Gemeente
Amsterdam
Centrum

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
Fax 020 256 4433
www.centrum.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Zowel per aangetekende als per gewone post
Cantina/De Groene Olifant
[redacted]
Sarphatistraat 510
1018 AV Amsterdam

Datum 14 JULI 2017
Ons kenmerk
Kenmerk
Behandeld door [redacted] Toezicht & Handhaving, telnr. [redacted] email [redacted]
Bijlage nieuwe exploitatievergunning zonder terras & nieuwe Drank- en Horecawetvergunning zonder terras

Onderwerp Besluit opleggen stap 3 vanwege overtreding van Categorie II van het handhavingsstappenplan: overtreding openingstijden alcoholschenkend bedrijf

Geachte [redacted]

U exploiteert op het adres Sarphatistraat 510 te Amsterdam een horecabedrijf onder de naam Café Cantina De Groene Olifant. In uw exploitatievergunning staan de volgende openings- en sluitingstijden voor het terras vermeld:
(dagzaak)doordeweeks van 07.00 tot 01.00 uur en tot 02.00 uur in het weekend gedurende het zomerseizoen en in het winterseizoen (periode van 1 november tot 1 maart) van 07.00 tot 22.00 uur doordeweeks en in het weekend (tijdens Oud & Nieuw tot 20.00 uur).

Constatering
Op 3 juni 2017 omstreeks 2.26 uur heeft er een controle in uw horecabedrijf plaatsgevonden door de politie van wijkteam Centrum-Amstel. Tijdens deze controle zag de politie dat uw terras nog was opgebouwd en dat verspreid over dit terras nog exact 9 personen zaten (3x 2 personen en 1x 3 personen). De politie zag dat een aantal van de bezoekers gevulde glazen voor zich hadden staan. De toegangsdeur was geopend en de politie hoorde luide muziek uit het café komen.

De politie heeft gesproken met [redacted] één van de leidinggevenden, van de inrichting. De politie heeft de vergunning aan [redacted] gevraagd. Uit de vergunning bleek dat het terras inderdaad om 2.00 uur al afgebroken had moeten zijn. De politie heeft aan [redacted] aangegeven dat dit reeds meerdere malen aan de exploitant is meegedeeld. Tevens heeft de politie aangegeven dat de gemeente in kennis zal worden gesteld. [redacted] verklaarde dat [redacted] niet wist dat het terras om 2.00 uur afgebroken diende te zijn. [redacted] vond het een beetje vervelend dat de politie [redacted] voor die 20 minuten ging sanctioneren.

Overtreding
Na 02.00 uur had uw terras niet meer in gebruik en opgeruimd moeten zijn. Door de voor uw bedrijf geldende sluitingstijd van het terras te overschrijden heeft u gehandeld in strijd met het bepaalde in art. 3.14 van de APV.

Artikel 3.16 derde lid APV bepaalt dat de exploitant en de leidinggevende doen wat nodig is voor een goed gang van zaken in het horecabedrijf en in de directe omgeving daarvan.

Handhavingsstrategie horeca en slijterijen
Per 17 december 2013 is de Handhavingsstrategie Horeca en slijterijen (inclusief winkels drank- en horecawet), Amsterdam 2013 in werking getreden op grond van hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Drank- en Horecawet (hierna: het stappenplan). De geconstateerde overtreding wordt in de handhavingsstrategie aangemerkt als een overtreding van Categorie II. Daarbij horen de volgende stappen:
Stap 0: bestuurlijke waarschuwing: voordat een maatregel wordt opgelegd, wordt eerst een bestuurlijke waarschuwing gegeven. Dit is anders in het geval ven een excessieve situatie. In dat geval wordt de waarschuwing overgeslagen en volgt gelijk een maatregel.
Stap 1: beperken van de sluitingstijd met één uur gedurende één week: de exploitatievergunning wordt voor één week gewijzigd, in die zin dat gemeld wordt gedurende welke week de zaak één uur eerder dicht moet. Daarbij wordt gelijktijdig een last onder bestuursdwang opgelegd.
Als de exploitant gedurende de aangegeven week niet zelfstandig een uur eerder sluit, kan de last onder bestuursdwang ten uitvoer worden gelegd. Dat betekent dat dan door de gemeente de inrichting kan worden gesloten.
Stap 2: intrekken van de exploitatievergunning voor de duur van één week: de exploitatievergunning wordt voor één week ingetrokken en daarbij wordt gelijktijdig een last onder bestuursdwang opgelegd. Als de exploitant gedurende de aangegeven week niet vrijwillig de zaak gesloten houdt, kan de last onder bestuursdwang ten uitvoer worden gelegd. Dat betekent dat dan door de gemeente de inrichting gesloten kan worden.
Stap 3: intrekken van de exploitatievergunning voor onbepaalde tijd: de exploitatievergunning wordt ingetrokken en daarbij wordt gelijktijdig een last onder bestuursdwang opgelegd.
Als de exploitatie niet op de aangegeven datum beëindigd wordt, wordt de last onder bestuursdwang ten uitvoer gelegd. Dat betekent dat dan door de gemeente de inrichting wordt gesloten.

