Gemeente Amsterdam

Overeenkomst School en Schuld

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door directeur Inkomen gevestigd te Amsterdam aan de Weesperstaat 113, 1018 VN Amsterdam en als zodanig gemandateerd door het college van Burgemeester en Wethouders,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. Westerbeek Consultancy Opleiding en Detachering B.V., statutair gevestigd te Obrechtstraat 28 8031 AZ Zwolle, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 000019036728, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur.

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op 19 september 2018 is gepubliceerd;
b. De Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als AIS-2018-0008-1;
c. De Inschrijving van de Contractant is geselecteerd als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijskwaliteit.(BKV);
d. De Gemeente heeft op 8 november 2018 de opdracht aan de Contractant gegund;
e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de overeenkomst met de Contractant te sluiten;
f. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1.1 De opdracht bestaat uit het bieden van (preventieve) schuldhulpverlening met de inzet van budgetcoaches op locatie aan studenten van de deelnemende Middelbare

12/12

Beroepsopleidingen in Amsterdam en daarmee verbonden ondersteunende secundaire activiteiten op basis van dagdelen, één en ander zoals de Gemeente dat in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad School en schuld heeft beschreven.

1. 2 De Gemeente draagt middels deze overeenkomst de Contractant op deze opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van de overeenkomst:

a. De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen (bijlage 1- in bezit Contractant via www. Negometrix.com)
b. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure via Negometrix.com (bijlage 2- in bezit Contractant via www.Negometrix.com)
c. De Inschrijving van de Contractant, inclusief alle bijlagen (bijlage 3- in bezit Contractant)
d. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 2 van de overeenkomst (bijlage 4- in bezit Contractant via www.Negometrix.com)
e. Prijsbijlage all inclusieve dagdeelprijs (bijlage 5)
f. Aanmeldingsformulier budgetspreekuur (bijlage 6)
g. Aftekenformulier verantwoording dagdelen (bijlage 7)

Documenten van een meer recente datum prevaleren boven documenten van een eerder datum.

1. 3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de geleverde dagdelen conform het bepaalde in artikel 5 van deze overeenkomst.

1. 4 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. De Contractant kan daaraan geen rechten ontlenen.

2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

2. 1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 14 maart 2014, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze overeenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij dit contract als Bijlage 4 gevoegd.

2. 2 De Contractant verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden ter hand zijn gesteld.

2. 3 Ter aanvulling van artikel 14.2.van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar een het maximale bedrag van -- uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Leverancier maximaal ɔ per gebeurtenis is.

2. 4 De aansprakelijkheid van de Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor de Contractant krachtens artikel 2.5 van deze overeenkomst verzekerd dient te zijn.

3. TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst door de partijen als genoemd in de aanhef.
3.2 De overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en eindigt van rechtswege op 1 januari 2021.
3.3 De Gemeente heeft het recht om de overeenkomst maximaal twee keer met twee (2) jaar te verlengen.
3.4 De Gemeente zal uiterlijk 2 maanden voor het einde van de (verlengde) overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
3.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

4. VERPLICHTINGEN VOOR DE CONTRACTANT

4.1 De Contractant levert binnen deze overeenkomst de dienstverlening, zoals beschreven in de Leidraad "School en schuld", Hoofdstuk 2.:
1. Het op basis van dagdelen leveren van budgetcoaches voor het budgetspreekuur en (preventieve) schuldhulpverlening aan studenten op locatie van de deelnemende MBO's.
2. In voorkomende gevallen ondersteuning bieden aan docenten, mentoren, zorg coördinatoren en andere zorgprofessionals van het MBO in het kader van preventieve activiteiten gericht op het voorkomen van financiële problemen van studenten, binnen de overeengekomen dagdelen onder 1..
3. Participeren in en samenwerken met de zorgstructuur van het MBO binnen de overeengekomen dagdelen onder 1.

De dienstverlening van de Contractant dient te voldoen aan de minimale eisen zoals geformuleerd in het Programma van eisen in de Leidraad en de door Gemeente uitgewerkte gunningcriteria.

5. PRIJS EN FACTURERING

5.1 De prestatie wordt afgerekend op basis van de prijs per geleverd dagdeel zoals geoffreerd door de Contractant.
5.2 De prijs is opgenomen in de prijsbijlage, welke als Bijlage 5, bij dit Contract is gevoegd.
5.3 Het MBO tekent de door Contractant geleverde dagdelen voor akkoord alvorens deze bij de Gemeente te factureren. Contractant gebruikt hiervoor het door de Gemeente aangeleverde format (Bijlage 6)
5.4 Contractant voegt het overzicht van de door het MBO voor akkoord afgetekende dagdelen als bijlage toe aan de factuur.
5.5 De aangeboden prijs geldt voor de duur van de overeenkomst (twee jaar) minus de opties tot verlenging.

