Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jan van Galenstraat 323
1056 CH Amsterdam

Postbus 90395
1006 BJ Amsterdam
Subsidiebureau Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 90395, 1006 BJ Amsterdam

Stichting Zero Waste Lab Plein '40-'45
T.a.v. 5.1, 2, e
5.1, 2, e

Datum 30 mei 2024
Ons kenmerk 2024/01260
Behandeld door 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Van Alle Markten Thuis - 2024

Beste 5.1, 2, e

Op 22 april 2024 hebben wij uw aanvraag in het kader van de ‘Subsidieregeling Ruimte voor Duurzaam Initiatief Amsterdam – Duurzame projecten en programma’s ’ ontvangen. Op 23 april 2024 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie voor een duurzaam project te verlenen van maximaal € 14.520,00.

Deze subsidie is voor ‘Van alle markten thuis’, van heden tot en met eind september 2024. U gaat met behulp van deze subsidie onderzoeken hoe de afvalstroom ‘kratjes’ op een circulaire en hoogwaardige manier verwerkt kan worden; waarbij u nadrukkelijk de verschillende stakeholders betrekt.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Van Alle Markten Thuis in de periode van 1 mei 2024 tot en met 31 augustus 2024.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit: Van Alle Markten Thuis	**Aangevraagd bedrag**	**Verleend bedrag**
In kaart brengen keten en experimenteren op de markt	€ 3.600,00	€ 3.600,00
Onderzoek alternatieve scenario's	€ 6.480,00	€ 6.480,00
Afronden onderzoek en delen resultaten	€ 1.920,00	€ 1.920,00
BTW	€ 2.520,00	€ 2.520,00
Totaal	**€ 14.520,00**	**€ 14.520,00**

Verplichtingen bij deze subsidie:
Aan deze subsidie zijn de volgende verplichtingen verbonden:

- U bent bereid om de opgedane ervaringen, resultaten en lessen te delen met anderen.
- De activiteiten worden binnen de door u opgegeven planning uitgevoerd. Deze uitvoeringstermijn kan door het college op uw verzoek worden verlengd tot een maximum van twee jaar indien het college dit uitstelverzoek, voorzien van een passende verklaring, binnen de uitvoeringstermijn ontvangt
- Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging uiterlijk twee weken voordat deze plaats vind aan ons doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht. Wanneer u dit niet tijdig aan ons doorgeeft, kan dit er toe leiden dat uw subsidie lager wordt vastgesteld.
- De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
  - een wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van een of meer bestuurders of het doel van de rechtspersoon
  - besluiten of procedures gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, ontbinding van de rechtspersoon of een ingrijpende wijziging van de werkzaamheden van de rechtspersoon
  - relevante wijzigingen in de financiële situatie of in de financiële of organisatorische verhouding met derden.
- De subsidieontvanger richt zijn administratie zo in dat het college op elk moment inzicht kan worden geboden in de mate waarin de subsidieontvanger voldoet aan de aan de subsidieverstrekking verbonden verplichtingen.
- De subsidieontvanger houdt de administratieve gegevens gedurende ten minste vijf jaren na afloop van de datum van ontvangst van de beslissing tot vaststelling van de

subsidie, tenzij het college hiervoor een langere termijn stelt.
- De subsidieontvanger verschaft alle informatie en verleent alle medewerking aan onderzoeken die door of namens de gemeente worden uitgevoerd en verschaft daartoe onverwijld alle documenten, ten behoeve van de ontwikkeling van het beleid danwel de controle op de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de ontvangen subsidies.
- De activiteiten van de subsidieontvanger staan open voor alle groeperingen en ook in de doelstellingen, statuten of reglementen van de subsidieontvanger wordt geen onderscheid gemaakt naar ras, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, seksuele gerichtheid, handicap of burgerlijke staat. Deze verplichting geldt niet als sprake is van een op een specifieke doelgroep gerichte activiteit. Deze verplichting geldt niet voor de uitzonderingen die gemaakt worden in de Wet gelijke behandeling.
- De activiteiten van de subsidieontvanger mogen niet in strijd zijn met de op grond van internationale verdragen algemeen erkende rechten van de mens en het kind.
- De activiteiten van de subsidieontvanger mogen niet in strijd zijn met de Wet dieren.

Let op, wanneer u om de gesubsidieerde activiteiten uit te kunnen voeren een vergunning nodig heeft, moet u er zelf zorg voor dragen.

Kennisdelen
U verzorgt een korte, informatieve presentatie van het onderzoek en deelt dit met de gemeente, het stadsdeel, afvalverwerkers en andere betrokkenen zoals andere markten.

Aanvraag tot vaststelling/verantwoording subsidie:
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet
uiterlijk op **31 oktober 2024** bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:
- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht en waarin duidelijk wordt gemaakt in hoeverre de beoogde doelstellingen, resultaten en de effecten die zijn behaald zijn gerealiseerd, ook op het gebied van kennisdelen; een digitale kopie van publicaties, onderzoeken en presentaties die in het kader van de activiteiten zijn gemaakt
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend , in lijn met de in deze beschikking opgenomen verlening per activiteit. Het financiële verslag wordt aangevuld/onderbouwd met:
  - de betaalde facturen voor de gesubsidieerde activiteiten, inclusief betaalbewijzen;

  - een overzicht van de uren van vrijwilligers en medewerkers in loondienst indien de vergoeding van de uren onderdeel uitmaakt van de gesubsidieerde activiteiten.
- Een digitale kopie van publicaties, onderzoeken en presentaties die in het kader van de activiteiten zijn gemaakt

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag. Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie
U ontvangt een voorschot van 100 % van het verleende subsidiebedrag van €14.520,00.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene wet bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- Subsidieregeling Ruimte voor Duurzaam Initiatief Amsterdam, hoofdstuk 1, 2 en 4

.
Heeft u nog vragen?
Neem dan contact op met , bereikbaar via 5.1, 2, e @amsterdam.nl of bel naar 5.1, 2, e

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het college van burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e Duurzaamheid

Bezwaar maken
*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:*
  Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.