U heeft het afgelopen jaar al vaker de sluitingstijd van het terras overschreden. Bij besluit van 17 november 2016 (datum constatering 22 september 2016) is aan daarom al stap 2 van het stappenplan opgelegd. Omdat uw bedrijf nu opnieuw de openingstijden van het terras heeft overtreden en wel binnen een jaar na de vorige constatering op grond waarvan aan u stap 2 is opgelegd, is stap 3 van het stappenplan van toepassing.

Voornemen
Bij brief van 20 juni 2017 heb ik u op de hoogte gebracht van het voornemen om de exploitatievergunning van uw bedrijf voor onbepaalde tijd in te trekken. In deze brief werd u de mogelijkheid geboden om hierover uw zienswijze kenbaar te maken.
Van deze mogelijkheid heeft u gebruik gemaakt. Op 3 juli 2017 heeft u zowel per mail als per brief uw zienswijze gegeven.

Zienswijze
U heeft ervoor gekozen om [redacted] te laten reageren op het voornemen van 20 juni 2017. [redacted] was degene die tijdens de controle van de politie op 3 juni 2017 dienst deed als leidinggevende.

Dat het terras nog stond uitgestald en in gebruik was na sluitingstijd wordt erkend door [redacted] geeft aan al 10 jaar als leidinggevende in uw horecazaak te werken en te weten dat [redacted] het zich niet kan permitteren om te laat het terras te sluiten, dit mede vanwege de overtreding sluitingstijd van september 2016. Dat het terras op 3 juni 2017 te laat open was kwam vanwege fysiek ongemak van [redacted] verklaring aan de politie dat [redacted] niet wist van een sluitingstijd was gelogen. Het liegen kwam vanwege schaamte en [redacted] biedt hiervoor [redacted] excuses aan. Over het fysieke ongemak wordt toegelicht dat [redacted] al enige tijd een incontinentieprobleem heeft en in afwachting is van waarschijnlijk drie operaties. Een verklaring van de arts is bijgevoegd. Momenteel gebruikt [redacted] medicijnen voor het probleem, maar die bieden geen 100% veiligheid. Concluderend wordt gesteld dat [redacted] op 3 juni 2017 een fout heeft gemaakt, maar dat die fout niet opzettelijk was en ook ongewild heeft plaatsgevonden. [redacted] vindt het daarom niet rechtvaardig als u/uw bedrijf of [redacted] daarvoor moet boeten [redacted] geeft aan te vrezen voor [redacted] baan als het terras gesloten wordt omdat de zomertijd de voornaamste bron van inkomsten is voor uw horecazaak.

Reactie op zienswijze
Uw zienswijze leidt er niet toe dat ik thans een ander standpunt inneem.

Natuurlijk wens ik [redacted] het beste met [redacted] gezondheid en begrijp ik dat de gang van zaken zoals [redacted] beschrijft in de zienswijze erg vervelend voor [redacted] is geweest. Dat laat onverlet dat zowel u als exploitant, maar ook [redacted] als enig andere leidinggevende, een grote verantwoordelijkheid heeft voor de gang van zaken in de horecazaak als in de nabije omgeving daarvan. Als [redacted] vanwege [redacted] fysieke ongemak niet kan garanderen dat [redacted] leidinggevende taak te allen tijde goed kan uitvoeren, is het aan u als exploitant om voor een oplossing te zorgen. Kennelijk was [redacted] tijdens de controle op 3 juni 2017 alleen aan het werk en daarmee hebben zowel u als [redacted] het risico genomen dat [redacted] al enige tijd bestaande ongemak [redacted] zou kunnen beletten [redacted] werk goed te doen. Dat het terras op 3 juni 2017 na sluitingstijd nog in gebruik was, is derhalve een overtreding die u te verwijten valt.