5.6 De prijs mag na verlenging van de overeenkomst jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2021 worden aangepast conform het gemiddelde CBS-loonindexcijfer van het voorafgaande jaar voor de **CAO –sector particuliere bedrijven, incl. bijzondere beloning.** Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van de overeenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.

5.7 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek.

5.8 De door de Contractant aangeboden prijs dient te zijn gebaseerd op deze overeenkomst, waarvan de Leidraad een integraal onderdeel uitmaakt.

5.9 De facturering door de Contractant geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.

5.10 Contractant factureert digitaal.

5.11 Contractant factureert, onder vermelding van de routecode/ inkooporder die door de Gemeente aan hem is verstrekt.

5.12 De Gemeente betaalt, bij een juiste facturering, binnen 30 dagen.

6. VERGOEDING VAN SCHADE BIJ NIET EN NIET JUISTE NAKOMING EN BOETE

6.1 Indien de Contractant om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet of niet geheel nakomt is de Contractant gehouden de schade die de gemeente daardoor leidt te vergoeden. Hiertoe is ook inbegrepen de kosten die gepaard gaan met het contracteren van een nieuwe uitvoerder voor School en schuld. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverminderd van kracht.

6.2 De Contractant vrijwaart de Gemeente voor schadeclaims van derden als gevolg van de uitvoering de opdracht.

7. GEVOLGEN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

7.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de overeenkomst:

a. Nadat de overeenkomst door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen opdrachten meer aannemen.

b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de overeenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.

c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.

d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is de Contractant

verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de overeenkomst opgenomen prijzen.

8. COMMUNICATIE

8. 1 De Contractant en de Gemeente stellen één vast contactpersoon aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Contractant:

8. 2 Tenminste drie maal per jaar vindt er tussen de Gemeente en de Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.

8. 3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en de Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 9.3 bedoelde prestatiemetingen door de Gemeente.

8. 4 De Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:

a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
b. De uitvoering van de opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

9. EVALUATIE

9. 1 De Gemeente evalueert elk jaar de uitvoering van de opdracht door de Contractant met het doel bij het aflopen van de overeenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven.

9. 2 De Gemeente evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met de Contractant.

9. 3 Bij de uitvoering van deze opdracht meet de Gemeente de prestaties van de Contractant op basis van:

- Aantal aanmeldingen per (opleidings)locatie
- Opleidingsniveau/ leerjaar
- Verwijzers
- Uitstroom
- No show
- Behaalde resultaten
- Geboden ondersteunende activiteiten
- Klanttevredenheid (zowel MBO als studenten)

10. SOCIAL RETURN

10. 1 De Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen) een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te

wenden voor Social Return.
De Social Return verplichting vervalt, bij akkoord van de opdrachtgever, wanneer de uiteindelijke opdrachtwaarde (gedurende de volledige looptijd, en inclusief eventuele verlengingen, van de overeenkomst) lager uitvalt dan

10. 2 De Contractant stelt in overleg met de Gemeente (Bureau Social Return) prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst.

10. 3 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) faciliteert de Contractant waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.

12.4 Indien de Contractant zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Contractant in rekening gebracht.

11. PRIVACY

11. 1 De Contractant is verplicht om te voldoen aan de plichten die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hen oplegt bij de uitvoering van de Opdracht . Meer in het bijzonder betekent dit dat de Contractant:

a) persoonsgegevens alleen verwerkt in overeenstemming met en voor de doeleinden van de opdracht;
b) persoonsgegevens niet langer verwerkt dan noodzakelijk voor de doeleinden omschreven in de opdracht], tenzij een wettelijke plicht anders bepaalt;
c) alle passende technische en organisatorische maatregelen neemt zoals bedoeld in artikel 32 AVG om persoonsgegevens te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldige, ondeskundige of ongeoorloofde verwerking. Hierbij wordt aangesloten bij de standaarden die gangbaar zijn voor de sector waartoe De Contractant behoort, waarbij De Contractant minimaal handelt conform het richtsnoer "beveiliging van de persoonsgegevens" van de Autoriteit Persoonsgegevens;
d) ervoor zorgdraagt dat medewerkers, dan wel andere personen werkzaam voor de Contractant, die kennis kunnen nemen van de persoonsgegevens in het kader van de opdracht alleen toegang hebben tot die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van hun functie, verplicht zijn tot geheimhouding van die persoonsgegevens en daartoe een geheimhoudingsverklaring ondertekenen;
e) zorgvuldig omgaat met het inschakelen van verwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de opdracht, en daarmee overeenkomsten sluiten die minimaal voldoen aan de eisen omschreven in artikel 28 AVG;
f) zorgdraagt voor een adequate informatievoorziening richting betrokkenen in een privacy statement als bedoeld in artikel 13 en 14 AVG, wat onder andere inhoudt dat de betrokkenen op de hoogte worden gesteld over hoe zij hun rechten zoals bedoeld in lid (g) van dit artikel kunnen uitoefenen;

