaak acht. ● Daarnaast kan er gevraagd worden om zijn/haar zakken te legen. ● Het aanspreken van de bezoeker en vragen om medewerking te verlenen waarbij de beveiliger een eerlijk oordeel kan vellen of deze persoon voldoet aan de huisregels. ● Steekproefsgewijs gefouilleerd. ● Visitatie zal alleen plaatsvinden wanneer er toestemming is gegeven, tijdens de gehele duur van het evenement. Wanneer er geen toestemming wordt gegeven, kan de bezoeker de toegang worden ontzegd. ● Vrouwen kunnen vragen om een vrouwelijke beveiliger om haar te visiteren. Bij ontzettend grote drukte zal de visitatie steekproefsgewijs plaatsvinden. Niet iedereen wordt gefouilleerd, maar wel alle tassen worden gecontroleerd via omschreven procedure Op deze manier kunnen we ook de rij zo klein mogelijk houden aan de straat. Hierbij worden wel alle huisregels gehandhaafd en blijft er een deurbeleid over wie naar binnen mag en wie niet.
Welke instrumenten zet u in en hoe gebruikt u die? Bijvoorbeeld: - detectiepoortjes - handscanner - onderlinge communicatiemiddelen - logboek - overige instrumenten	● Portofoons voor onderlinge communicatie. (mobiele telefoon als back up) ● Logboek voor het bijhouden van het aantal bezoekers per dag. ● Klikker voor aantal aanwezigen in de gelegenheid per moment. ● Beveiligingscamera's ● Gebods & Verbodsborden voor crowd control ● Huisregels online als offline (ingang) voor het kenbaar maken van onze normen en waarden. ● Briefing & Debriefing van het personeel om het personeel altijd oplettend en up-to-date te houden. ● Personeelskleding

