Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 1 oktober 2020 11:17
Aan: [redacted]

Onderwerp: Bespreking voortgang participatie

[redacted] en ik hebben elkaar net gesproken over:

1. [redacted] verstuurt verslag 22/9 via bestand mailadressen.
2. [redacted] stuur uitnodiging 20/10 ook naar bestand mailadressen.
3. [redacted] laat uitnodiging 20/10 en verslag 22/9 (via powerpoint, net verstuurd door [redacted] op projectsite zetten
4. [redacted] gaat samen met [redacted] bij woordvoerder van [redacted] na of en hoe zij brede communicatie wenst rondom concept. Onze inzet is: interview vooraf, enquete en brede onlinebijeenkomst, maar dit wordt nader besproken met woordvoerder. Totdat duidelijk is of en hoe: geen voorbereiding Inbo.
5. Naar verwachting gaat 24 november niet door: meer tijd nodig ivm bestuurljike overleggen. Is mede afhankelijk van overleg [redacted] – Linssen 2/10.
6. Zou mooi zijn als een aantal acties in gebied al van start kunnen. [redacted] verkent dit:

- Op korte termijn buurtregisseur ook voor UK
- Herinrichting of tijdelijke herinrichting vooruit trekken, bijvoorbeeld: deel Gasthuishof, deel plein BGstraat. Inzet: oplevering hiervan gelijktijdig met opleveren UB (Q1 2023)
- Speelobjecten Vendelstraat
- Verkennen wat meer aan verduurzaming kan dan UvA in eigen gebouwen gaat doen

7. [redacted] gaat bij UvA na hoe betaling naar VOLBG verloopt. Zo nodig, via Inbo
8. [redacted] stuurt reminder voor voorbereiding 20/10 naar klankbordgroep. Tot op heden maar 1 aanmelding voor voorbereidingt [redacted]
9. [redacted] organiseert voorbereiding 20/10.
10. Afhandeling brief [redacted] via UvA. [redacted] heeft UvA dit al gevraagd.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
partner

+[redacted]
www.inbo.com