g) ervoor zorgdraagt dat betrokkenen de rechten ten aanzien van hun persoonsgegevens effectief kunnen uitoefenen. De Contractant en de Gemeente zullen in dat verband medewerking aan elkaar verlenen. Hierbij geldt dat de ontvanger van een verzoek van betrokkene dit voor zijn verantwoordelijke deel zal afhandelen en – indien relevant voor het verzoek – de (mede)verantwoordelijke partij onmiddellijk in kennis zal stellen van het verzoek om gezamenlijk een passende reactie aan betrokkene te kunnen bieden;

h) de Gemeente onmiddellijk in kennis stelt bij ontdekking van een datalek met betrekking tot de persoonsgegevens waarvoor de Contractant in het kader van de opdracht verantwoordelijk is.

11. 2 De Gemeente is gerechtigd om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen dan wel anderszins te beëindigen indien de Contractant de verplichtingen als omschreven in het voorgaande artikel niet of niet tijdig nakomt.

11. 3 De Contractant is aansprakelijk voor alle schade of nadeel voortvloeiende uit het niet-nakomen van, of in strijd handelen met de bij of krachtens de AVG gegeven voorschriften en/of het niet-nakomen van, of in strijd handelen met het in deze bepaling bepaalde, onverminderd de aanspraken op grond van wettelijke regels. De Contractant is aansprakelijk voor schade of nadeel voor zover ontstaan door zijn werkzaamheid, daaronder begrepen ontstane inbreuken op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. De aansprakelijkheid van de Contractant is, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid, beperkt tot het in de aanbestedingsleidraad genoemde bedrag.

11. 4 De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken van derden, waaronder betrokkenen, in verband met het handelen van de Contractant in strijd met de AVG en/of andere regelgeving waarin eisen aan het verwerken van persoonsgegevens worden gesteld. De Contractant zal alle daarmee verband houdende en daaruit voortvloeiende kosten (waaronder mede begrepen kosten van juridische bijstand) en schade van de Gemeente vergoeden.

12. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

12. 1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

12. 2 De Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

a. het door de Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen,

11/12

medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;

b. het feit dat tegen de Contractant strafvervolging is ingesteld;
c. het door de Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

12. 3 De Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan de Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan de Contractant indien zij:

- direct of indirect leiding aan de Contractant geven;
- bij de uitvoering van de overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over de Contractant zeggenschap hebben;
- aan de Contractant vermogen verschaffen;
- onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
- of anderszins in een samenwerkingsverband tot de Contractant T staan;

12. 4 De Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

12. 5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over de Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

12. 6 De Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra de Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen de Contractant of een aan de Contractant gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.

12. 7 De Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

12. 8 De Gemeente heeft het recht om de Contractant gedurende de looptijd van de overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van de Contractant nodig heeft, zal de Contractant deze op eerste verzoek verlenen.

12. 9 De Gemeente heeft het recht om door de Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. De Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

12. 10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

12. 11 De gemeente kan de uitvoering van de overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- De Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- De Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- De Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- De Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen de Contractant of een aan de Contractant gelieerde partij is ingesteld.
- De Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- De Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van de Contractant of aan de Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

12. 12 Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.

12. 13 Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt de Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 25.000 zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

12. 14 De Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de overeenkomst.

13. OVERMACHT

13.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

14. GESCHILLEN

14.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
14.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
14.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op 14 december 2018,

Namens de Gemeente	Namens Contractant
Directeur Inkomen	Directeur Westerbeek Consultancy, Opleiding en Detachering B.V.

Bijlagen bij ondertekening:

1. **Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, gemeente Amsterdam**
2. **Prijsbijlage all inclusieve dagdeelprijs**
3. **Aanmeldingsformulier budgetspreekuur**
4. **Aftekenformulier verantwoording dagdelen**