Daarnaast heeft [redacted] in december 2015 al een keer in kennelijke staat van dronkenschap gewerkt waarbij [redacted] ook de sluitingstijd heeft overtreden. Ook toen heeft [redacted] taak als leidinggevende niet goed uitgevoerd. Vervolgens is op 22 september 2016 zowel de sluitingstijd van uw zaak als van het terras overtreden. Daarbij zat u dronken op het terras met een vriend en heeft u zich bewust niet kenbaar gemaakt aan de politie. U heeft toen zelfs een vriend laten liegen tegen de

politie dat diegene de exploitant was. [redacted] was op 22 september 2016 ook aanwezig en heeft toen ook op geen enkele wijze [redacted]taak als leidinggevende waargemaakt. In korte tijd is nu voor de derde keer niet op adequate wijze gehandeld en is voor de tweede keer gelogen tegen de politie. Door de eerdere sancties en het gesprek dat op 3 november 2016 met u heeft plaatsgevonden, had het u toch wel duidelijk moeten zijn dat u op de sluitingstijd moet letten en dat een exploitant en een leidinggevende ten alle tijde een verantwoordelijke taak hebben.

Zoals hiervoor al gemeld acht ik de overtreding van afgelopen 3 juni 2017 u wel te verwijten en is, gezien de stap 2 die u bij besluit van 17 november 2017 als is opgelegd voor onder andere het overtreden van de sluitingstijd van uw zaak en uw terras, nu stap 3 van het stappenplan aan de beurt. Dat u daardoor inkomsten mis gaat lopen, kan zo zijn, maar maakt niet dat de sanctie daardoor onredelijk is. Gezien de handhavingsgeschiedenis had u zich ervan bewust moeten zijn dat bij een volgende overtreding van de sluitingstijd uw (terras)vergunning zou worden ingetrokken.

Besluit intrekken terrasvergunning voor onbepaalde tijd (stap 3)
Gelet op het bovenstaande trek ik op grond van art. 3.24 aanhef en onder a en artikel 3.14 van de APV, uw terrasvergunning voor onbepaalde tijd in. **Met ingang van vrijdag 28 juli 2017 vanaf 0.00 uur moet het terras gesloten zijn en blijven. Dit houdt mede in dat vanaf dat moment al het terrasmeubilair (denk aan tafels, stoelen, banken, parasols en terrasschotten) verwijderd moet zijn en verwijderd moet blijven.** Tevens leg ik u hierbij een last onder bestuursdwang op (artikel 5:4 Algemene wet bestuursrecht juncto artikel 5:21 tot en met artikel 5:31c Algemene wet bestuursrecht), in die zin dat als na voornoemde datum nog een terras wordt aangetroffen, het terras door de gemeente verwijderd kan worden.

Indien u niet zelf tijdig de exploitatie van het terras staakt zoals hierboven omschreven, dan zijn de kosten van de bestuursdwang inclusief de voorbereiding daarvan voor uw rekening (artikel 5:25 Algemene wet bestuursrecht).

Betaalt u de kosten niet op tijd, dan ontvangt u een aanmaning. De kosten hiervan brengen wij bij u in rekening (op grond van artikel 4:113 van de Awb). Als u niet binnen twee weken na de aanmaning hebt betaald, schakelen wij een deurwaarder in. De deurwaarder vordert het verschuldigde bedrag met een dwangbevel in. Ook de deurwaarderskosten brengen wij bij u in rekening (op grond van de artikelen 4:119 tot en met 4:121 van de Awb).

N.B. aangepaste vergunningen bijgevoegd!
Nu uw terrasvergunning voor onbepaalde tijd is ingetrokken met ingang van 28 juli 2017 treft u bijgevoegd een nieuwe exploitatievergunning zonder terras aan. Tevens treft u een nieuwe Drank- en Horecawetvergunning aan zonder terras.

Als vanaf 28 juli 2017 er toch terrasmeubilair bij uw horecazaak wordt aangetroffen en/of er bezoekers bij u buiten staan met drankjes en/of eten dan zal handhavend worden opgetreden wegens het exploiteren van een onvergund terras (overtreding van uw exploitatievergunning). Als laatste stap van het daarbij horende stappenplan, zal uw exploitatievergunning voor onbepaalde tijd kunnen worden ingetrokken. Dat houdt in dat u dan geheel moet stoppen met het exploiteren van uw horecazaak.