	• Visitatie van de beveiliger
Horecakluis - Hebt u een horecakluis? - Hoe maakt u daar gebruik van? Welke goederen worden erin gedeponeerd? - Heeft u over het gebruik en legen van de kluis specifieke afspraken gemaakt met politie? * zie toelichting	5.1, 2, f Alle aangetroffen drugs en/of wapens (messen kleiner dan 15 cm, voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden) worden in deze kluis gedeponeerd. Bij grotere hoeveelheden drugs (bovenwettelijke hoeveelheden) of wapens (geweren, grote messen) worden direct de politie ingeschakeld en de desbetreffende goederen overhandigd. De kluis wordt periodiek geleegd door de politie. Afspraken omtrent deze lediging zijn gemaakt met 5.1, 2, e e 5.1, 2, e
Aantreffen drugs Wat doet u als u drugs of een wapen aantreft?	Innemen en in de horecakluis deponeren. Deze persoon de entree tot de gelegenheid weigeren/ontzeggen en politie inschakelen bij weigering van medewerking, het veroorzaken van problemen of het plegen van een strafbaar feit (grote hoeveelheid drugs of wapens die vallen onder de wet wapens & munitie).
Inschakelen politie In welke gevallen belt u niet direct de politie en handelt uw organisatie het zelf af?	Wanneer er geen strafbaar feit is gepleegd en we de situatie zelf aankunnen: de dienstdoende getrainde manager maakt dit besluit op oordeel van zijn/haar professionele inschatting (Getraind personeel inzetten is dus relevant). Het gaat dus om kleine vergrijpen zoals het bijhebben van een kleine hoeveelheid drugs of het niet naleven van een andere huisregel waarbij niet de algemene veiligheid direct in het geding komt.
Regie en aanspreekpunt politie Wie heeft de regie over de beveiliging in uw bedrijf en is aanspreekpunt voor de politie?	De eventmanager heeft de leiding over de beveiliging en is hiermee het aanspreekpunt voor de politie wanneer het niet dringende zaken betreft. Verder zijn de dienstdoende Leidinggevende van het moment van het incident het aanspreekpunt op de vloer. Deze leidinggevenden worden periodiek gebrieft door de eventmanager en volgt ook de verschillende cursussen: EHBDu, BHV, EHBO, BarSmart, SVH en risico analyse cursus.
Opstelling beveiligingspersoneel - Waar staat het beveiligingspersoneel opgesteld? - Hoe houdt u toezicht in en rondom het bedrijf?	Het beveiligingspersoneel staat voornamelijk bij de entree opgesteld. Daarnaast lopen de security's Bij de ingang als vaste positie en daarnaast wordt er nog in en rondom het pand gesurveilleerd. Tijdens evenementen is het terrein afgezet met hekwerk overdag en in de avond betreffen de evenementen alleen binnen. De deuren worden aan de hand van een magneetslot vergrendeld en kunnen direct geopend worden indien nodig. Aanvullend zijn er security camera's, sociale controle en is het personeel nauw oplettend.
Contact met andere bedrijven Hoe is het contact met horecabeveiligers van naastgelegen bedrijven? Bij welke situaties neemt u contact op met andere beveiligers?	Het contact met de naastgelegen (horeca) bedrijven is goed. Zo is er onderling contact met de beveiliger van Meininger en het leegstaande pand naast ons. Voorgaand aan een evenement wordt het telefoonnummer van de leidinggevende uitgewisseld met de leidinggevende van het Meininger Hotel.
Overige instructies beveiligingspersoneel en/of maatregelen	Periodieke evaluatie gesprekken, trainingen en cursussen (EHBO, BarSmart, Risico Analyse, BHV & EHBDU).
5. Handelwijze bij incidenten IN uw bedrijf	
Geweldsincidenten in het bedrijf: Geef aan wat u doet bij een geweldsincident in uw bedrijf.	Detecteren, informeren van het beveiligingspersoneel, zij deëscaleren de situatie en verzorgen nazorg samen met de manager. Vaak lukt het de beveiligers om deze situatie te sussen. Wanneer het incident niet opgelost kan worden binnen een redelijke tijd, wordt de politie ingeschakeld. Wanneer de algemene orde niet meer gewaarborgd kan worden, wordt de politie direct ingeschakeld.

