To: 5.1.2e , 5.1.2e [5.1.2e @ggd.amsterdam.nl]
Cc: 5.1.2e , 5.1.2e [5.1.2e @ggd.amsterdam.nl]; 5.1.2e , 5.1.2e [5.1.2e @ggd.amsterdam.nl]; 5.1.2e [5.5.1.2e] Gupta Strategists[5.1.2e @gupta-strategists.nl]; 5.1.2e , 5.1.2e [5.1.2e @kpmg.nl]; 5.1.2e , 5.1.2e 5.1.2e @ggd.amsterdam.nl]; 5.1.2e , 5.1.2e [5.1.2e @ggd.amsterdam.nl]
From: 5.1.2e , 5.1.2e
Sent: Tue 3/23/2021 10:27:16 AM
Subject: Taken/verantwoordelijkheden kwaliteitsfunctionaris
Received: Tue 3/23/2021 10:27:28 AM
20210323_kwaliteitshandboek_concept.docx

Hallo 5.1.2e,

Kwaliteitshandboek & kwaliteitsysteem
Het door ons gezamenlijk opgestelde plan van aanpak doorstart ademtest is beoordeeld door de landelijke expertgroep. De expertgroep vond dit een goed plan. Wel heeft men ons verzocht om een kwaliteitshandboek op te stellen, inclusief kwaliteitssysteem.
De GGD GHOR heeft deze acties opgepakt. In de bijlage zit de huidige concept versie. Om dit handboek af te maken hebben ze van ons nog de volgende zaken nodig:

- Protocol robuuste verificatie
- Proces opvolging cases

De laatste versies worden zo snel mogelijk met hen gedeeld.

Kwaliteitsfunctionaris
Voordat we starten met dubbel draaien moeten we een kwaliteitsfunctionaris aanwijzen.

Vraag: Lukt het om een kwaliteitsfunctionaris aan te wijzen?

Taken: Deze kwaliteitsfunctionaris heeft krijgt in ieder geval de volgende taken:

- Kritische meedenken in de ontwikkeling van het huidige kwaliteitshandboek plus kwaliteitssysteem
- dit is tijdelijk werk. Dit kost met name de komende 2 a 3 weken tijd

- Incidenten procedure controleren
- Hoe: Beoordeling incidentenlog en uitgevoerde oorzaakanalyses
  - Frequentie: wekelijks
- Registratie lot # verbruiksartikelen en onderhoud
- Hoe: Controle loglijst onderhoud Spironose
  - Frequentie: wekelijks
- Algehele kwaliteit omtrent ademtesten
- Hoe: interne audit m.b.v. checklist
  - Frequetntie: Maandelijks

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e
Infectieziekten

GGD Amsterdam

T
5.1.2e @ggd.amsterdam.nl

5.1 5.1.2e, 5.1.2e < 5.1.2e @ggdghor.nl>
Verzonden: Tuesday, March 23, 2021 10:43:35 AM
Aan: 5.1.2e , 5.1.2e < 5.1.2e @amsterdam.nl>
CC: 5.1.2e 5 5.1.2e < 5.1.2e @berenschot.nl>
Onderwerp: Taken/verantwoordelijkheden kwaliteitsfunctionaris

Hoi 5.1.2e,

Zoals besproken in de bijlage het huidige concept kwaliteitssysteem waarin de controles en frequentie daarvan door de kwaliteitsfunctionaris staan beschreven.

Ik wacht je update over het protocol intensieve monitoring na de meeting met breathomix vanmiddag af, en ook de nieuwste versie van de werkwijze opvolging cases zie ik tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.'5.1.2e

5.1.2e

Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoon: 5.1.2e
Mobiel: 5.1.2e

E-mail : 5.1.2e @ggdghor.nl
Website : www.ggdghor.nl
Twitter : @GGDGHORNL
Werkdagen : ma – vrij

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten. Als u dit bericht per abuis hebt ontvangen, wordt u verzocht het te vernietigen en de afzender te informeren. GGD GHOR

Nederland is niet aansprakelijk voor onjuiste en onvolledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail bericht, of een te late ontvangst daarvan.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.

GGD Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie www.ggd.amsterdam.nl/proclaimer