Hoogachtend,
de Burgemeester van Amsterdam,
namens deze,
Teammanager Gebruikstoezicht,

[redacted]

Bezwaarprocedure

Belanghebbenden kunnen op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na de datum van deze brief gemotiveerd bezwaar maken tegen dit besluit.

Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en minstens bevatten: uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt, de gronden van uw bezwaar en het kenmerk nummer van dit besluit. Wilt u ook uw telefoonnummer vermelden en een kopie van dit besluit mee zenden.

U stuurt uw bezwaarschrift naar:
de burgemeester van Amsterdam,
Directie Juridische zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam.

Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.
In spoedgevallen kan een voorlopige voorziening worden aangevraagd - maar alleen als u daarnaast ook al een bezwaarprocedure heeft lopen - bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam, Sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Een verzoek om voorlopige voorziening kan ook digitaal worden ingediend. Dat kan via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor dient u wel te beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Aan het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening zijn griffiekosten verbonden.

Gemeente
Amsterdam
Centrum

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
www.centrum.amsterdam.nl

Exploitatievergunning alcoholverstrekkend horecabedrijf zonder terras

Besluit
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

[redacted]

een vergunning voor het exploiteren van een alcoholverstrekkend horecabedrijf zonder terras. De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Voor

de locatie:	Sarphatistraat 510 1018 AV Amsterdam
van horecabedrijf:	Café Cantina "De Groene Olifant"
geldig tot:	1 augustus 2020 en geldig met ingang van 28-7-2017
kenmerk:	1018AV/510

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnen-/buitenruimtes):

Lokaliteit(en)	Oppervlakte in m²
beneden voorlokaliteit	50,00

Openingstijden

zondag t/m donderdag	07:00uur tot 01:00 uur
vrijdag en zaterdag	07:00uur tot 03:00 uur

Het bedrijf wordt geëxploiteerd als: Café, (Horeca III)

Leidinggevenden
zoals opgenomen in het Aanhangsel van de Drank- en Horecawetvergunning.

Vergunningvoorwaarden en voorschriften
Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV); het daarop gebaseerde beleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het is niet toegestaan het bedrijf op andere tijden dan hierboven vermeld open te hebben voor bezoekers.
2. Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Als vergunninghouder zorgt u dat het komen en gaan van bezoekers ordelijk verloopt.
3. (Eén van) de leidinggevende(n), die in het aanhangsel van de Drank- en Horecawetvergunning staat, moet als leidinggevende in het bedrijf optreden. Dat betekent dat zolang het bedrijf open is voor publiek er een leidinggevende aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken.
4. Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het horecabedrijf optreden geeft u door aan de gemeente. Dit moet via het daarvoor bestemde aanvraagformulier

bijschrijven en/of uitschrijven leidinggevende(n). Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.

5. Als u zich niet houdt aan de regels voor horecabedrijven (een voorschrift uit deze vergunning of de regels uit de APV), kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingsstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.
6. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
7. U zorgt dat het publiek het bedrijf op het sluitingstijdstip heeft verlaten en voor bezoekers gesloten is.
8. Bij het toelaten en de bejegening van uw publiek mag niet gediscrimineerd worden. Dit geldt ook voor de bedrijfsvoering.
9. U mag geen terras exploiteren. Dat betekent dat uw bezoekers buiten geen consumpties mogen gebruiken en dat u buiten geen terrasmeubilair mag plaatsen.
10. De openingstijdenkaart van de gemeente moet van buitenaf altijd duidelijk zichtbaar zijn.
11. De weekendopeningstijden gelden ook voor de nacht die volgt op: eerste kerstdag; eerste paasdag; eerste pinksterdag
12. Deze vergunning blijft van kracht, zolang de hierin omschreven exploitatie niet verandert.
13. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.
14. Beëindiging van uw horecabedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Horecavergunningen van de gemeente.