Zakkenrollers Wat doet u als een bezoeker meldt dat hij bestolen is?	Informatie opvragen bij het slachtoffer. Wat is er gebeurd, wanneer, met wie etc. Wanneer er een verdachte is wegens betrapping, staande houden en de politie inschakelen. Wanneer niet mogelijk, adviseren om aangifte te doen. We stellen dan ook de camerabeelden veilig. Om te voorkomen: de bezoeker informeren over de aanwezigheid van kluisjes + garderobe. Tijdens een evenement is het verplicht om hier gebruik van te maken, want er mogen geen 'spullen' (zoals jassen & tassen) mee de zaal in.
Glasincidenten Hoe beperkt u glasincidenten in uw bedrijf?	Werken met hard plastic cups, waardoor er geen glas in omloop is.
Bezoekers die onwel worden - Hoe handelt u bij bezoekers die onwel worden? - Hoe handelt u bij (mogelijk) drugs gerelateerde incidenten?	Detecteren en informatie vergaren om de situatie te analyseren en in te schatten (bij buiten bewustzijn gelijk 112 inschakelen) en indien nodig 112 inschakelen. Denk aan: een ernstige bloeding, het onwel raken of enige andere twijfel. We hebben graag dat al onze BHV'ers ook EHBDu hebben gevolgd om de situatie altijd zo breed mogelijk in te schatten. Het is tijdens deze club evenementen relevant dat er ook rekening wordt gehouden met drugsgerelateerde incidenten.
Hoe is de Bedrijfshulpverlening (BHV) geregeld? - Wie is BHV'er in het bedrijf? - Zijn hier specifieke cursussen voor gevolgd?	Alle managers en shiftleaders hebben een BHV diploma. Daarnaast ook nog het vaste evenementen personeel. De diploma's zijn altijd aanwezig in BRET. Er vindt jaarlijks een interne BHV scholing plaats vanuit 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @reddingsbrigade-bloemendaal.nl
Publiekmanagement Hoe beperkt u het risico op paniekgedrag en/of conflicten als gevolg van drukte?	Door een duidelijk deurbeleid te voeren waarin de huisregels altijd hoog in het vaandel worden gehouden en daarom ook duidelijk gecommuniceerd. Er wordt daarnaast duidelijk gesurveilleerd en al het personeel wordt periodiek getraind op noodsituaties. Daarnaast wordt er altijd rekening gehouden met crowdcontrol, dus een duidelijke bewegwijzering en logische looppaden. Daarnaast wordt de pax nooit overschreden. Indien nodig kan er gecommuniceerd worden via het algemene geluidssysteem of de megafoon.
Leren van incidenten Hoe houdt u bij welke incidenten plaatsvinden en wat u hiervan kunt leren?	Logboek en evaluatiegesprekken tussen betrokken personeel. Indien 'slachtoffer' bereid is om terug te komen voor een evaluatie, doen we dit ook.
Hebt u nog andere instructies bij incidenten in uw bedrijf?	Het personeel betrekt altijd de leidinggevende bij het incident. Training van personeel en interne communicatie kanalen optimaal benutten.
6. Handelswijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf	
Komende en gaande bezoekers - Hoe zorgt u ervoor dat de binnenkomst en het vertrek van bezoekers in goede orde verloopt? - Waar parkeren auto's en fietsers en hoe kunnen bezoekers een taxi nemen? - Maakt u gebruik van dranghekken of verkeersregelaars?	Geschikte entree met tussenportaal, waardoor looproutes gescheiden worden aan de hand van dranghekken. Bouwhekken zorgen voor een centrale in/uitgang en een aantal nooduitgangen.. Deurbeleid en beveiligingspersoneel aan de deur en de huisregels zijn duidelijk zichtbaar tijdens een evenement. De deurhost geeft bij aanvang nogmaals de belangrijkste normen en waarden aan van BRET en beïnvloedt hiermee het gedrag van de bezoeker ten goede. De gast heeft al een eerste persoonlijk contact gehad. We stimuleren bezoekers om zoveel mogelijk met de fiets te komen. Deze worden in de parkeerstalling bij Station Sloterdijk Kiss & Ride geparkeerd in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Eventuele auto's worden geparkeerd op parkeerplaats Piarcoplein 1. Daarnaast is er een taxistandplaats voor de deur, waardoor ook het stimuleren van taxi's over eigen auto gebeurt.

Wachtrijen Hoe gaat u om met wachtrijen voor uw bedrijf?	Dat gebeurt onder begeleiding van een deurhost.. We proberen de rij altijd zo klein mogelijk te houden door onze crowd stromingen te sturen aan de hand van de ticketsale/openingstijden. Wanneer de deurhost de rij niet goed kan vormen, zal de beveiliger bijspringen.
Overlast van bezoekers - Wat doet u als bezoekers overlast geven rondom uw bedrijf (lallen, schreeuwen, wildplassen, rotzooi op straat)?	Wij verzoeken al onze bezoekers bij het verlaten van het pand, om dit zo stil mogelijk te doen na 23:00u. Dit wordt gehandhaafd door al het personeel. Wanneer de bezoeker hier niet naar wil luisteren en opzettelijk de openbare orde schendt, wordt de politie ingeschakeld.
Glaswerk Hoe voorkomt u glaswerk op straat (buiten terrasgrenzen)?	We schenken alles normaliter uit in plastic hardcups, waardoor er geen glaswerk in omloop is bij de bezoeker. Ook de hardcups dienen op het terrein te blijven. Zowel de deurhost als de beveiliger handhaaft deze regel bij de uitgang/
Geweld of incident bij uw bedrijf Wat doet u bij geweld of incidenten voor uw bedrijf of bij uw buren?	Tijdens een evenement is het belangrijk dat de situatie asap wordt gedeëscaleerd wegens de omvang van het publiek. Een geschil kan al gauw uitlopen tot een grote escalatie, waardoor het nodig is dat zowel het personeel als het beveiligingspersoneel adequaat reageert. De beveiligers zijn de eerste die er (naast de manager) direct bij worden gehaald. De beveiligers zijn vooraf gebrieft op hoe ze met deze situaties om moeten gaan en er wordt daarom verwacht dat zij snel, goed en adequaat handelen. Bij twijfel wordt de manager erbij gehouden en achteraf wordt de situatie altijd geëvalueerd door de manager samen met de desbetreffende beveiliger. Indien het nodig is om hier feedback op te geven, wordt dit direct gedaan, zodat een volgende situatie beter wordt afgehandeld. Wanneer de situatie wordt ingeschat als 'niet onder controle te houden' wordt direct de politie ingeschakeld en zal de beveiliging ondertussen zoveel mogelijk de escaleren. Indien nodig worden er ook andere hulpdiensten ingeschakeld zoals de ambulance.
Overige maatregelen of instructies Hebt u nog andere maatregelen of instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf?	Er vindt een periodieke meeting met alle beveiligers gehouden om de situaties up-to-date te houden en voorgevallen situaties te evalueren. Daarnaast vindt er voor elke shift een briefing plaats tussen al het personeel (waaronder ook de security's) en de manager. Tijdens het roosteren wordt rekening gehouden met het karakter van het event en welke werknemers/manager hier het beste bij past. Dus wie kan er het beste handelen bij potentiële risico's.

7. Preventie drugsgebruik en excessief alcoholgebruik

Hieronder kunt u aangeven welke maatregelen u neemt ten aanzien van:

Leeftijdscontrole Hoe handhaaft u de leeftijdsgrens bij de verkoop van alcohol?	Bij onze evenementen is er een minimale leeftijd van 18 nodig om binnen te komen. De leeftijdsgrens wordt gecontroleerd aan de hand van een ID check bij de entree door de deur host. Bij twijfel wordt er nogmaals om het legitimatiebewijs gevraagd bij de bar. Mocht er achteraf blijken dat hij/zij is binnen geglipt, wordt hij/zij alsnog uit de venue verwijderd.
Dronken personen Hoe gaat u om met dronken personen bij de deur of in uw bedrijf?	Bij de deur weigeren we de toegang van deze persoon in kwestie en vragen we die persoon het terrein te verlaten. Binnen wordt nauwlettend in de gaten gehouden of er geen dronken bezoekers zijn. De eerste controle vindt plaats bij de bar. Daarnaast loopt er personeel en beveiliging rond in de venue en houden de bezoekers goed in de gaten. Wanneer er een risico gast wordt aangetroffen, wordt de situatie ingeschat. Indien mogelijk worden vrienden betrokken om deze vriend naar huis te brengen of even bij hem/haar te blijven zitten als hij/zij de kans krijgt om weer nuchter te worden. Wanneer hij/zij in staat is om naar huis te gaan, wordt hem/haar alsnog verzocht om de venue te verlaten.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan bezoeker	Ja, we maken gebruik van verschillende communicatie wegen zoals: informatie folders, geschoold personeel en posters. Daarnaast dragen we bij aan de jaarlijkse campagne van Jellinek. Ook worden bezoekers aangesproken