Amsterdam,
De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

[redacted]

medewerker vergunningen

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

De burgemeester van Amsterdam
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Wat verder nog van belang is om te weten
Los van bovenstaande voorschriften die verbonden zijn aan de exploitatievergunning, heeft u zich als exploitant ook aan de andere regelgeving te houden. Enkele belangrijke regels waar u ongetwijfeld mee te maken heeft zijn:

- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling): Als u muziek draait in uw inrichting met een hoger niveau dan 70 dB(A) (= spraakniveau) en/of u bereidt voedsel in uw inrichting dan bent u verplicht om een milieumelding te doen via http://www.aimonline.nl. Ook als u uw inrichting verandert dan bent u verplicht een milieumelding te doen.
  Voor wat betreft het bereiden van voedsel geldt dat u moet zorgen dat geurhinder zo veel als mogelijk wordt voorkomen door middel van een afvoerpijp die ver genoeg boven het daklandschap uitsteekt of via een goed werkende ontgeuringsinstallatie.
  Voor wat betreft muziekgeluid geldt dat u met een geluidsonderzoek moet kunnen aantonen op welk niveau de muziek maximaal gedraaid kan worden zonder dat de wettelijke geluidsnormen overtreden worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.infomil.nl of www.wetten.overheid.nl.
- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit): het kan zijn dat voor het pand waarin u uw horecazaak exploiteert maatwerkvoorschriften (voorheen nadere eis) van toepassing zijn. Of dat in uw geval ook is kunt u navragen bij het stadsdeel waarin uw horecazaak gevestigd is.
- In de maatwerkvoorschriften staan gedragsregels opgenomen waaraan u zich moet houden. Veel voorkomende gedragsregels zijn het verplichte gebruik van een afgeregelde en verzegelde limiter (geluidsbegrenzer) voor het afspelen van muziek en de verplichting om ramen en deuren dicht te houden als u muziek draait.
- Gevelreclame: u mag niet zomaar reclame aan uw gevel ophangen. U heeft hier doorgaans een omgevingsvergunning voor nodig. Ga dit na voor uw stadsdeel. Voorwaarden voor gevelreclame staan in de welstandsnota.
- Schoon: Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden (artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer).
- Bedrijfsafval: u moet een contract afsluiten voor het ophalen van bedrijfsafval. In de gemeente Amsterdam betalen alle bedrijven Reinigingsrecht bedrijven. Dit is een heffing voor het inzamelen en verwerken van bedrijfsafval. Als u een contract afsluit voor het ophalen van bedrijfsafval hoeft u geen Reinigingsrecht meer te betalen. U kunt dan een ontheffing aanvragen. Meer informatie over bedrijfsafval en reinigingsrecht vindt u op www.amsterdam.nl/veelgevraagd. Vul als zoekterm 'bedrijfsafval' in.
- Gebruiksmelding: Wanneer in uw horecabedrijf meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u 8 weken voor ingebruikname een gebruiksmelding doen. Dit kunt u doen via www.omgevingsloket.nl. Kijk op www.bouwbesluitonline.nl voor meer informatie.

Gemeente
Amsterdam
Centrum

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
www.centrum.amsterdam.nl

Drank- en Horecawetvergunning horecabedrijf en DHW aanhangsel

Besluit
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

[redacted]

een Drank- en Horecawetvergunning voor het uitoefenen van het horecabedrijf.
Deze is toegekend op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet.

Voor

de locatie:	Sarphatistraat 510 1018 AV Amsterdam
van horecabedrijf:	Café Cantina "De Groene Olifant"
geldig vanaf:	28-7-2017
kenmerk:	1018AV/510

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnenruimtes):

Lokaliteit(en)	Oppervlakte in m²
beneden voorlokaliteit	50,00

Leidinggevenden
Zoals opgenomen in het Aanhangsel van de Drank- en Horecawetvergunning.

Vergunningvoorwaarden en voorschriften
Op deze vergunning zijn van toepassing: Drank- en Horecawet en het daarop gebaseerde beleid. Hieronder volgen enkele bepalingen daaruit.

1. (één van) de leidinggevende(n), die in het aanhangsel van de Drank- en Horecawetvergunning staat, moet als leidinggevende in het bedrijf optreden. Dat betekent dat er, zolang het bedrijf open is voor publiek, een leidinggevende aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken.
2. Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het horecabedrijf optreden geeft u door aan de gemeente. Dit moet via het daarvoor bestemde aanvraagformulier bijschrijven en/of uitschrijven leidinggevende(n). Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.
3. Als u zich niet houdt aan de regels uit de Drank- en Horecawet of een voorschrift uit deze vergunning , kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca
4. Deze vergunning of een afschrift daarvan moet in het horecabedrijf aanwezig zijn. (digitaal mag ook).
5. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moet u onmiddellijk opvolgen. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
6. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.

Amsterdam, 12 juli 2017
De burgemeester van Amsterdam,
namens deze

medewerker vergunningen

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

De burgemeester van Amsterdam
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift **altijd**:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift **heeft geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.