- Geeft u voorlichting aan uw bezoekers over het drank- en drugsgebruik? - Zo ja, hoe doet u dat?	wanneer daar reden toe is en wordt er informatie gegeven over de context en de ernst van de situatie.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan medewerker Geeft u voorlichting aan uw medewerkers over het drank- en drugsgebruik van uw bezoekers?	Ja, er vindt jaarlijks een: BarSmart, EHBDu, EHBO, BHV, SVH en risico analyse cursus plaats waaraan de managers, shiftleaders en het vaste (event) personeel aan mee doet.
Gratis drinkwater* - Biedt u gratis drinkwater aan? - Zo ja, hoe?	Ja, wij bieden gratis drinkwater aan. Dit is te vragen bij de bar of te verkrijgen bij het toilet.
Rookbeleid Waar mogen uw bezoekers roken?	Roken is alleen toegestaan op het (dak)terras.
Overige maatregelen Zijn er nog meer maatregelen die u treft om drugsgebruik en excessief alcoholgebruik te voorkomen?	Deurbeleid, huisregels en het niet houden van risicovolle evenementen.
8. Deurbeleid en huisregels	
Deurbeleid - Voert u een deurbeleid? - Zo ja, geeft dan aan welke regels u hanteert.	Ja, zie https://nl.bret.bar/house-rules-guide
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat het deurbeleid is?	Op de aangeschafte tickets wordt verwezen naar de huisregels, evenals in het online evenement. Daarnaast hangt er een hardcopy exemplaar van zowel de huisregels als het deurbeleid voor de entree van de gelegenheid en via het personeel. De huisregels staan ook op onze site en facebook
Huisregels Aan welke regels moeten bezoekers zich houden als zij eenmaal in uw bedrijf zijn?	Ja, zie https://nl.bret.bar/house-rules-guide
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat de huisregels zijn?	Op de aangeschafte tickets wordt verwezen naar de huisregels, evenals in het online evenement. Daarnaast hangt er een hardcopy exemplaar van zowel de huisregels als het deurbeleid voor de entree van de gelegenheid.De huisregels staan ook op onze site en facebook.
Instructies personeel Hoe instrueert u uw personeel over het deurbeleid en de huisregels?	Trainingen, evaluaties, briefings, nieuwsbrieven en werkgerelateerde updates via de werk communicatiekanalen.
9. Camerabeveiliging (optioneel)	
Beantwoord deze vragen alleen als u gebruikmaakt van beveiligingscamera's.	
Aantal camera's Hoeveel beveiligingscamera's hebt u in uw bedrijf?	6. Dit wordt uitgebreid naar 8-10.

Plaatsing camera's Waar hangen de camera's? Graag een plattegrond met cameralocaties meesturen als bijlage.	1. bij de bar 2. bij de entree 3. bij de ingang van de leveranciers. 4. In de zaal 5. Bij de trap naar de vide 6. In kantoor
Bewaren camerabeelden - Wat doet u na een incident? Hoe stelt u de beelden veilig? - Waar en hoe lang worden de camerabeelden bewaard?	De camerabeelden terugkijken met eigenaar en leidinggevende. alle beelden worden 6 weken bewaard, veiliggestelde beelden worden opgeslagen door een beveiligde opslag, in afwachting van de politie.
Overdragen aan politie Wat doet u als de politie camerabeelden opvraagt? Hebt u hierover afspraken gemaakt?	Ja, er zijn afspraken over gemaakt. BRET zal de beelden altijd verstrekken.

10. Overige veiligheidsmaatregelen (optioneel)

Hier kunt u aangeven welke veiligheidsmaatregelen u nog meer neemt.	Verschillende brandblussers verspreid door het pand, alle nooduitgangen aangegeven met verlichting en een daarvoor bestemd bord. Daarnaast zijn alle deuren voorzien van magneet sloten die gemakkelijk handmatig geopend kunnen worden indien van nood. En automatisch open gaan in geval van brand.

11. Ondertekening vergunninghouder

De vergunninghouder verklaart bekend te zijn met de voorwaarden van de exploitatievergunning en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam:	Datum:
Plaats:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	
U moet mee sturen:	a) Een plattegrond van uw bedrijf
Handtekening:	

12. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam

Naam behandelend ambtenaar:	Datum:
Afdeling/organisatie	